



Autoritatea Aeronautică Civilă Română

# CIRCULARĂ DE NAVIGABILITATE

**Subiect:**

Lista de capabilități a unei organizații de întreținere autorizată conform EASA PART 145 / PART M subpartea F - material de ghidare

CN: SAI-02

Data: 02.03.2009

**SCOP:** Prezentul material furnizează organizațiilor de întreținere un ghid pentru întocmirea și gestionarea listei de capabilități (LC), în scopul autorizării inițiale, menținerii sau modificării autorizării conform EASA PART 145/ PART M Subpart F pentru întreținerea efectuată componentelor neinstalate pe aeronavă (cu excepția motoarelor/ APU) și care se intenționează a fi instalate pe aeronavă/ motoare/APU. De asemenea prezintă formatul recomandat al listei de capabilități, în scopul furnizării către AACR a datelor pertinente necesare în procesul autorizării inițiale/ prelungirii/ modificării autorizării organizațiilor de întreținere.

**APLICABILITATE:** Prevederile prezentei circulare de navigabilitate sunt aplicabile agenților aeronautici civili români care dețin sau solicită AACR autorizare conform EASA PART 145/ PART M Subpart F pentru întreținerea componentelor de aeronavă.

**BAZA:**

- Regulamentul (EC) 216/2008
- Regulamentul (EC) 2042/2003 și amendamentele ulterioare : (EC) 1056/2008 și (EC) 1057/2008, cu Anexa I - PART M Subpart F și Anexa II- PART 145

**PREVEDERI ȘI MOD DE APLICARE:**

**1.1** Conform PART 145.A.20/ M.A.603, o organizație de întreținere trebuie să prezinte în Manualul de prezentare a organizației de întreținere (MOE) domeniul de activitate pentru care se solicită autorizarea. Lista de capabilități reprezintă, în cazul întreținerii efectuată componentelor neinstalate pe aeronavă (clasa C de autorizare), modalitatea de a prezenta detaliat domeniul de autorizare solicitat.

Când lista de capabilități (LC) cuprinde un număr mai mare de repere, fiind susceptibilă unor amendări frecvente, este necesar ca aceasta să se constituie întrun document separat, **controlat de o procedură corespunzătoare acceptată de autoritate** și inclusă sau cel puțin referită în manualul de prezentare a organizației (MOE).

ÎNTOCMIREA ȘI GESTIONAREA LISTEI DE CAPABILITĂȚI

**1.2** Lista de capabilități a unei organizații de întreținere se întocmește în concordanță cu domeniul de autorizare solicitat (clasa C) și trebuie să cuprindă informații suficient de detaliate referitoare la identificarea reperelor întreținute și amplasarea activității de întreținere efectuată fiecăruia în parte și referința aprobării AACR. În același timp, fiind un document amendabil, trebuie să conțină și un sistem de înregistrare al amendamentelor și de control al distribuției.

**1.3** Anexa 1 la prezentul document reprezintă formatul **recomandat** de AACR pentru întocmirea Listei de Capabilități.

Indiferent de formatul stabilit în cadrul organizației de întreținere, acesta trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- numele organizației de întreținere
- codificarea documentului
- lista paginilor în vigoare
- lista amendamentelor
- lista de distribuție
- conținutul Listei de Capabilități:
  - numărul curent al fiecărei poziții din listă
  - fabricantul sau vendor-ul reperului înscris în listă
  - modelul reperului
  - denumirea reperului
  - numărul reperului (Part Number)
  - codul ATA asociat reperului
  - domeniul de autorizare corespunzător reperului (ex: C5, C20, etc)
  - tipul de întreținere efectuată asupra reperului (reparație capitală, inspecție/ testare, modificare, reparație, reșapare, reasamblare)
  - referința aprobării AACR pentru întreținerea reperului respectiv.

Orice alte informații considerate necesare se pot adăuga la rubricile LC (ex. Referința la manualul de întreținere, informații referitoare la aeronavă/ motorul/ APU pe care se instalează reperul respectiv, etc).

În funcție de numărul și diversitatea reperelor, în cadrul listei de capabilități se accepta gruparea reperelor pe categorii (din domeniul de autorizare, pe compartimente de execuție, tipuri de aeronave pe care se vor monta componentele respective, etc).

**1.4** Organizația ce solicită autorizarea pentru întreținerea componentelor conform Listei de capabilități (LC) trebuie să prezinte AACR, spre acceptare, o procedură care să prezinte modul de întocmire și gestionare a Listei de capabilități. Această procedură trebuie să fie ori inclusă în Manualul de prezentare a organizației de întreținere (MOE) ori referită în cadrul MOE ca fiind o procedură independentă.

**1.5** Procedura de întocmire și gestionare a LC trebuie să stabilească:

- formatul LC,
- instrucțiuni referitoare la modul de întocmire, amendare, aprobare, distribuție și păstrare a LC
- instrucțiuni referitoare la modul în care organizația urmează să asigure conformarea cu cerințele reglementărilor în vigoare privind personalul calificat necesar, instruirea acestuia, documentația tehnică aplicabilă, facilități, scule, echipamente și aparatură de testare necesară desfășurării activității de întreținere conform standardelor acceptate
- instrucțiuni privind desfășurarea auto-evaluării, înregistrările rezultate în urma auto-evaluării, persoane responsabile și aprobarea internă
- personalul responsabil cu gestionarea LC.

## APROBAREA INIȚIALĂ/ MODIFICĂRII LISTEI DE CAPABILITĂȚI DE CĂTRE AACR

**1.6** Aprobarea inițială a Listei de Capabilități este o etapă în cadrul aprobării domeniului de autorizare clasa C al unei organizații de întreținere. Prin urmare, organizația de întreținere ce solicită autorizarea clasa C, va transmite AACR cererea de autorizare EASA Form 2 / Form 2F însoțită de o cerere de aprobare a listei de capabilități. În cazul în care procedura de întocmire și gestionare a LC nu este inclusă în MOE, aceasta va fi transmisă AACR spre acceptare, odată cu cererea de aprobare inițială a LC.

**1.7** Anexa 2 la prezentul document reprezintă formatul **recomandat** de AACR pentru întocmirea cererii de aprobare/ modificare a LC. Cererea trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- Referința listei de capabilități
  - Obiectul aprobării/ modificării:
    - Denumire, număr, model reper
    - Fabricant/ vendor
    - Cod ATA
    - Întreținere preconizată
  - Clasa de autorizare
  - Facilități necesare
  - Date de întreținere
  - Scule/ echipamente necesare
  - Personal calificat/ personal de certificare necesar și instruirea personalului implicat în întreținere (cursuri, certificate, etc)
  - Rezultatul evaluării efectuate de compartimentul asigurarea calității din organizația de întreținere ( aprobare internă)
- Notă: evaluarea desfășurată în cadrul organizației trebuie să parcurgă **toate** cerințele reglementării PART 145/ PART M subpart F.

**1.8** În urma analizei cererii organizației de întreținere, AACR-DN va stabili o echipă de audit care va planifica și efectua auditul de evaluare a conformării cu reglementările în vigoare. Având în vedere ca aprobarea/ modificarea LC se consideră aprobare/ modificare a domeniului de autorizare al organizației de întreținere, AACR-DN va parcurge toate etapele necesare aprobării/ modificării domeniului de autorizare, în conformitate cu Procedurile de întreținere ale AACR: PIAC-MA.

*Nota: Organizația de întreținere care solicită aprobarea/ modificarea LC va facilita accesul inspectorilor AACR în facilitățile de întreținere ale organizației, în scopul determinării conformării cu cerințele în vigoare.*

**1.9** După ce AACR-DN s-a convins că toate cerințele reglementărilor în vigoare sunt îndeplinite și sunt achitate taxele de evaluare conform tarifelor AACR în vigoare, va transmite organizației o adresă de aprobare a listei de capabilități/ a modificării listei de capabilități.

Notă: AACR nu va aproba o LC/ cerere de modificare a LC care depășește domeniul de autorizare solicitat/ deținut.

**1.10** În urma aprobării, persoana responsabilă cu gestionarea LC din cadrul organizației, va efectua înregistrarea referinței aprobării AACR în rubricile corespunzătoare ale listei de capabilități, în cazul modificărilor la LC va asigura introducerea amendamentelor în Lista de Capabilități (inclusiv înregistrarea referinței aprobării AACR) și va distribui lista de capabilități/ amendamentul la LC, tuturor deținătorilor menționați în lista de distribuire, inclusiv AACR.

## 2. Anexe

Anexa 1: Formatul recomandat al Listei de capabilități

-----

**PENTRU INFORMAȚII SUPLIMENTARE CONTACTAȚI:**  
AACR, Direcția de Navigabilitate, Serviciul Autorizări Întreținere,  
Șos. București-Ploiești nr. 38-40, București,  
Tel. +40 21 208 15 75, Fax +40 21 208 15 35,

---

AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ  
DIRECȚIA DE NAVIGABILITATE  
ȘOSEAUA BUCUREȘTI - PLOIEȘTI, Nr. 38-40, SECTOR 1, Cod 715621, BUCUREȘTI, ROMÂNIA  
Tel: (401) 2334033, Fax: (401) 2081572, SITA: BUHTOYA, AFTN: LRBBYAYA