

DECIZIA
DIRECTORULUI GENERAL AL
AUTORITĂȚII AERONAUTICE CIVILE ROMÂNE
 Nr.D 73 din 26.01.2015 .

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 405/1993 privind înființarea Autorității Aeronautice Civile Române, modificată și completată,

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr.5 din 18.02.2013, pct.6 lit. b) privind delegarea atribuțiilor de conducere executivă a RA-AACR și a competențelor stabilite prin Contractul de mandat nr.13057 din 22.04.2013 al Directorului General,

Având în vedere:

(1) (CE) nr. 216/2008 privind normele comune în domeniul aviației civile și instituirea unei Agenții Europene de Siguranță a Aviației și de abrogare a Directivei 91/670/CEE a Consiliului, a Regulamentului (CE) nr. 1592/2002 și a Directivei 2004/36/CE

(2) (UE) nr. 1321/2014 privind menținerea navigabilității aeronavelor și a produselor, reperelor și dispozitivelor aeronautice și autorizarea întreprinderilor și a personalului cu atribuții în domeniu, în temeiul Regulamentului (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului,

În temeiul Reglementării Aeronautice Civile Române „RACR-11”- „Elaborarea și emiterea reglementărilor aeronautice civile române și a procedurilor de aplicare a acestora”, aprobată prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 944/2004,

Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române,

DECIDE:

Art. 1. Începând cu data de 20.01.2015, intră în vigoare Ediția 2 a procedurii PIAC-AW-NON147 „Procedură administrativă și instrucțiuni pentru aprobarea cursurilor non-147 pentru pregătirea pe tip de aeronavă/componente”.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei decizii, se abrogă PIAC-AW-NON147, Ediția 1/2013, aprobată prin Decizia Directorului General al AACR nr. 240/28.03.2013.

Art. 3. În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea prezentei decizii, Direcția Reglementare – Serviciul Relații Internaționale va posta procedura și Decizia de aprobare a acesteia, pe pagina web a AACR și pe zona de informare internă.

Art. 4 AACR, prin direcțiile, serviciile implicate și personalul de inspecție, aduce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR GENERAL

Armand PETRESCU



AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ

PIAC-AW-NON147

**Procedură administrativă și instrucțiuni pentru
aprobarea cursurilor non-147 pentru pregătirea
pe tip de aeronavă/componente**

Ediția 02/2015

Prezenta reglementare a fost emisă de Autoritatea Aeronautică Civilă Română și aprobată prin Decizia Directorului General nr. _____ din _____

Copii ale prezentei reglementări și eventualele amendamentele la aceasta pot fi vizualizate pe site-ul AACR : www.caa.ro

CUPRINS

CUPRINS	i
PREAMBUL	ii
REGULI DE AMENDARE	iii
INDEXUL AMENDAMENTELOR	iv
LISTA PAGINILOR ÎN VIGOARE	v
CAPITOLUL 1. GENERALITĂȚI	1-1
1.1 Abrevieri și definiții	1-1
1.2 Scop	1-1
1.3 Aplicabilitate	1-2
1.4 Referințe legale	1-2
CAPITOLUL 2. PREVEDERI ȘI MOD DE APLICARE	2-1
2.1. Cererea de aprobare	2-1
2.2. Condiții de aprobare	2-2
2.3 Procesul de evaluare în vederea aprobării cursului non-147	2-6
2.4 Eliberarea documentelor de aprobare	2-7
ANEXA 1 CERERE DE APROBARE a unui curs non-147	A-1
ANEXA 2 GHID DE ÎNTOCMIRE PROGRAMA CURS COMPONENTE	A-5

PREAMBUL

- (1) În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 405/ 12.09.93 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Aeronautică Civilă Română asigură aplicarea reglementărilor aeronautice și supravegherea respectării lor de către persoanele juridice și fizice, române sau străine, care desfășoară activități aeronautice civile pe teritoriul României.
- (2) Mijloacele Acceptabile de Conformare (AMC) și Material de Ghidare (GM) reprezintă interpretări tehnice elaborate de EASA ale reglementărilor emise de Comisia Europeană pentru implementarea reglementării de bază EC 216/2008. Scopul principal al AMC și GM este facilitarea aplicării și implementării uniforme în rândul statelor membre ale Uniunii Europene, a reglementării de bază EC 216/2008 și a regulilor de implementare (IR) aferente. Totodată implementarea AMC-urilor și GM-urilor asigură demonstrarea conformării unui solicitant cu cerințele conținute în reglementările menționate.
- (3) Prezenta procedură, emisă conform prevederilor reglementării RACR-11 "Elaborarea și emiterea reglementărilor aeronautice civile române și a procedurilor de aplicare a acestora", în vigoare, furnizează agenților aeronautici civili instrucțiuni administrative referitoare la procesul de autorizare a unui curs pe tip de aeronavă/component de aeronavă organizat de o organizație care nu deține autorizare Part 147.
- (4) AACR recunoaște și acceptă AMC PART 66/PART 147 și GM PART 66/PART 66 elaborate de EASA, împreună cu PIAC-AW-NON147, ca mijloace de conformare cu cerințele cuprinse în reglementarea (EU) 1321/2014 - Anexa III (Partea 66) și Anexa IV (Partea 147).
- (5) Prezenta procedură este complementară deciziei EASA ED 2003/19/RM (AMC și GM), cu modificările și completările ulterioare și nu înlocuiește, nu modifică, nu generează și nu permite abateri de la cerințele definite în reglementare.

REGULI DE AMENDARE

- (1) Prevederile prezentei proceduri se pot modifica prin amendare sau prin emiterea unei noi ediții în cazul în care baza de reglementare în raport cu care aceasta a fost emisă suferă modificări care afectează modul de lucru descris.
- (2) Amendamentul sau ediția nouă se aprobă numai prin decizia Directorului General al RA-AACR.
- (3) În cazul amendamentului, textul modificat este marcat cu o linie verticală situată în dreptul textului respectiv în exteriorul paginii iar paginile afectate sunt identificate corespunzător (ediție, lista paginilor efective).
- (4) După primirea amendamentului aprobat corespunzător, fiecare deținător al reglementării introduce noile pagini emise, distruge paginile înlocuite și completează corespunzător tabelul „INDEXUL AMENDAMENTELOR”.
- (5) În cazul emiterii unei noi ediții, fiecare deținător al reglementării trebuie să ia măsurile necesare pentru scoaterea din uz a ediției înlocuite.

LISTA PAGINILOR ÎN VIGOARE

Numarul paginii	Ediția / Anul
Coperta	Ed. 02/2015
Contracoperta	Ed. 02/2015
i	Ed. 02/2015
ii	Ed. 02/2015
iii	Ed. 02/2015
iv	Ed. 02/2015
v	Ed. 02/2015
vi	Ed. 02/2015
1-1	Ed. 02/2015
1-2	Ed. 02/2015
2-1	Ed. 02/2015
2-2	Ed. 02/2015

Numarul paginii	Ediția / Anul
2-3	Ed. 02/2015
2-4	Ed. 02/2015
2-5	Ed. 02/2015
2-6	Ed. 02/2015
2-7	Ed. 02/2015
2-8	Ed. 02/2015
A-1	Ed. 02/2015
A-2	Ed. 02/2015
A-3	Ed. 02/2015
A-4	Ed. 02/2015
A-5	Ed. 02/2015
A-6	Ed. 02/2015

SPAȚIU LĂSAT INTENȚIONAT LIBER

CAPITOLUL 1. GENERALITĂȚI

1.1 Abrevieri și definiții

(1) Abrevieri

AACR	Autoritatea Aeronautică Civilă Română
DS	Direcția de Supervizare
AMC	Mijloacele Acceptabile de Conformare
EASA	Agenția Europeană pentru Siguranța Aeronautică
GM	Materialele de Ghidare
MTOE	Manualul de Prezentare a Organizației de Pregătire pentru Întreținere
PIAC	Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă
PART M/F	Anexa I - Partea M, Subpartea F la EU 1321/2014, ediția în vigoare
PART 145	Anexa II - Partea 145 la EU 1321/2014, ediția în vigoare
PART 66	Anexa III - Partea 66 la EU 1321/2014, ediția în vigoare
PART 147	Anexa IV - Partea 147 la EU 1321/2014, ediția în vigoare
RACR AZAC	Reglementări Aeronautice Civile Române- Admisibilitatea la Zbor a unor categorii de Aeronave Civile
RACR LPTA	Reglementări Aeronautice Civile Române- Licențierea Personalului Tehnic Aeronautic
ATA 104	Ghid pentru Pregătirea pentru Întreținere Aeronave

(2) DEFINIȚII

Curs non-147 - un curs de pregătire pe tip de aeronavă/ componente, organizat de o organizație care nu deține autorizare în conformitate cu PART 147, în scopul andosării licenței PART 66 sau a licenței de personal tehnic aeronautic tip LPTA cu tip de aeronavă și/sau componente.

Component de aeronavă - orice motor, elice, reper sau dispozitiv destinat utilizării pe o aeronavă.

1.2 Scop

(1) Scopul acestei proceduri este de a prezenta cerințele pe care solicitantul unei aprobări pentru susținerea unui curs de pregătire pe tip de aeronavă/ componente, organizat în condițiile în care nu se deține autorizare în conformitate cu PART 147, trebuie să le îndeplinească. De asemenea procedura prezintă modul în care Autoritatea Aeronautică Civilă Română tratează o cerere de autorizare a unui curs non-147.

1.3 Aplicabilitate

Prezenta procedură este aplicabilă organizațiilor de întreținere PART 145 / PART M/F/ AZAC ce solicită aprobare pentru susținerea unui curs non-147, pentru personalul de certificare propriu, ce deține licență emisă de AACR.

1.4 Referințe legale

- (1) Codul Aerian al României, consolidat cu Legea nr. 399/2005. OG nr. 29/1997 republicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 45 / 26 ianuarie 2001;
- (2) Hotărârea Guvernului României nr. 405/ 12.09.93 privind înființarea Autorității Aeronautice Civile Române publicat în Monitorul Oficial al României nr. 207 din 27 august 1993, cu modificările și completările ulterioare
- (3) Regulamentul (EC) 216/2008 Regulamentul CE privind normele comune în domeniul aviației civile cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Regulamentul (EU) 1321/2014, Anexa III (Partea 66) și Anexa IV (Partea 147) cu modificările și completările ulterioare precum și AMC-urile și GM-urile aferente.
- (5) RACR – AZAC Admisibilitatea la zbor a unor categorii de aeronave civile, cu modificările și completările ulterioare
- (6) RACR – LPTA Licențierea personalului tehnic aeronautic, cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL 2. PREVEDERI ȘI MOD DE APLICARE

Bază pentru cerințele de aprobare, efectuarea evaluărilor și acordarea aprobării pentru susținerea unui curs non-147, sunt prevederile Anexei III și IV la (EU) 1321/2014, precum și Mijloacele Acceptabile de Conformare (AMC) și Materialele de Ghidare (GM) corespunzătoare.

Solicitarea pentru aprobarea unui curs non-147 poate fi făcută de către o organizație de întreținere, numai pentru instruirea personalului propriu.

Aprobarea unui curs non-147 acordată de AACR nu face obiectul recunoașterii mutuale între Statele Membre ale Uniunii Europene.

2.1. Cererea de aprobare

- (1) Organizația care solicită aprobarea cursurilor non-147 pentru pregătirea pe tip de aeronavă/ componente de aeronavă trebuie să transmită la AACR o cerere completată pe formularul F-PIAC-AW-NON-01, prezentat în Anexa I la prezenta procedură. Formularul se poate accesa de pe site-ul AACR la adresa <http://www.caa.ro/pages/formulare-aacr>, secțiunea Autorizarea Organizațiilor de Pregătire a personalului pentru întreținere și a cursurilor NON 147.
- (2) Cererea completată în mod corespunzător se depune la registratura AACR, adresată Direcției Supervizare.
- (3) Cererea de aprobare este luată în considerare în condițiile în care este completată corespunzător și este susținută de următoarele documente:
 - (a) procedura ce detaliază modul și condițiile de desfășurare a cursului (metode de instruire și echipamente utilizate, etc) precum și a examinării și/sau evaluării aferente, după cum este aplicabil precum și modul în care sunt îndeplinite cerințele prezentei reglementări.
 - (b) programa detaliată a cursului teoretic și/sau programul de pregătire practică
 - (c) „training needs analysis” (analiza necesarului de instruire) pentru pregătirea teoretică (numai în cazul cursului pe tip de aeronavă);
 - (d) documente privind calificările și experiența instructorilor, examinatorilor, evaluatorilor, după cum este aplicabil;
 - (e) suportul de curs ce va fi înmănat participanților la curs;
 - (f) eșantion de întrebări pentru examinarea teoretică (10% din numărul total de întrebări necesar pentru examinare);
 - (g) lista cu numele participanților la curs;
 - (h) modele ale documentelor și înregistrărilor ce urmează a fi înmănate participanților la finalizarea cursului;
 - (i) dovada achitării tarifelor corespunzătoare conform actului normativ în vigoare care stabilește tarifele practicate de AACR pentru aprobarea cursurilor non-147.
- (4) În cazul în care documentația este incompletă sau formularul de cerere este completat incorect, organizația solicitantă este informată în scris privind neconformarea față de condițiile inițiale de acceptabilitate. Organizația solicitantă are obligația să retransmită documentația corectă și completă în termen de maxim 3 luni, în caz contrar activitatea de aprobare a cursului încetează automat.

2.2. Condiții de aprobare

Pentru a putea fi aprobată organizarea unui curs pe tip de aeronavă/ component care nu este susținut de o organizație autorizată Part-147, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

2.2.1 Facilități

- (1) Facilitățile trebuie să asigure protecția față de fenomenele meteorologice caracteristice zonei geografice unde se află organizația și desfășurarea integrală a pregătirii și examinării planificate pentru fiecare zi în parte.
- (2) Pentru cursuri teoretice și pentru examinarea cunoștințelor, trebuie asigurat un spațiu dedicat acestor activități, separat de alte facilități, cu dimensiunile corespunzătoare pentru a se putea desfășura întreaga activitate planificată de pregătire și examinare.
- (3) Organizarea spațiului utilizat în vederea examinării trebuie să fie astfel încât nici un cursant să nu poată citi, pe durata examinării, din locul unde se află, lucrarea scrisă sau ecranul calculatorului oricărui alt cursant.
- (4) Numărul maxim de cursanți care urmează pregătirea teoretică, în perioada cursului de pregătire, nu trebuie să fie mai mare de 28.
- (5) Mediul din spațiul de pregătire trebuie asigurat astfel încât cursanții să se poată concentra corespunzător asupra studiului sau examenului, fără disconfort sau factori perturbatori nedorțiți. Iluminarea, zgomotul și umiditatea trebuie menținute la un nivel care să permită cursanților să se concentreze asupra studiului și examinărilor.
- (6) În cazul cursului de pregătire practică pe tip de aeronavă/componente de aeronavă trebuie asigurat accesul la facilitățile în care sunt asigurate exemple reprezentative de aeronave de acel tip/ componente și dotările necesare pentru efectuarea întreținerii (la nivelul prezentat în programa de pregătire practică).
- (7) Numărul maxim de cursanți care urmează pregătirea practică, pe perioada cursului de pregătire, nu trebuie să fie mai mare de 15 pentru fiecare supraveghetor sau evaluator.
- (8) Trebuie asigurate birouri pentru instructori, examinatori pentru cunoștințe teoretice și evaluatori pentru practică, la un standard care să le permită să se pregătească pentru sarcinile lor, fără disconfort sau factori perturbatori nedorțiți.
- (9) Trebuie asigurate spații de arhivare sigură pentru lucrările de examinare și înregistrările de pregătire. Mediul de arhivare trebuie să fie astfel încât documentele să rămână în stare bună de-a lungul perioadei de arhivare de cinci ani. Arhivele și spațiul pentru birouri pot fi asociate, cu condiția unei securități adecvate.
- (10) Trebuie asigurată o bibliotecă care să conțină toate materialele tehnice potrivite cu scopul și nivelul de pregătire asigurat/efectuat.

2.2.2 Personal

- (1) Organizația care organizează cursul non-147 trebuie să dețină suficient personal propriu sau colaboratori, ca să planifice/efectueze pregătire teoretică și practică, să efectueze examinări teoretice și evaluări practice în conformitate cu aprobarea solicitată.
- (2) Instructorii/examinatorii pentru pregătirea teoretică trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiții:

-
- (a) să aibă pregătire de bază în domeniul aeronautic. Pentru instructorii care efectuează pregătirea teoretică pentru specialitatea avionics, se acceptă și pregătire în domeniul electronic;
 - (b) să fie absolvenții unui curs de tehnici de predare efectuat într-o organizație recunoscută în acest sens;
 - (c) să aibă cunoștințe referitoare la Factori Umani;
 - (d) să cunoască standardul de pregătire și examinare cerut de PART 66 (aplicabil doar pentru pregătirea pe tip de aeronavă);
 - (e) să aibă pregătire teoretică și practică pentru tipul de aeronavă (inclusiv tipuri de motoare)/ componente de aeronavă pentru care urmează să fie instructor/examinator, cel puțin la un nivel egal cu cel al cursului pe care urmează să-l predea/examineze;
 - (f) să aibă experiență ca instructor. Se consideră acceptabilă experiența dobândită pe parcursul a 30 de zile de participare ca lector/ asistent la predarea cursurilor într-o organizație PART 147 sau a cursurilor de pregătire recurentă în cadrul unei organizații PART 145/ PART M/F sau AZAC sau într-un sistem recunoscut (facultate, liceu sau altă instituție autorizată de Ministerul Educației Naționale).
 - (g) examinatorii să aibă calitățile personale necesare conducerii procesului de examinare, cum ar fi: profesionalism, obiectivitate, capacitate de analiză, flexibilitate, capacitate de evaluare.
- (3) Instructorii/evaluatorii pentru pregătirea practică trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiții:
- (a) să aibă pregătire de bază în domeniul aeronautic. Pentru instructorii care efectuează pregătirea pentru specialitatea avionics, se acceptă și pregătire în domeniul electronic;
 - (b) să aibă experiență de cel puțin cinci ani în domeniul întreținerii, timp în care să fi executat lucrări de întreținere relevante pe tipul de aeronavă/ componente pentru care efectuează pregătirea/evaluarea practică.
 - (c) să aibă pregătire teoretică și practică pentru tipul de aeronavă (inclusiv tipuri de motoare)/ componente cel puțin la un nivel egal cu cel al cursului practic pe care urmează să-l predea/evalueze și să dețină o licență tehnică validă pentru categoria, specialitatea (celulă/motor, avionics, componente) și tipul de aeronavă/ componente de aeronavă din care fac parte lucrările ce urmează a fi efectuate în cadrul pregătirii practice;
 - (d) să aibă cunoștințe referitoare la Factori Umani;
 - (e) să aibă cunoștințe și experiență precum și abilități referitoare la instruire/ evaluare;
 - (f) evaluatorii să aibă calitățile personale necesare conducerii procesului de evaluare, cum ar fi: profesionalism, obiectivitate, capacitate de analiză, flexibilitate, capacitate de evaluare.

Notă: Condițiile minime prezentate anterior trebuie demonstrate cu documente și înregistrări corespunzătoare .

2.2.3 Participanți

Organizația care dorește organizarea cursului non-147 trebuie să transmită lista cu numele cursanților și condițiile de eligibilitate pentru participarea acestora la respectivul curs.

2.2.4 Materiale de instruire/ documentație

- (1) Fiecare facilitate trebuie să aibă echipament de prezentare care să permită cursanților să poată citi cu ușurință textul/desenul/diagrama și cifrele prezentării, oricare ar fi poziția acestora în sala de clasă.
- (2) Echipamentul de prezentare poate să includă dispozitive de pregătire sintetică pentru a ajuta cursanții să înțeleagă subiectele specifice, acolo unde astfel de dispozitive sunt considerate utile pentru astfel de scopuri.
- (3) Trebuie asigurat cursantului suportul de curs care să acopere programa pentru cursul pe componente respectiv tip de aeronavă cerut în PART 66 pentru tipul corespunzător de aeronavă și pentru categoriile sau sub-categoriile relevante ale licenței de întreținere pentru aeronavă.
- (4) Cursanții trebuie să aibă acces la exemple de documentație de întreținere și informații tehnice deținute de organizație.

2.2.5 Programa de pregătire teoretică a cursului

- (1) Programa teoretică a cursului pentru pregătirea pe tip de aeronavă trebuie să îndeplinească în totalitate cerințele Anexei III la PART 66, pct. 3.1 „Standardul pregătirii pe tip de aeronavă- pregătirea teoretică” relevante pentru tipul de aeronavă pentru care se va desfășura pregătirea;
- (2) Pentru cursul de pregătire pe componente, programa teoretică trebuie să urmărească ghidul prezentat în Anexa 2 la prezenta procedură;
- (3) Ora de curs trebuie să fie de 60 de minute de predare, excluzând orice pauză, examinare, recapitulare, pregătire sau vizită la aeronavă.

2.2.6 Analiza necesarului de pregătire („training needs analysis”) pentru pregătirea teoretică pe tip de aeronavă

- (1) Organizația care solicită aprobarea cursului non-147 pentru pregătirea teoretică pe tip de aeronavă trebuie să justifice durata cursului printr-o analiză a necesarului de instruire întocmită în conformitate cu cerințele Anexei III la PART 66, pct. 3 „Standardul pregătirii pe tip de aeronavă” paragraful 3.1.(d) „Justificarea duratei cursului” și AMC aferent.

2.2.7 Programa de pregătire practică a cursului

- (1) Pentru pregătirea practică pe tip de aeronavă, programa cursului trebuie să îndeplinească în totalitate cerințele Anexei III la PART 66, pct. 3.2 „Elementele de pregătire practică din Standardul pregătirii pe tip de aeronavă” relevante pentru tipul de aeronavă pentru care se va desfășura pregătirea. Durata pregătirii practice trebuie
-

să asigure că tot conținutul pregătirii, cerut de paragraful 3.2 al Anexei III mai sus menționată, este efectuat.

Notă: pentru aeronave cu MTOM mai mare sau egală cu 30000 kg durata pregătirii trebuie să fie de cel puțin 2 săptămâni cu excepția situației în care o perioadă mai scurtă este justificată autorității competente.

- (2) Pentru cursuri de pregătire pe componente, programa pentru pregătirea practică trebuie să urmărească modelul prezentat în Anexa 2 la prezenta procedură.
- (3) Obiectivul pregătirii practice trebuie să fie dobândirea de către cursant a competenței necesare pentru asigurarea:
 - (i) efectuării lucrărilor de întreținere în siguranță, a inspecțiilor și lucrărilor de rutină în conformitate cu manualul de întreținere și alte instrucțiuni relevante corespunzătoare pentru tipul de aeronavă/ component;
 - (ii) utilizării corecte a documentației tehnice generale și a documentației specifice aeronavei/ componentului;
 - (iii) utilizării corespunzătoare a sculelor și echipamentelor de testare speciale în executarea lucrărilor de întreținere aeronavă/ component precum și în executarea demontărilor și înlocuirilor componentelor și modulelor unice pentru tipul de aeronavă pentru care se efectuează pregătirea.

2.2.8. Examinare teoretică și evaluare practică

(1) Standardul de examinare și evaluare pentru pregătirea pe tip de aeronavă

Examinarea și evaluarea cunoștințelor la finalizarea unui curs non-147 pe tip de aeronavă trebuie să îndeplinească în totalitate cerințele Anexei III la PART 66, pct. 4 „Standardul examinării și evaluării pentru pregătirea pe tip de aeronavă” sau pct. 5 Standardul examinării pe tip de aeronavă”, după caz, relevante pentru tipul de aeronavă pentru care se va desfășura cursul non-147.

(2) Standardul de examinare și evaluare pentru pregătirea pe componente

Examinarea cunoștințelor la finalizarea unui curs non-147 pentru pregătirea pe componente trebuie să se desfășoare în scris și în conformitate cu următoarele:

- (i) formatul examinării este de tip întrebări cu răspunsuri multiple. Fiecare întrebare cu răspunsuri multiple trebuie să aibă trei alternative de răspuns, dintre care numai una corectă. Timpul pentru răspuns se bazează pe o medie nominală de 90 de secunde pentru o întrebare;
- (ii) examinarea se face cu cărțile închise. Nu este permis nici un material de referință. Excepție se face în cazul examinării abilității candidatului de a interpreta documentația tehnică.
- (iii) numărul de întrebări trebuie să fie minimum 10 întrebări în total, cel puțin o întrebare pe ora de predare a subiectului, și minimum două întrebări pe subiect din Programă. AACR evaluează numărul și nivelul întrebărilor prin eșantionare atunci când aprobă cursul. Întrebările trebuie să fie la nivel IV și V, conform ATA 104.
- (iv) procentul de promovare a examinării este 75 %.
- (v) rezultatele testărilor pe parcursul desfășurării cursului nu pot fi utilizate ca parte din examinarea finală.

Evaluarea cunoștințelor se face la finalizarea unui curs non-147 pentru pregătirea practică pe componente, în conformitate cu următoarele:

- (i) evaluarea practică trebuie să stabilească competența unei persoane de a efectua o lucrare;
- (ii) subiectele pentru evaluare trebuie să fie o selecție din subiectele programei de pregătire practică, la nivelul indicat în programă;
- (iii) evaluarea trebuie să asigure că sunt îndeplinite următoarele obiective:
 - asigurarea efectuării întreținerii în siguranță, inspecțiilor și lucrărilor de rutină în conformitate cu manualul de întreținere și alte instrucțiuni și lucrări relevante corespunzătoare tipului de component, de exemplu depistarea defectelor, reparații, modificări, înlocuiri, reglaje și verificări funcționale, etc., după caz;
 - asigurarea utilizării corecte a documentației tehnice generale și a documentației specifice pentru component;
 - asigurarea utilizării corespunzătoare a sculelor și echipamentelor de testare speciale în executarea lucrărilor de întreținere precum și în executarea demontărilor și montării componentelor inclusiv în orice activitate de întreținere efectuată pe component.

Examinatorul și evaluatorul trebuie să întocmească un raport scris în care să explice de ce candidatul a fost admis sau respins.

2.2.9 Documente și înregistrări la finalizarea cursului

- (1) Pentru acceptarea de către AACR a documentelor și înregistrărilor emise la finalizarea cursului non-147 în scopul andosării licenței PART 66 sau LPTA, acestea trebuie să reflecte finalizarea corespunzătoare a cursului de pregătire și a examinărilor/evaluărilor aferente.
- (2) Documentele ce confirmă absolvirea cursului non-147 nu trebuie să includă numai un certificat de absolvire ci și documente și înregistrări care să demonstreze că au fost îndeplinite toate criteriile referitoare la conținutul și durata aprobată a cursului și că examinările / evaluările au fost promovate.
- (3) Organizația solicitantă trebuie să păstreze pe termen nelimitat, toate înregistrările referitoare la cursul aprobat, inclusiv înregistrări referitoare la pregătirea, examinarea și evaluarea cursanților. La încheierea activității organizației, toate înregistrările trebuie transferate la AACR.

2.3 Procesul de evaluare în vederea aprobării cursului non-147

- (1) Procesul de evaluare de către AACR în vederea aprobării cursului non-147 pe tip de aeronavă/component de aeronavă se inițiază condiționat de prezentarea de către solicitant a dovezii achitării tarifelor aferente, conform actului normativ în vigoare care stabilește tarifele AACR pentru aprobarea cursului non-147 pe tip de aeronavă/component de aeronavă.
 - (2) Cererea și documentele suport transmise sunt analizate pentru a se stabili dacă acesta sunt în conformitate cu cerințele stabilite în prezenta procedură. În situația în care se constată neconformități, acestea sunt aduse la cunoștință solicitantului, în scris.
-

-
- (3) În situația în care, în urma analizei, AACR consideră îndeplinite condițiile necesare iar cererea și documentele suport sunt considerate acceptabile, organizația solicitantă este informată în scris, referitor la aprobarea de o singură dată a cursului de pregătire pe tip de aeronavă/ component.
 - (4) Pe perioada desfășurării cursului, AACR efectuează un audit de evaluare a modului în care se desfășoară cursul aprobat, motiv pentru care organizatorul cursului trebuie să informeze AACR referitor la perioada exactă în care se va desfășura cursul. Rezultatul nesatisfăcător al auditului poate anula aprobarea emisă pentru organizarea cursului.
 - (5) La finalizarea cursului, lista cu numele persoanelor care au absolvit cursul și rezultatele examinărilor/ evaluărilor trebuie transmise la AACR.

2.4 Eliberarea documentelor de aprobare

- (1) Odată ce conformarea a fost stabilită, AACR comunică aceasta solicitantului. În cazul în care se dorește susținerea cursului pentru alt grup de cursanți din cadrul organizației, procesul de aprobare trebuie reluat.
- (2) Timpul maxim alocat de AACR pentru procesarea unei aprobări este de 3 luni de la data cererii și depinde de abilitatea solicitantului de a furniza documentația solicitată de AACR și de perioada de remediere a neconformităților identificate în timpul procesului de autorizare. În afara situațiilor bine justificate, pentru neîndeplinirea cerințelor în acest interval de timp, AACR încheie procesul de aprobare și informează organizația referitor la neacordarea aprobării solicitate. În conformitate cu actele normative în vigoare ce stabilesc tarifele AACR, organizației i se returnează la cerere suma de bani rămasă din valoarea tarifului de autorizare, după deducerea cheltuielilor cu deplasarea, cazarea, diurna inspectorilor, manopera de evaluare a documentației și de efectuare a auditului.

SPAȚIU LĂSAT INTENȚIONAT LIBER

ANEXA 1 CERERE DE APROBARE A UNUI CURS NON-147

AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ



CERERE DE APROBARE A UNUI CURS DE PREGĂTIRE PE TIP DE AERONAVĂ/ COMPONENT ORGANIZAT DE O ORGANIZAȚIE CARE NU DEȚINE AUTORIZARE ÎN CONFORMITATE CU PART-147

Numele solicitantului/coordonatorului de curs:

Numele organizației solicitante:

Adresa organizației solicitante:

Tel:..... Fax:..... E-Mail:.....

Titlul cursului / Tip de aeronavă (tip motor)/ component:

Categoria: B1 B2 B3 C Component

Elementele cursului: Pregătire teoretică Examinare teoretică
 Pregătire practică Evaluare practică

Adresă facilitate pregătire teoretică:

Adresă facilitate pregătire practică:.....

Durata cursului teoretic:.....Nr. total de ore:.....

Durata pregătirii practiceNr. total de ore:

Data începerii cursului:Data finalizării cursului:

Numele persoanei responsabile pentru curs:

Numele instructorului(lor):

Numele examinatorului(lor):

Numele evaluatorului(lor) de practică:

FACILITĂȚI

- Facilitățile sunt corespunzătoare pentru a asigura protecția la fenomenele meteo predominante? Da Nu
- Facilitățile au dimensiunile corespunzătoare pentru a se putea desfășura întreaga activitate planificată de pregătire și examinare? Da Nu
- Facilitățile pentru pregătire teoretică și examinări sunt închise și separate de alte facilități Da Nu
- Iluminarea, zgomotul și umiditatea sunt menținute la un nivel care să permită cursanților să se concentreze asupra studiului și examinărilor fără distrageri sau disconfort nedorit? Da Nu

AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ



- Este asigurat accesul la facilitățile corespunzătoare unde se găsesc exemple de aeronave și/sau tipuri de motoare respectiv componente? Da Nu
- Se asigură birouri pentru instructori, examinatori și evaluatori de practică? Da Nu
- Există spații de păstrare corespunzătoare a înregistrărilor de pregătire? Da Nu
- Studenții vor avea acces la o bibliotecă care să cuprindă toată documentația tehnică relevantă pentru cursul de pregătire? Da Nu

PREGĂTIREA TEORETICĂ

Care sunt cerințele minime pentru ca un solicitant să poată participa la curs?

.....

Care este numărul minim de zile/ore de participare necesar?

Programa de pregătire teoretică îndeplinește cerințele din Anexa III la Part-66? Da Nu NA**EXAMINARE TEORETICĂ**Examinarea teoretică îndeplinește cerințele din Anexa III la Part-66? Da Nu NA**PREGĂTIRE PRACTICĂ**

Care sunt cerințele minime pentru ca un solicitant să poată participa la curs?

.....

Durata pregătirii practice este de:

Pregătirea practică îndeplinește cerințele din Anexa III la Part-66? Da Nu NA**EVALUAREA PRACTICĂ**Evaluarea practică îndeplinește cerințele din Anexa III la Part-66? Da Nu NA

AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ



URMĂTOARELE DOCUMENTE TREBUIE ATAȘATE ACESTUI FORMULAR

Procedura de desfășurare a cursului	<input type="checkbox"/> Atașat
Programa detaliată de curs teoretic	<input type="checkbox"/> Atașat
Analiza necesarului de Instruire (pt instruire pe tip de aeronavă)	<input type="checkbox"/> Atașat
Programul de pregătire practică	<input type="checkbox"/> Atașat
Numele și detalii privind calificările și experiența instructorilor	<input type="checkbox"/> Atașat
Numele și detalii privind calificările și experiența examinatorilor	<input type="checkbox"/> Atașat
Numele și detalii privind calificările și experiența evaluatorilor	<input type="checkbox"/> Atașat
Suportul de curs ce va fi înmănat cursanților	<input type="checkbox"/> Atașat
Eșantion de întrebări pentru examinarea teoretică	<input type="checkbox"/> Atașat
Lista cu numele cursanților	<input type="checkbox"/> Atașat
Exemple ale documentelor ce urmează a fi emise la promovarea cursului	<input type="checkbox"/> Atașat
Dovada achitării tarifelor corespunzătoare conform Tarife AACR	<input type="checkbox"/> Atașat

LA FINALIZAREA CURSULUI URMĂTOARELE DOCUMENTE TREBUIE TRANSMISE LA AACR

- O listă cu numele persoanelor care au absolvit cursul și rezultatele examinării/ evaluării.
- Copii după toate certificatele de pregătire emise

Semnătură:..... Dată:.....

Prin prezenta semnătură confirm faptul că informațiile cuprinse în acest formular sunt exacte și corecte.

Nume (cu litere de tipar):.....

Funcția:..... Organizația:.....

Formularul complet împreună cu documentele menționate mai sus trebuie transmise la:

Autoritatea Aeronautică Civilă Română -Direcția Supervizare -Serviciul Navigabilitate

*NOTĂ: Toate cererile însoțite de documentele menționate trebuie transmise cu cel puțin treizeci de zile înainte de data pentru care se solicită aprobarea.
Fiecare aprobare este valabilă pentru un singur curs, iar cererea de aprobare trebuie reînnoită de fiecare dată când se dorește susținerea unui alt curs de pregătire pe tip de aeronavă.
Toate documentele/ înregistrările referitoare la cursul non-147 aprobat trebuie păstrate pe termen nelimitat, de către organizatorul cursului.*

SPAȚIU LĂSAT INTENȚIONAT LIBER

ANEXA 2 GHID DE ÎNTOCMIRE PROGRAMA CURS COMPONENTE

Programa detaliată de curs de pregătire pentru întreținere componente

TIP AERONAVĂ

CLASA	CATEGORIA	CAPITOL ATA
C1	Condiționare...	21

Standardul de pregătire: teoretică și practică

A. PREGĂTIRE TEORETICĂ

- Familiarizare generală : prezentare component conform CMM
- descriere detaliată, funcționare, localizare, instalare/ demontare, proceduri depistare defecte

Conținutul cursului teoretic (exemplu) :

Denumire temă	Durata pregătirii		Documentație	Instructor/ examinator	Alte obs.
	Teoretice	Practice			
Sistem de condiționare	90 min	50 min	CMM	ION POPESCU	
.....					
nr. total de ore	x	z			

B. PREGĂTIRE PRACTICĂ

Efectuarea unor lucrări de întreținere și reparații reprezentative sub supraveghere, care să demonstreze realizarea următoarelor obiective:

- a) cunoașterea utilizării sculelor și echipamentelor de testare
- b) executarea demontării/ montării componentelor în sistem
- c) utilizarea corectă a documentației tehnice

Instructor/ evaluator practică:....

C. EXAMINARE/ EVALUARE

Examinare cunoștințe teoretice: întrebări cu răspuns multiplu (3 răspunsuri dintre care unul singur corect). Procent minim de promovare: 75%. Timp alocat 90 sec./întrebare. Nr de întrebări: x (min. 10, fct. de nr de ore predate). Examinarea se efectuează într-o sală (descriere sală, nr. locuri, distanță între mese , etc)

Evaluarea cunoștințelor practice: o lucrare de întreținere la componentul respectiv.
Calificativ: Admis/ Respins

Bibliografia cursului:

Se citează toată documentația suport