

<p>Application for significant changes or variation of scope and terms of Part 21 POA <i>Cerere pentru modificări semnificative sau modificarea domeniului și termenilor POA conform Partea 21 POA</i></p>	
<p>ROMANIAN CIVIL AERONAUTICAL AUTHORITY AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ</p> <p><i>of / din</i></p> <p>ROMANIA</p> <p>a Member State of the European Union <i>Stat Membru al Uniunii Europene</i></p>	
<p>1. Name and address of the POA holder: <i>Denumirea și adresa deținătorului POA:</i></p>	<p>Click here to enter text.</p>
<p>2. Approval reference number: <i>Numărul de referință al autorizării:</i></p>	<p>Click here to enter text.</p>
<p>3. Locations for which changes in the terms of approval are requested: <i>Amplasamentele pentru care se solicită modificări ale termenilor autorizării:</i></p>	<p>Click here to enter text.</p>
<p>4. Brief summary of proposed changes to the activities at the item 3 addresses: <i>Descrierea sumară a modificărilor propuse a fi efectuate la amplasamentele menționate la pct.3:</i></p>	
<p>a) General <i>Generalități:</i></p>	<p>Click here to enter text.</p>
<p>b) Scope of approval: <i>Domeniul de autorizare:</i></p>	<p>Click here to enter text.</p>
<p>c) Nature of privileges: <i>Privilegiile:</i></p>	<p>Click here to enter text.</p>
<p>5. Description of organisational changes: <i>Descrierea modificărilor organizatorice:</i></p>	<p>Click here to enter text.</p>
<p>6. Position and name of the accountable manager or nominee: <i>Funcția și numele managerului responsabil sau delegatul acestuia:</i></p>	<p>Click here to enter text.</p>
<p>Click here to enter a date.</p> <hr/> <p>Date <i>Data</i></p>	<p>Click here to enter text.</p> <hr/> <p>Signature of the accountable manager (or nominee) <i>Semnătura managerului responsabil (sau delegatul acestuia)</i></p>

EASA Form 51 – Information to be entered into application for POA significant changes or variation Informații ce trebuie completate în cererea pentru modificări semnificative sau modificarea domeniului POA	
Block 1 <i>Rubrica 1</i>	The name must be entered as written on the current approval certificate. Where a change in the name is to be announced state the old name and address here, while using Block 5 for the information about the new name and address. The change of name and/or address must be supported by evidence, e.g. by a copy of the entry in the register of commerce. <i>Trebuie introdus numele care este înscris pe certificatul de autorizare curent.</i> <i>Atunci când se notifică modificarea semnificativă asupra denumirii organizației, se declară în această Rubrică denumirea și adresa veche, în timp ce la Rubrica 5 se introduc informații despre noua denumire și adresă. Schimbarea denumirii / adresei trebuie dovedite, de exemplu, printr-o copie a înregistrării de la Registrul Comerțului.</i>
Block 2 <i>Rubrica 2</i>	State the current approval reference number. <i>Se declară numărul de referință al autorizării curente</i>
Block 3 <i>Rubrica 3</i>	State the locations for which changes in the terms of approval are requested or state “N/A” if no change is to be anticipated here. <i>Se declară amplasamentele pentru care se solicită modificări ale termenilor autorizării sau se declară în această Rubrică „N/A”, dacă nu se anticipează nici o astfel de modificare</i>
Block 4 <i>Rubrica 4</i>	This Block must include further details for the variation of the scope of approval for the addresses indicated in Block 3. The Block “General” must include overall information for the change (including changes e.g. in workforce, facilities etc.), while the Block “Scope of approval” must address the change in the scope of work and products/categories following the principles laid down in the GM 21A.151. The Block “nature of privileges” must indicate a change in the privileges as defined in 21A.163(b)-(d). State “N/A” if no change is anticipated here. <i>Această Rubrică trebuie să includă detalii suplimentare pentru modificarea domeniului autorizării pentru adresele indicate la Rubrica 3.</i> <i>Rubrica „Generalități” trebuie să includă informații generale pentru modificarea semnificativă (inclusiv modificări, de exemplu, aferente resurselor umane, în cadrul facilităților etc.), în timp ce Rubrica „Domeniul autorizării” trebuie să trateze modificarea de domeniu de activitate și produsele / categoriile urmând principiile stipulate în GM 21A.151. Rubrica „Natura privilegiilor” trebuie să indice o modificare a privilegiilor definite în 21A.163(b)-(e). Se declară „N/A” dacă nu se anticipează nicio modificare aici.</i>
Block 5 <i>Rubrica 5</i>	This Block must state the changes to the organisation as defined in the current production organisation exposition, including changes the organisational structure, functions and responsibilities. This Block must therefore also be used to indicate a change in the accountable manager in accordance with 21A.145(c)(1) or a change in the nomination of the responsible managers in accordance with 21A.145(c)(2). A change in the nomination of responsible managers must be accompanied by the corresponding EASA Forms 4. State “N/A” if no change is anticipated here. <i>Această Rubrică trebuie să declare modificările semnificative din cadrul organizației, definite în memoriul de prezentare curent al organizației de producție, inclusiv modificările din structura organizatorică, ale funcțiilor și responsabilităților. Prin urmare, această Rubrică trebuie utilizată pentru a indica o schimbare a managerului responsabil, în conformitate cu 21A.145(c)(1) sau o modificare în numirea managerilor nominalizați, în conformitate cu 21A.145(c)(2).</i> <i>O modificare a listei managerilor responsabili trebuie însoțită de formularele corespunzătoare EASA Form 4. Se declară „N/A” dacă nu se anticipează nici o modificare.</i>
Block 6 <i>Rubrica 6</i>	State the position and name of the accountable manager here. Where there is a change in the nomination of the accountable manager, the information must refer to the nominee for this position. State “N/A” if no change is anticipated here. <i>Se declară poziția și numele managerului responsabil. În cazul în care există o modificare în numirea managerului responsabil, informațiile trebuie să se refere la persoana desemnată pentru această poziție. Se declară „N/A” dacă nu se anticipează nicio modificare.</i>

In case of an application for a change of the accountable manager the EASA Form 51 must be signed by the new nominee for this position. In all other cases the EASA Form 51 must be signed by the accountable manager.

În cazul unei cereri pentru o schimbare a managerului responsabil, formularul EASA Form 51 trebuie semnat de către persoana nou desemnată pentru această poziție. În toate celelalte cazuri, formularul EASA Form 51 trebuie semnat de către managerul responsabil.

**DOCUMENTS SUPPORTING THE INVESTIGATION for POA approval / variation / significant changes /
DOCUMENTAȚIA POA SUPORT INVESTIGAȚIEI în vederea autorizării sau modificării sau modificărilor
semnificative**

[ANNEX to / ANEXĂ la: **EASA Form 50 / EASA Form 51**]

- | | |
|-----------------|---|
| 01. (*) | Management personnel data acceptable to the RCAA, on EASA Form 4, in the case of initial approval and for each replacement of management personnel / <i>Date despre managerii nominalizați acceptabili AACR, pe formular EASA Form 4, în cazul autorizării inițiale și la fiecare schimbare a unui manager.</i> |
| 02. (*) | The copy of the applicant's establishment document / <i>Copia documentului de înființare a organizației solicitante</i> |
| 03. (*) | Copies of approval documents which are held by the applicant, other than RCAA issued documents (if relevant) / <i>Copii după documente de autorizare deținute, altele decât cele emise de către AACR (dacă sunt relevante)</i> |
| 04. (*) | Action plan for implementation of the Organization Exposition's provisions (if applicable) / <i>Plan de activități necesare pentru implementarea prevederilor Memoriului de prezentare al organizației (dacă este cazul)</i> |
| 05. (*) | Production Organisation Exposition (POE) / amendments / <i>Memoriul de prezentare al organizației (POE) / amendamente la acesta</i> |
| 06. (**) | Procedures referred in POE / <i>Proceduri referite în POE</i> |
| 07. (*) | Capability List (part number list), if not included in the Organisation Exposition / <i>Lista de Capabilități (lista de repere), dacă nu este cuprinsă în Memoriul de prezentare</i> |
| 08. (*) | Manufacturing Capabilities List (equipments, tools, numeric-controlled, milling machines etc) if not included in the Organisation Exposition / <i>Lista de Capabilități de Fabricație (echipamente, scule, mașini cu comandă numerică controlate de computer, mașini de frezat etc), dacă nu este cuprinsă în Memoriul de prezentare</i> |
| 09. (*) | List of supplier / subcontractor / <i>Lista furnizorilor / subcontractanților</i> |
| 10. (*) | Copies of contracts / agreements between applicant and subcontracting organizations (if applicable) / <i>Copii după contracte / aranjamente cu organizații subcontractante (dacă este cazul)</i> |
| 11. (*) | Written (objective) evidence of the link with Design Organisation, in the case of production organisations (agreements, contracts, procedures etc) - AMC No.1 to 21.A.133(b) and (c) / <i>Dovezi scrise ale legăturii cu organizația de proiectare, în cazul organizațiilor de producție (aranjamente DOA - POA, contracte, proceduri etc) - AMC Nr.1 la 21A.133 (b) și (c)</i> |
| 12. (**) | Self-assessment Reports (against Part-21/G & Part-21/P, if applicable) / <i>Rapoarte de autoevaluare (față de Partea-21/G & Partea 21/P, dacă este cazul)</i> |
| 13. (*) | Plan of Corrective Actions following the non-conformities found by the applicant during the self-assessment / <i>Plan de acțiuni corective ale eventualelor neconformări depistate de către organizație cu ocazia autoevaluării</i> |
| 14. (*) | Any other documents as necessary to support the application for approval / <i>Orice alte documente considerate necesare pentru susținerea cererii de autorizare</i> |

Note / Notă:

- (*)** documents which are transmitted together with application for the significant changes approval only when these documents contain updated information / *documente care se transmit împreună cu o cerere pentru aprobare modificări semnificative, numai dacă acestea cuprind informații actualizate;*
- (**)** when the related form is used for the approval of significant changes, the applicant should complete only the relevant boxes to that applied change / *atunci când formularul aferent se utilizează în scopul aprobării unei modificări semnificative, solicitantul va completa numai rubricile relevante acelei modificări solicitate.*