

**AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ**

**Proceduri și  
Instrucțiuni de  
Aeronautică  
Civilă**

**PIAC–AW–M/F**

**Procedură administrativă și instrucțiuni pentru  
autorizarea PART M/F a organizațiilor de  
întreținere**

**Ediția 01/2012**

**Prezenta reglementare a fost emisă de Autoritatea Aeronautică Civilă Română și aprobată prin Decizia Directorului General nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**

**Copii ale prezentei reglementări și eventualele amendamentele la aceasta pot fi vizualizate pe site-ul AACR : [www.caa.ro](http://www.caa.ro)**

**DECIZIA**  
**DIRECTORULUI GENERAL AL**  
**AUTORITĂȚII AERONAUTICE CIVILE ROMÂNE**  
 Nr.D 7/5 din 30.09.2013.

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 405/1993 privind înființarea Autorității Aeronautice Civile Române, modificată și completată,

În baza competențelor acordate prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr.5/18.02.2013 pct.6 lit. b) privind delegarea atribuțiilor de conducere executivă a RA-AACR și stabilite prin Contractul de mandat nr. 13057/22.04.2013 al Directorului General,

În baza Regulamentului (CE) nr. 2042/2003 al Comisiei privind menținerea navigabilității aeronavelor și a produselor, reperelor și dispozitivelor aeronautice și autorizarea întreprinderilor și a personalului cu atribuții în domeniu, în temeiul Regulamentului (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului,

Ținând cont de dispozițiile reglementării RACR-11 „Elaborarea și emiterea reglementărilor aeronautice civile române și a procedurilor de aplicare a acestora”, aprobată prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 944/2004,

Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române,

**DECIDE:**

- Art. 1.** Începând cu data de 01.10.2013, intră în vigoare Amendamentul 1 al procedurii PIAC-AW-M/F „Procedura administrativă și instrucțiuni pentru autorizarea PART M/F a organizațiilor de întreținere”, Ed..01/2012,
- Art. 2.** Până la data intrării în vigoare a prezentei decizii, Direcția Supervizare – Serviciul Navigabilitate va introduce Amendamentul 1 al procedurii PIAC-AW-M/F în rețeaua de intranet a AACR, în „Zona de informare internă” și-l va publica pe pagina web a AACR .
- Art. 3.** Instruirea teoretică a personalului din cadrul Direcției Supervizare - Serviciul Navigabilitate – Biroul Navigabilitate Continuă privind însușirea și aplicarea cerințelor Amendamentului 1 al PIAC-AW-M/F Ed. 01/2012 intră în responsabilitatea șefului Serviciului Navigabilitate și se va desfășura și documenta până la data intrării sale în vigoare, în conformitate cu procedura internă cod PI-RU-ICC „Instruirea, calificarea și certificarea inspectorilor aeronautici” Ed. 1/ 2012.







**Art. 4.** Direcția Supervizare, prin Serviciul Navigabilitate – Biroul Navigabilitate Continuă va aduce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

**DIRECTOR GENERAL**

**Armand PETRESCU**



PAGINĂ DE SEMNĂTURI

NIVEL	NUME / FUNCȚIE	SEMNĂTURĂ	DATA
APROBAT	Claudia VÎRLAN / Director General		28.08.2012
AVIZAT	Tudorel ROMAN / Director de Navigabilitate		24.08.2012
	Simion HĂDĂREAN / Șef SSRC		24.08.2012
	Compartiment juridic		21.08.2012
VERIFICAT	Dragoș TRONARU / Șef SMCN		02.08.2012
ELABORAT	Luminița DUMITRESCU / Inspector Aeronautic		4 iul. 2012

Handwritten signature or scribble

**SPAȚIU LĂSAT INTENȚIONAT LIBER**



<b>CUPRINS</b>	
<b>CUPRINS</b>	<b>i</b>
<b>PREAMBUL</b>	<b>ii</b>
<b>REGULI DE AMENDARE</b>	<b>iii</b>
<b>INDEXUL AMENDAMENTELOR</b>	<b>iv</b>
<b>LISTA PAGINILOR ÎN VIGOARE</b>	<b>v</b>
<b>CAPITOLUL 1. GENERALITĂȚI</b>	<b>1-1</b>
1.1. Abrevieri	1-1
1.2. Scop	1-1
1.3. Aplicabilitate	1-1
1.4. Referințe legale	1-2
<b>CAPITOLUL 2. PREVEDERI ȘI MOD DE APLICARE</b>	<b>2-1</b>
<b>A. AUTORIZAREA INIȚIALĂ</b>	<b>2-1</b>
2.1. Cererea de autorizare	2-1
2.2. Inițializarea procesului de autorizare	2-1
2.3. Echipa de evaluare	2-2
2.4. Procesul de evaluare	2-2
2.5. Eliberarea documentelor de autorizare	2-4
<b>B. MODIFICĂRI ALE AUTORIZĂRII PART M/F</b>	<b>2-5</b>
2.6. Cererea de modificare a autorizării PART M/F	2-5
2.7. Echipa de evaluare a modificării	2-5
2.8. Procesul de evaluare a modificării	2-5
2.9 Eliberarea documentelor de autorizare	2-6
<b>C. SUPRAVEGHEREA CONTINUĂ</b>	<b>2-6</b>
2.10. Evaluarea organizației în cadrul supravegherii continue	2-6
<b>ANEXA A: EASA FORM 3-MF ISSUE2- CERTIFICAT DE AUTORIZARE PART MF</b>	<b>A-1</b>
<b>ANEXA B : EASA FORM 2 - CERERE DE AUTORIZARE PART M/F</b>	<b>B-1</b>
<b>ANEXA C: EASA FORM 4 CERERE DE ACCEPTARE A PERSONALULUI NOMINALIZAT ÎN FUNCȚII DE CONDUCERE</b>	<b>C-1</b>

**PREAMBUL**

- (1) În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 405/ 12.09.93, Autoritatea Aeronautică Civilă Română asigură aplicarea reglementărilor aeronautice și supravegherea respectării lor de către persoanele juridice și fizice, române sau străine, care desfășoară activități aeronautice civile pe teritoriul României.
- (2) Mijloacele Acceptabile de Conformare (AMC) și Material de Ghidare (GM) reprezintă interpretări tehnice elaborate de EASA ale reglementărilor emise de Comisia Europeană pentru implementarea reglementării de bază EC 216/2008. Scopul principal al AMC și GM este facilitarea aplicării și implementării uniforme în rândul statelor membre ale UE, a reglementării de bază EC 216/2008 și a regulilor de implementare (IR) aferente. Totodată implementarea AMC-urilor și GM-urilor asigură demonstrarea conformării unui solicitant cu cerințele conținute în reglementările menționate.
- (3) Prezenta procedură, emisă în baza reglementării RACR-11 "Elaborarea și emiterea reglementărilor aeronautice civile române și a procedurilor de aplicare a acestora în vigoare, furnizează agenților aeronautici civili instrucțiuni administrative referitoare la procesul de autorizare a organizațiilor de întreținere în conformitate cu Anexa I (Partea M/F) la EC 2042/2003.



---

**REGULI DE AMENDARE**

- (1) Prevederile prezentei proceduri se pot modifica prin amendare sau prin emiterea unei noi ediții în cazul în care baza de reglementare în raport cu care aceasta a fost emisă suferă modificări care afectează modul de lucru descris.
- (2) Amendamentul sau ediția nouă se aprobă numai prin decizia Directorului General al AACR.
- (3) În cazul amendamentului, textul modificat este marcat cu o linie verticală situată în dreptul textului respectiv în exteriorul paginii iar paginile afectate sunt identificate corespunzător (ediție, lista paginilor efective).
- (4) După primirea amendamentului aprobat corespunzător, fiecare deținător al reglementării introduce noile pagini emise, distruge paginile înlocuite și completează corespunzător tabelul „INDEXUL AMENDAMENTELOR”.
- (5) În cazul emiterii unei noi ediții, fiecare deținător al reglementării trebuie să ia măsurile necesare pentru scoaterea din uz a ediției înlocuite.



**LISTA PAGINILOR ÎN VIGOARE**

Numarul paginii	Ediția / Anul
Coperta	Ed. 01/2012
Contracoperta	Ed. 01/2012
i	Ed. 01/2012
ii	Ed. 01/2012
iii	Ed. 01/2012
iv	Ed. 01/2012 Amdt.1/2013
v	Ed. 01/2012 Amdt. 1/2013
vi	Ed. 01/2012
1-1	Ed. 01/2012
1-2	Ed. 01/2012
2-1	Ed. 01/2012

Numarul paginii	Ediția / Anul
2-2	Ed. 01/2012
2-3	Ed. 01/2012
2-4	Ed. 01/2012
2-5	Ed. 01/2012
2-6	Ed. 01/2012
A-1	Ed. 01/2012 Amdt. 1/2013
A-2	Ed. 01/2012 Amdt. 1/2013
B-1	Ed. 01/2012
B-2	Ed. 01/2012
C-1	Ed. 01/2012
C-2	Ed. 01/2012

**SPAȚIU LĂSAT INTENȚIONAT LIBER**



---

**CAPITOLUL 1. GENERALITĂȚI****1.1. Abrevieri**

<b>AACR</b>	Autoritatea Aeronautică Civilă Română
<b>DN</b>	Direcția de Navigabilitate
<b>DDN</b>	Directorul Direcției de Navigabilitate
<b>SMCN</b>	Serviciul Managementul Continuității Navigabilității
<b>AMC</b>	Mijloacele Acceptabile de Conformare
<b>EASA</b>	Agenția Europeană de Siguranță a Aviației
<b>GM</b>	Materialele de Ghidare
<b>MOE</b>	Manualul de prezentare a Organizației de Întreținere
<b>PIAC</b>	Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă
<b>CAI</b>	Compartimentul Autorizări Întreținere
<b>TL</b>	Inspector/supraveghetor desemnat-șeful echipei de audit (Team Leader)
<b>PART M/F</b>	Anexa I (Partea M, Subpart F) la EC 2042/2003, ediția în vigoare

**1.2. Scop**

- (1) Scopul acestei proceduri este de a prezenta modul în care solicitantul sau deținătorul unei autorizări PART M/F trebuie să acționeze pentru obținerea/ menținerea autorizării, modul în care Autoritatea Aeronautică Civilă Română tratează cererea organizației privind autorizarea inițială sau modificarea domeniului de autorizare și modul în care AACR exercită supravegherea menținerii condițiilor de autorizare pentru organizațiile de întreținere autorizate conform EC 2042/2003 Anexa I (Partea M/F).
- (2) AACR recunoaște și acceptă AMC PART M/F elaborate de EASA, împreună cu PIAC-AW-M/F, ca mijloace de conformare cu cerințele cuprinse în reglementarea EC 2042/2003 și Anexa I (Partea M/F).
- (3) Prezenta procedură este complementară deciziei EASA ED 2003/19/RM (AMC și GM) cu modificările și completările ulterioare și nu înlocuiește, nu modifică, nu generează și nu permite abateri de la cerințele definite în reglementare.

**1.3. Aplicabilitate**

Prezenta procedură este destinată organizațiilor de întreținere cu sediul principal în România, autorizate sau ce intenționează să se autorizeze conform EC 2042/2003 Anexa I (Partea M/F).

Notă: În conținutul prezentului document, organizațiile de întreținere autorizate în conformitate cu prevederile Anexei I (Partea M/F) a EC 2042/2003 sunt referite cu apelativul „organizații de întreținere PART M/F”.

**1.4. Referințe legale**

- (1) Codul Aerian al României, consolidat cu Legea nr. 399/2005. OG nr. 29/1997 republicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 45 / 26 ianuarie 2001;
- (2) Hotărârea Guvernului României nr. 405/ 12.09.93 privind înființarea Autorității Aeronautice Civile Române publicat în Monitorul Oficial al României nr. 207 din 27 august 1993, cu modificările și completările ulterioare
- (3) Regulamentul (EC) 216/2008 Regulamentul CE privind normele comune în domeniul aviației civile cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Regulamentul (EC) 2042/2003, Anexa I (Partea M/F) Autorizarea organizațiilor de întreținere cu modificările și completările ulterioare precum și AMC-urile aferente.

## CAPITOLUL 2. PREVEDERI ȘI MOD DE APLICARE

Bază pentru cerințele de autorizare, efectuarea evaluărilor și acordarea autorizării este Anexa I (Partea M/F) la EC 2042/2003 cu modificările și completările ulterioare precum și AMC-urile asociate.

### A. AUTORIZAREA INIȚIALĂ

#### 2.1. Cererea de autorizare

- (1) Conform prevederilor M.A.602, o cerere de autorizare ca organizație de întreținere PART M/F trebuie întocmită de către solicitant, utilizând formularul EASA Form 2 în vigoare (vezi Anexa B la prezenta). Aceasta se poate accesa de pe site-ul AACR la adresa [www.caa.ro/formulare-aacr/formulare-aacr.html](http://www.caa.ro/formulare-aacr/formulare-aacr.html). Cererea completată în mod corespunzător se depune la registratura AACR.
- (2) Cererea de autorizare este luată în considerare în condițiile în care este însoțită de următoarele documente suport:
  - copii ale documentelor eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului: Certificatul de înregistrare, certificatul de înscriere mențiuni sau certificatul constatator;
  - proiectul MOE, care include declarația managerului responsabil referitor la faptul că procedurile cuprinse în manual asigură conformarea cu PART M/F;
  - formularul EASA Form 4 (vezi Anexa C la prezenta) completat pentru fiecare persoană nominalizată în funcție de conducere, responsabilă să asigure conformarea organizației cu PART M/F. Formularul trebuie însoțit de documente care să facă dovada calificărilor și competenței personalului pentru poziția managerială pentru care a fost nominalizat. Acesta se poate accesa de pe site-ul AACR la adresa ([www.caa.ro/formulare-aacr/formulare-aacr.html](http://www.caa.ro/formulare-aacr/formulare-aacr.html)).

**Notă: 1.** Pentru a demonstra conformarea cu cerințele „EC 2042/2003 Anexa I (Partea M/F)”, se recomandă ca odată cu documentele prezentate anterior, organizația să transmită și raportul auditului intern de evaluare a conformării cu cerințele PART M/F, efectuat de Departamentul Calitate al organizației solicitante. În caz contrar, raportul de audit intern va fi analizat de inspectorii AACR în timpul auditului la facilitățile organizației solicitante.

**2.** Dacă este cazul, AACR poate solicita organizației care solicită autorizare PART M/F, să facă dovada că deține oricare alte avize/ autorizări conexe domeniului de activitate, necesare în conformitate cu cerințele legislației naționale (ex.: autorizație de construcție, autorizație de mediu, aviz PSI, etc. ).

- (3) Cererile incomplete sau incorect completate nu sunt luate în considerare și se returnează solicitantului în cel mult cinci (5) zile lucrătoare de la data înregistrării.

#### 2.2. Inițializarea procesului de autorizare

- (1) Procesul de evaluare în vederea autorizării se inițiază condiționat de prezentarea de către solicitant a dovezii achitării tarifelor de autorizare aprobate prin actul normativ în

vigoare care stabilește tarifele AACR și după primirea de către AACR a documentelor suport menționate la punctul 2.1.(2) de mai sus.

- (2) Pentru autorizarea inițială, AACR organizează o întâlnire cu solicitantul, nu cu scopul de a stabili conformarea ci pentru a se stabili dacă activitatea acestuia justifică acordarea unei autorizații PART M/F. În cazul refuzului cererii, decizia luată este motivată în scris și transmisă solicitantului.
- (3) Corespondența și documentele înaintate la AACR, ca suport al cererii de autorizare, trebuie să fie în limba română. În situația în care organizația alege să utilizeze un format bilingv pentru întocmirea MOE, aprobarea AACR se referă doar la varianta în limba română.
- (4) Solicitantul este informat în scris cu privire la numărul preliminar al aprobării, alocat din registrul organizațiilor autorizate conform PART M/F, de forma RO.MF.XXXP, litera "P" indicând faptul că organizația este în curs de autorizare.

Notă: În condițiile în care procesul de evaluare în vederea autorizării nu s-a inițiat, în cazul în care în termen de 3 luni de la transmiterea cererii nu se efectuează plata și/sau documentele specificate la punctul 2.1.(2) nu sunt transmise la AACR, solicitantul este notificat în scris referitor la faptul că cererea este respinsă și procesul de autorizare este încheiat. Dacă solicitantul dorește aprobare conform PART M/F în viitor, trebuie să reia procesul inițial așa cum este descris mai sus.

### 2.3. Echipa de evaluare

- (1) Echipa AACR de evaluare a solicitantului în vederea stabilirii conformării cu cerințele de autorizare este alcătuită din șeful echipei de audit (TL) și unul sau mai mulți inspectori. Componența echipei variază funcție de:
  - mărimea organizației;
  - complexitatea domeniului de autorizare solicitat;
  - numărul de locații (amplasamente) pentru care se solicită autorizarea;
  - natura serviciilor prestate de organizația de întreținere și impactul acestora asupra siguranței zborului.

Notă: În cadrul echipei de audit pot fi implicați/ cooptați și inspectori în pregătire; participarea acestora la audit nu este luată în calcul la stabilirea tarifului de autorizare aferent.

- (2) Componența echipei de evaluare, perioada stabilită de către AACR pentru efectuarea evaluărilor la facilitățile solicitantului, data și ora ședinței de deschidere a auditului și principalele obiective ale auditului se notifică solicitantului prin scrisoare semnată de directorul Direcției Navigabilitate.

### 2.4. Procesul de evaluare

#### 2.4.1. Evaluarea inițială a documentației suport

- (1) Proiectul MOE se analizează pentru a se stabili dacă procedurile declarate în acesta sunt în conformitate cu PART M/F. În situația în care se constată neconformități,



acestea sunt aduse la cunoștință organizației în scris, sub semnătura directorului Direcției Navigabilitate.

**Notă:** pentru proiectul MOE se vor lua în considerare cerințele din M.A.604 și AMC-urile aferente

- (2) Documentele doveditoare ale calificărilor și competenței înaintate la AACR odată cu formularul EASA Form 4 pentru personalul nominalizat pentru funcții de conducere, sunt analizate pentru a se stabili eligibilitatea acestuia, pe baza criteriilor de acceptare stabilite în conformitate cu cerințele M.A.606 și AMC-urile aferente.
- (3) În cazul în care documentele ce însoțesc EASA Form 4 dovedesc eligibilitatea personalului respectiv, acesta este invitat să participe la un interviu organizat de AACR. Scopul acestui interviu este de a stabili dacă personalul respectiv înțelege sensul și spiritul cerințelor reglementărilor aplicabile și dovedește însușirea procedurilor declarate în MOE.
- (4) Solicitantul este informat în scris referitor la faptul că personalul respectiv s-a calificat sau nu pentru obținerea acceptului din partea AACR. În cazul acceptării persoanei nominalizate, formularul EASA Form 4 avizat corespunzător se transmite solicitantului.

#### 2.4.2. Evaluarea la facilitățile organizației

(1) În situația în care :

- procedurile descrise în MOE;
- EASA Form 4;
- raportul de audit intern (dacă a fost transmis)

sunt considerate acceptabile în urma analizei, se inițiază auditul de evaluare la facilitățile organizației. În acest sens solicitantul este informat în scris, sub semnătura DDN referitor la:

- componența echipei de audit;
- perioada de desfășurare a auditului;
- data și ora ședinței de deschidere a auditului și
- principalele obiective ale auditului.

(2) La ședința de deschidere a auditului trebuie să participe personalul cu responsabilități de management în cadrul organizației de întreținere și managerul general (conducătorul responsabil). Cu această ocazie sunt prezentate de către TL, cel puțin următoarele:

- echipa de audit (evaluare);
- scopul și programul auditului;
- baza de autorizare (cerințele care trebuie îndeplinite pentru obținerea autorizării);
- metoda utilizată pentru comunicarea rezultatului auditului.

(3) Pe parcursul auditului, un reprezentant tehnic de rang superior din cadrul organizației care solicită autorizația PART M/F, trebuie să însoțească echipa de evaluare a AACR, pentru a se asigura faptul că organizația este pe deplin informată de toate constatările din timpul auditului. De regulă acesta este persoana desemnată pentru funcția de manager de calitate.

(4) La ședința de închidere, șeful echipei de audit prezintă toate neconformitățile constatate și concluziile auditului și se asigură că acestea au fost înțelese de reprezentanții organizației.

- 
- (5) Toate neconformitățile identificate în timpul procesului de evaluare, tratate de către AACR în conformitate cu Secțiunea B a PART M/F și AMC-uri asociate, sunt comunicate organizației (înregistrate pe formularul EASA Form 6F Partea 4) în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii auditului.
- (6) Pentru fiecare neconformitate, organizația trebuie să propună acțiuni corective, centralizate în „Planul acțiunilor corectiv- preventive” care să permită identificarea și înregistrarea următoarelor informații:
- neconformitatea;
  - cauza neconformității (root cause);
  - acțiunea corectivă imediată;
  - acțiunea preventivă;
  - perioada de timp necesară implementărilor acțiunilor corective și preventive propuse.
- (7) În termen de maxim 15 zile de la primirea raportului de neconformități, organizația trebuie să transmită spre aprobare la AACR, planul de acțiuni corective menționat la punctul 2.4.2(6). Perioada de timp necesară implementării acțiunilor corectiv-preventive nu trebuie să depășească 3 luni de la data efectuării auditului.
- (8) Corelat cu termenele stabilite prin Planul de acțiuni corective, organizația trebuie să notifice AACR referitor la finalizarea implementării acțiunilor corective. În funcție de natura neconformităților, AACR poate stabili efectuarea unui audit de verificare a implementării acestora. În condițiile în care se dovedește că acțiunile corective au fost implementate de către organizație în mod corespunzător, AACR notifică organizația, sub semnătura DDN, referitor la închiderea neconformităților.
- (9) În situația în care acțiunile corective nu sunt finalizate în termenele prevăzute, organizația poate solicita aprobare pentru prelungirea termenului pentru o perioadă care să nu depășească 6 luni de la data efectuării auditului, în condițiile existenței unor justificări realiste și bine documentate.
- (10) În condițiile în care se dovedește că acțiunile corective nu au fost implementate în termenele acceptate de AACR, procesul de autorizare se consideră încheiat prin neacordarea autorizării.
- (11) Orele de audit prestate de AACR în favoarea solicitantului, se tarifează în conformitate cu tarifele aprobate percepute de AACR, în vigoare la data desfășurării activității.

## 2.5. Eliberarea documentelor de autorizare

- (1) Odată ce conformarea organizației cu PART M/F a fost stabilită, AACR comunică aceasta solicitantului, printr-o scrisoare semnată de DDN, la care se atașează:
- certificatul de autorizare EASA Form 3-MF (vezi Anexa A la prezenta);
  - lista paginilor în vigoare a MOE, avizată corespunzător;
  - planul de supraveghere continuă a organizației de întreținere PART M/F stabilit de AACR.

- (2) Pentru neîndeplinirea cerințelor PART M/F într-un interval de timp de maxim 9 luni de la data cererii, AACR încheie procesul de autorizare și informează organizația referitor la neacordarea autorizării solicitate. În conformitate cu actele normative în vigoare ce stabilesc tarifele AACR, organizației i se returnează la cerere suma de bani rămasă din valoarea tarifului de autorizare, după deducerea cheltuielilor cu deplasarea, cazarea, diurna inspectorilor, manopera de evaluare a documentației și de efectuare a auditului.

## B. MODIFICĂRI ALE AUTORIZĂRII PART M/F

### 2.6. Cererea de modificare a autorizării PART M/F

- (1) Orice propunere de a efectua o modificare din cadrul celor prevăzute în PART M/F, M.A.617, trebuie notificată de către organizația PART M/F, cu 30 de zile înainte ca aceasta să se producă, pentru a permite AACR să stabilească conformarea permanentă cu PART M/F și să notifice organizației condițiile în care poate funcționa pe timpul acestor schimbări.
- (2) În situația modificărilor privind personalul nominalizat în funcții de conducere, care nu sunt cunoscute dinainte de management, organizația trebuie să notifice AACR referitor la propunerea noului personal în termen de 5 zile de la data numirii în funcție în cadrul organizației. Perioada de timp de la data la care personalul de conducere acceptat de AACR părăsește funcția și până la data la care pentru noul personal de conducere acceptat de AACR ocupă acea funcție, nu trebuie să depășească 30 de zile, perioadă în care organizația va funcționa sub managementul locțiitorului desemnat prin procedura cuprinsă în MOE.
- (3) O cerere de modificare a autorizării unei organizații de întreținere PART M/F trebuie întocmită de către solicitant în conformitate cu M.A.602, utilizând EASA Form 2 în vigoare ([www.caa.ro/formulare-aacr/formulare-aacr.html](http://www.caa.ro/formulare-aacr/formulare-aacr.html)), însoțită de documentele suport (vezi cap. 2.1.(2)) afectate de modificare și înregistrată la registratura AACR.
- (4) Cererile incomplete, incorect completate sau cele neînsoțite de documentele suport necesare, nu sunt luate în considerare și se returnează solicitantului în cel mult cinci (5) zile lucrătoare, de la data înregistrării.

### 2.7. Echipa de evaluare a modificării

- (1) Echipa AACR de evaluare a modificărilor solicitate în vederea stabilirii conformării cu cerințele reglementărilor aplicabile, este stabilită conform paragrafului 2.3.(1) din secțiunea A.

### 2.8. Procesul de evaluare a modificării

- (1) Procesul de evaluare demarează condiționat de prezentarea dovezii achitării tarifelor de autorizare aprobate și condiționat de transmiterea la AACR a documentelor suport afectate de modificare, menționate la paragraful 2.1.(2) al secțiunii A.

- (2) Procesul de evaluare a modificărilor solicitate, funcție de complexitatea schimbărilor ce afectează autorizarea PART M/F, urmează punctele aplicabile ale paragrafului 2.4 al secțiunii A.

Notă: În cazul în care schimbarea notificată constă în anularea unei clase sau categorii din certificatul de autorizare, evaluarea la fața locului nu este necesară.

### 2.9 Eliberarea documentelor de autorizare

- (1) Pentru eliberarea documentelor de autorizare, AACR urmează punctele paragrafului 2.5, secțiunea A.
- (2) Pentru situația în care modificarea solicitată se reflectă în certificatul de autorizare EASA Form 3-MF, noua ediție a certificatului emis de AACR este eliberată solicitantului numai în condițiile predării ediției anterioare.

## C. SUPRAVEGHEREA CONTINUĂ

Supravegherea continuă este efectuată de AACR în conformitate cu planul de supraveghere stabilit pentru un ciclu de doi ani, începând de la data autorizării inițiale și în baza contractului de supraveghere dintre organizația de întreținere PART M/F și AACR.

### 2.10. Evaluarea organizației în cadrul supravegherii continue

- (1) Auditurile de supraveghere a menținerii condițiilor de autorizare, se desfășoară conform prevederilor paragrafului 2.4.2, secțiunea A.
- (2) Cel puțin odată la doi ani managerul responsabil al organizației supravegheate trebuie să participe, pe perioada auditului, la o întrevedere cu șeful echipei de audit, pentru a se asigura că este informat asupra aspectelor importante apărute în această perioadă.
- (3) Pentru neconformitățile identificate în cadrul auditului de supraveghere, AACR procedează astfel:
- în cazul neconformităților de nivel 1 se acționează imediat pentru revocarea, limitarea sau suspendarea autorizării organizației de întreținere, în totalitate sau parțial, până la remedierea neconformității.
  - în cazul neconformităților de nivel 2, perioada de remediere stabilită de AACR este în concordanță cu natura neconformității, dar nu mai mare de trei luni. În anumite situații bine documentate, organizația poate solicita aprobare pentru prelungirea termenului pentru o perioadă care să nu depășească 6 luni de la data efectuării auditului, în condițiile existenței unor justificări realiste și bine documentate.
- (4) Nerespectarea termenelor de remediere a neconformităților stabilite de AACR, determină declanșarea procedurii de suspendare în totalitate sau parțial a autorizării PART M/F, în conformitate cu PIAC-AW-REV.
- (5) La finalul perioadei de supraveghere, AACR comunică organizației în scris, sub semnătura DDN, noul plan de supraveghere pentru următorii doi ani.
-

## ANEXE Anexa A: EASA Form 3-MF issue 2- certificat de autorizare PART M/F

Page 1 of 2
<p><b>ROMÂNIA</b>  Stat membru al Uniunii Europene  <i>Romania a member state of the European Union</i></p> <p><b>CERTIFICAT DE AUTORIZARE A ORGANIZAȚIEI DE ÎNTREȚINERE</b>  <b>MAINTENANCE ORGANISATION APPROVAL CERTIFICATE</b></p> <p><b><u>Referință / Reference : RO.MF.XXX</u></b></p> <p>În conformitate cu Reglementarea (EC) Nr. 216/2008 a Parlamentului și Consiliului European și cu Reglementarea Comisiei (EC) Nr. 2042/2003, în vigoare în momentul de față, și sub rezerva respectării condițiilor specificate mai jos, Autoritatea Aeronautică Civilă Română certifică prin prezenta că:  <i>Pursuant to Regulation (EC) No 216/2008 of the European Parliament and of the Council and to Commission Regulation (EC) No 2042/2003 for the time being in force and subject to the conditions specified below, Romanian Civil Aeronautical Authority, hereby certifies:</i></p> <p><b>Numele companiei / Company Name</b>  <b>Adresa Companiei / Company Address</b></p> <p>ca organizație de întreținere în conformitate cu Secțiunea A, Subpartea F din Anexa I (Partea M) a Reglementării (EC) nr. 2042/2003, autorizată să întrețină produsele, reparable și echipamentele listate în anexa atașată și să emită certificate de punere în serviciu utilizând referința de mai sus.  <i>as a maintenance organisation in compliance with Section A, Subpart F of Annex I (Part M) of Regulation (EC) No 2042/2003, approved to maintain the products, parts and appliances listed in the attached approval schedule and issue related certificates of release to service using the above reference.</i></p> <p><b>CONDIȚII / CONDITIONS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Această autorizare este limitată la cele specificate în domeniul de autorizare din manualul organizației de întreținere autorizată, așa cum este menționat în Secțiunea A, Subpartea F din Anexa I (Partea M), și  <i>This approval is limited to that specified in the scope of work section of the approved maintenance organisation manual as referred to in Section A of Subpart F of Annex I (Part M), and</i></li> <li>2. Această autorizare necesită conformarea cu procedurile specificate în manualul organizației de întreținere autorizată, și  <i>This approval requires compliance with the procedures specified in the approved maintenance organisation manual, and</i></li> <li>3. Această autorizare este validă cât timp organizația de întreținere autorizată rămâne în conformitate cu Anexa I (Partea M) a reglementării (EC) No 2042/2003  <i>This approval is valid whilst the approved maintenance organisation remains in compliance with Annex I (Part M) of Regulation (EC) No 2042/2003.</i></li> <li>4. Funcție de conformarea cu condițiile specificate anterior, această autorizare va rămâne validă pentru o durată nelimitată, până când autorizarea va fi denunțată, înlocuită, suspendată sau revocată.  <i>Subject to compliance with the foregoing conditions, this approval shall remain valid for an unlimited duration, until the approval is surrendered, superseded, suspended or revoked.</i></li> </ol> <p>Data emiterii inițiale/ <i>Date of original issue:</i>  Data reviziei / <i>Date of this revision:</i>  Revizia nr./ <i>Revision no. :</i>  Semnătura / <i>Signed:</i>  Pentru autoritatea competentă: <b>Autoritatea Aeronautică Civilă Română</b>  <i>For the competent authority: Romanian Civil Aeronautical Authority</i></p>

EASA Form 3 – MF issue 2



**LISTA DE AUTORIZARE A ORGANIZAȚIEI DE ÎNTREȚINERE**  
**MAINTENANCE ORGANISATION APPROVAL SCHEDULE**

Referință / Reference : RO.MF.  
 Organizația: Numele companiei și adresa  
 Organisation: Company name and address

CLASA CLASS	CATEGORIA RATING	LIMITĂRI LIMITATION
AERONAVE AIRCRAFT	A2: Avioane până la 5700 kg inclusiv Aeroplanes 5700 kg and below	DHC-6 Twin Otter Series
	A3: Elicoptere Helicopters	Robinson R44
	A4: Aeronave altele decât A2, A3 Aircraft other than A2, A3	
MOTOARE ENGINES	B1: Turbine Turbine	
COMPONENTE ALTELE DECAT MOTOARE COMPLETE SAU APU-uri COMPONENTS OTHER THAN COMPLETE ENGINES OR APU	C1: Condiționare și presurizare Air Cond & Press	
	C2: Pilot automat Auto flight	
	C5: Instalații electrice Electrical Power	
	C6: Echipamente Equipment	
	C7: Motor - APU Engine-APU	
	C16: Elice Propellers	
SERVICII SPECIALIZATE SPECIALISED SERVICES	D1: Inspecții non-distructive Non-Destructive Inspection	All Types

Amplasamente întreținere de bază  
 Base Maintenance Locations:

Această autorizare este limitată la acele produse, repere și dispozitive precum și la acele activități specificate în domeniul de autorizare din manualul de prezentare a organizației de întreținere aprobat,

*This approval is limited to the products, parts and appliances and to the activities specified in the scope of work of the approved maintenance organisation manual,*

Referința Manualului Organizației de Întreținere:  
 Maintenance Organisation Manual reference

Data emiterii inițiale :  
 Date of original issue

Data ultimei revizii aprobate :  
 Date of last revision approved

Numărul reviziei:  
 Revision no.

Semnătura/ Signed:  
 Pentru autoritatea competentă: Autoritatea Aeronautică Civilă Română  
 For the competent authority: Romanian Civil Aeronautical Authority

**ANEXA B : EASA FORM 2 - CERERE DE AUTORIZARE PART M/F**

<b>Romanian Civil Aeronautical Authority</b> <i>Autoritatea Aeronautică Civilă Română</i>	<b>Application for/ Cerere pentru</b>	
	Part-145 Approval* <i>Autorizarea Part-145*</i>	initial grant*/ change* <i>autorizare inițială*/ modificare*</i>
	Part-M, Subpart F Approval* <i>Autorizare Part-M, Subpart F*</i>	initial grant* / change* <i>autorizare inițială*/ modificare*</i>
<b>1. Registered name of applicant:</b> <i>Numele înregistrat al solicitantului:</i>		
<b>2. Trading Name(if different):</b> <i>Denumirea comercială (dacă diferă):</i>		
<b>3. Addresses requiring approval/ Adresele pentru care se solicită autorizarea</b>		
<b>Primary site address/Adresa amplasamentului de bază</b>		
	Telephone No <i>Număr telefon</i>	
	Fax No <i>Număr Fax</i>	
	Corporate e-mail <i>Adresă e-mail</i>	
<b>Other site addresses/Adresa celorlalte amplasamente *</b>		
	Telephone No <i>Număr telefon</i>	
	Fax No <i>Număr Fax</i>	
	Telephone No <i>Număr telefon</i>	
	Fax No <i>Număr Fax</i>	
<b>4. Business Address (from registration certificate)/ Adresa sediului social (din certificatul de înregistrare al firmei):</b>		
Tel:	Fax:	e-mail:
<b>5. Scope of Approval relevant to this application - see page 2 for possibilities in case of a Part-145 or Part M Subpart F Approval/ Domeniul de activitate solicitat prin această cerere - vezi pag. 2 pentru opțiuni ale autorizației Partea-145 sau Partea M Subpartea F:</b>		
<b>6. Position and name of the (proposed**) Accountable Manager:</b> <i>Poziția și numele Managerului Responsabil (propus**):</i>		
<b>Note</b> I agree to pay any fees payable in accordance with RCAA Scheme of Charges. <i>Notă: Sunt de acord să platesc taxele în conformitate cu Tarifele AACR în vigoare.</i>		
<b>7. Signature of the (proposed**) Accountable Manager:</b> <i>Semnătura Managerului Responsabil (propus**):</i>		
<b>8. Place:</b> <i>Adresa:</i>		
<b>9. Date:</b> <i>Data:</i>		
* Delete as applicable/Se șterge ce nu este aplicabil		
** 'proposed' applicable only in case of a new Applicant/ Aplicabil numai pentru un solicitant de autorizare inițială		
<b>Note</b> When completed this form should be returned to Romanian Civil Aeronautical Authority, Airworthiness Department, Șos. București-Ploiești 38-40, Sector 1, 013695, București, Romania. <i>Notă: După completare, acest formular trebuie transmis la Autoritatea Aeronautică Civilă Română, Direcția Navigabilitate, Șos. București-Ploiești 38-40, Sector 1, 013695, București, România</i>		

EASA Form 2 – Part 145/Part M Subpart F

EASA Form 2 – Partea 145/Partea M Subpartea F



SCOPE OF PART-145/PART M SUBPART F APPROVAL AVAILABLE DOMENIILE DE ACTIVITATE POSIBILE ALE AUTORIZĂRII PARTEA-145/PARTEA M SUBPARTEA F				
CLASS/ CLASA	RATING/ CATEGORIA	LIMITATION/ LIMITARE	BASE BAZĂ	LINE LINIE
AIRCRAFT AERONAVE	A1 Aeroplanes above 5700 kg A1 Avioane peste 5700 kg.	[Rating reserved to Maintenance Organisations approved in accordance with Annex II (Part-145)] State aeroplanes manufacturer or group or series or type and/or the maintenance tasks. Example: Airbus A320 Series Categorie rezervată organizațiilor autorizate în conformitate cu Anexa II (Part 145) Indicați fabricantul avionului sau grupul sau seriile sau tipul avionului și/sau lucrările de întreținere	[Yes/No]*	[Yes/No]*
	A2 Aeroplanes/aiships 5700 kg and below A2 Avioane/dirijabile de până la 5700 kg, inclusiv	State aeroplanes manufacturer or group or series or type and/or the maintenance tasks. Example: DHC-6 Twin Otter Series Indicați fabricantul avionului sau grupul sau seriile sau tipul avionului și/sau lucrările de întreținere	[Yes/No]*	[Yes/No]*
	A3 Helicopters A3 Elicoptere	State helicopter manufacturer or group or series or type and/or the maintenance tasks. Example: Robinson R44. Indicați fabricantul elicopterului sau grupul sau seriile sau tipul elicopterului și/sau lucrările de întreținere	[Yes/No]*	[Yes/No]*
	A4 Aircraft other than A1, A2 or A3 A4 Aeronave altele decât A1, A2 sau A3	State aircraft series or type and/or the maintenance tasks Indicați seriile sau tipul aeronavei și/sau lucrările de întreținere	[Yes/No]*	[Yes/No]*
ENGINES MOTOARE	B1 Turbine B1 Turbină	State engine series or type and/or the maintenance tasks/ Example: PT6A Series Indicați seriile sau tipul motorului și/sau lucrările de întreținere		
	B2 Piston B2 Piston	State engine manufacturer or group or series or type and/or the maintenance tasks Indicați fabricantul sau grupul sau seriile sau tipul motorului și/sau lucrările de întreținere		
	B3 APU B3 APU	State engine manufacturer or series or type and/or the maintenance tasks Indicați fabricantul sau seriile sau tipul motorului și/sau lucrările de întreținere		
COMPONENTS OTHER THAN COMPLETE ENGINES OR APUs  COMPONENTE ALTELE DECĂT MOTOARE COMPLETE SAU APU-uri	C1 Air Cond & Press C1 Condiționare & Presurizare	State aircraft type or aircraft manufacturer or component manufacturer or the particular component and/or cross refer to a capability list in the exposition and/or the maintenance task(s). Example: PT6A Fuel Control Indicați tipul sau fabricantul aeronavei, fabricantul componentului, componentul în particular și/sau referința către lista de capacități din cadrul manualului de prețare și/sau lucrările de întreținere.		
	C2 Auto Flight C2 Zbor Automat			
	C3 Comms and Nav C3 Comunicații și Navigație			
	C4 Doors - Hatches C4 Uși - Trape			
	C5 Electrical Power & lights C5 Alimentare electrică & lumini			
	C6 Equipment C6 Echipamente			
	C7 Engine - APU C7 Motor - APU			
	C8 Flight Controls C8 Comenzi zbor			
	C9 Fuel C9 Combustibil			
	C10 Helicopter - Rotors C10 Elicoptere - Rotoare			
	C11 Helicopter - Trans C11 Elicoptere - Transmisii			
	C12 Hydraulic Power C12 Sisteme hidraulice			
	C13 Indicating - recording system C13 Sisteme și aparate de înregistrare			
	C14 Landing Gear C14 Tren aterizare			
	C15 Oxygen C15 Oxigen			
	C16 Propellers C16 Elice			
	C17 Pneumatic & vacuum C17 Pneumatic & vacuum			
	C18 Protection ice/rain/fire C18 Protecție givraj/ploaie/incendiu			
	C19 Windows C19 Ferestre			
	C20 Structure C20 Structură			
	C21 Water ballast C21 Balast apă			
	C22 Propulsion Augmentation C22 Augmentarea propulsiei			
SPECIALISED SERVICES SERVICII SPECIALIZATE	D1 NON DESTRUCTIVE INSPECTION D1 INSPECȚII NEDISTRUCTIVE	State particular NDT method(s) Indicați metoda NDT		



**ANEXA C: EASA FORM 4 CERERE DE ACCEPTARE A PERSONALULUI  
NOMINALIZAT ÎN FUNCȚII DE CONDUCERE**

ROMANIAN CIVIL AERONAUTICAL AUTHORITY  
AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ

Details of Management Personnel required to be accepted as specified in Part-.....  
*Detalii privind Personalul de Conducere necesar a fi acceptat, după cum este specificat în Partea -*

1. Name/ Nume:

2. Position/Funcția:

3. Qualifications relevant to the item (2) position  
*Calificări relevante pentru funcția de la pct.(2):*

4. Work experience relevant to the item (2) position  
*Experiența de lucru relevantă pentru funcția de la pct.(2):*

Signature.....  
*Semnătura*

Date .....  
*Data*

On completion, please send this form under confidential cover to the competent authority  
*După completare, acest formular se va transmite în regim de confidențialitate la autoritatea competentă.*

RCAA use only  
*Se va utiliza numai de către AACR.*

Name and signature of authorised competent authority staff member accepting this person:  
*Numele și semnătura personalului autorizat al autorității competente, care acceptă această persoană:*

Signature.....  
*Semnătura*

Date .....  
*Data*

Name: .....  
*Numele*

Office: .....  
*Birou*

EASA Form 4



**SPAȚIU LĂSAT INTENȚIONAT LIBER**