

Autoritatea Aeronautică Civilă Română



Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 20425

Anexa 59. CPN-I-A-ATO

FORMULAR DE AUTOEVALUARE - ATO

Numele organizației:

Nr. înregistrare (referința organizației):

Personalul.

1. Cadru de conducere responsabil – nominalizare.

A desemnat organizația un cadru de conducere responsabil?

Comentarii:

Ref: **ORA.GEN.210** (a)

2. Cadru de conducere responsabil – autoritate.

Deține cadrul de conducere responsabil autoritatea în ceea ce privește asigurarea faptului că toate activitățile pot fi finanțate și executate în conformitate cu cerințele aplicabile?

Comentarii:

Ref: **ORA.GEN.210** (a)

3. Cadru de conducere responsabil – răspundere.

Poartă cadrul de conducere responsabil răspunderea pentru instituirea și menținerea unui sistem de management eficace?

Comentarii:

Ref: **ORA.GEN.210** (a)

4. Personal responsabil pentru monitorizarea conformării– nominalizare.

A desemnat organizația o persoană sau un grup de persoane care au răspunderea de a se asigura că organizația respectă în continuare cerințele aplicabile?

Comentarii:

Ref: **ORA.GEN.210**(b)

5. Personal responsabil pentru monitorizarea conformării – responsabilitatea finală.

Răspund respectiva persoană sau respectivele persoane, în ultimă instanță, în fața cadrului de conducere responsabil?

Comentarii:

Ref: **ORA.GEN.210(b)**

6. Suficient personal calificat.

Deține organizația suficient personal calificat pentru sarcinile planificate și pentru activitățile care trebuie desfășurate în conformitate cu cerințele aplicabile?

Comentarii:

Ref: **ORA.GEN.210 (c)**

7. Înregistrări privind personalul calificat.

Mentține organizația evidențe corespunzătoare privind experiența, calificarea și pregătirea personalului pentru a dovedi conformitatea cu ORA.GEN.210 (c)?

Comentarii:

Ref: **ORA.GEN.210 (d)**

8. Cunoașterea de către personal a regulamentelor și procedurilor.

Se asigură organizația că întregul personal cunoaște normele și procedurile relevante pentru executarea atribuțiilor sale?

Comentarii:

Ref: **ORA.GEN.210(e)**

9. HT – cerințe – aplicabile tuturor ATO.

Deține HT (responsabilul cu pregătirea) desemnat o experiență vastă ca instructor în domeniile relevante pentru pregătirea furnizată de ATO și bune capacități manageriale?

Comentarii:

Ref: **ORA.ATO.110 (a)**

10. HT– cerințe suplimentare

aplicabile ATO care furnizează cursuri de pregătire pentru CPL, MPL și ATPL și pentru calificările și certificatele asociate (exceptând cursurile de pregătire pentru zbor de încercare).

Deține HT desemnat o experiență vastă în domeniul pregătirii în calitate de instructor pentru obținerea licențelor de pilot profesionist și a calificărilor sau certificatelor asociate?

Comentarii:

Ref: **ORA.ATO.210** (a)
AMC2 ORA.ATO.210(a)

11. HT - responsabilități.

Includ responsabilitățile HT referitor la:

- (1) asigurarea faptului că pregătirea furnizată este în conformitate cu partea FCL și, în cazul pregătirii pentru zbor de încercare, că s-au determinat cerințele relevante din partea 21 și programul de pregătire?
- (2) asigurarea integrării satisfăcătoare a cursurilor de pregătire practică pe o aeronavă / pe un echipament de pregătire sintetică pentru zbor (FSTD) și a instruirii teoretice?
- (3) supravegherea progresului fiecărui student în parte?

Comentarii:

Ref: **ORA.ATO.110** (b)(1)(2)(3)
AMC1 ORA.ATO.110(b)

12. CFI – responsabilități și calificare.

ATO care furnizează cursuri de pregătire pentru CPL, MPL și ATPL și pentru calificările și certificatele asociate – cerințe suplimentare.

Este CFI (instructorul Șef de zbor) responsabil pentru:

- supravegherea instructorilor de zbor și a instructorilor de pregătire sintetică?

Deține CFI:

- licență de pilot profesionist de cel mai înalt grad și calificările asociate sub raportul cursurilor de pregătire practică realizate?
- un certificat de instructor cu privilegiul de a asigura instruire pentru cel puțin unul dintre cursurile de pregătire furnizate?

Comentarii:

Ref: **ORA.ATO.210** (b)
AMC2 ORA.ATO.210 (b)

13. CTKI – responsabilități și calificare.

ATO care furnizează cursuri de pregătire pentru CPL, MPL și ATPL și pentru calificările și certificatele asociate – cerințe suplimentare.

Este CTKI (instructorul Șef de pregătire teoretică) responsabil pentru:

- supravegherea tuturor instructorilor ce asigură pregătirea teoretică?

Deține CTKI:

- o experiență vastă ca instructor de pregătire teoretică în domeniile relevante pentru pregătirea furnizată de ATO?

Comentarii:

Ref: **ORA.ATO.210** (c)
AMC1 ORA.ATO.210

14. TKI – Cerințe preliminare.

Dețin TKI (instructorii care asigură pregătirea teoretică):

- experiență practică în aviație în domeniile relevante pentru pregătirea furnizată și au absolvit un curs de pregătire în tehnici de instructaj, sau
- experiență anterioară în furnizarea de instructaje teoretice și o pregătire teoretică adecvată în domeniul în care vor furniza instruirea teoretică?

Comentarii:

Ref: **ORA.ATO.110** (c)(1)(2)

AMC1 ORA.ATO.110(c)

AMC1 ORA.ATO.210 (g)(h)

15. FI – calificare.

Dețin FI (instructorii de zbor și instructorii care asigură pregătirea pe echipamente de pregătire sintetică pentru zbor) calificările prevăzute în partea FCL pentru tipul de pregătire pe care o furnizează?

Comentarii:

Ref: **ORA.ATO.110** (d)

Documentația.**1. Sistemul de management – responsabilități și răspunderi.**

Instituie, pune în aplicare și menține organizația un sistem de management care include responsabilități și răspunderi clar definite pentru întreaga organizație, inclusiv răspunderea directă în materie de siguranță a cadrului de conducere responsabil?

Comentarii:

Ref: **ORA.GEN.200** (a)(1)

2. Sistemul de management– politica de siguranță.

Deține organizația o descriere a filozofiilor și principiilor generale ale organizației în materie de siguranță, denumite generic «politica de siguranță»?

Comentarii:

Ref: **ORA.GEN.200** (a)(2)

GM1 ORA.GEN.200(a)(2)

AMC1 ORA.GEN.200(a)(2)

3. Sistemul de management – identificarea și managementul pericolelor și riscurilor.

Instituie, pune în aplicare și menține organizația un sistem de management care include:

- identificarea pericolelor care amenință siguranța aviației, generate de activitățile organizației?
- evaluarea acestora și managementul riscurilor asociate?
- luarea de măsuri în vederea reducerii riscului și a verificării eficacității acestora?

Comentarii:

Ref: **ORA.GEN.200** (a)(3)
AMC1 ORA.GEN.200(a)(1),(2),(3),(5)
AMC1 ORA.GEN.200(a)(1)
AMC1 ORA.GEN.200(a)(3)
GM1 ORA.GEN.200(a)(1)
AMC1 ORA.GEN.200(a)(1)
GM2 ORA.GEN.200(a)(1)

4. Sistemul de management – pregătirea și competența personalului.

Instituie, pune în aplicare și menține organizația un sistem de management care facilitează menținerea nivelului de pregătire și de competență al personalului pentru a-i permite acestuia să își execute sarcinile?

Comentarii:

Ref: **ORA.GEN.200** (a)(4)
AMC1 ORA.GEN.200(a)(4)
GM1 ORA.GEN.200(a)(4)

5. Sistemul de management – documentația.

Există documentarea tuturor proceselor-cheie ale sistemului de management, inclusiv un proces menit să facă personalul conștient de responsabilitățile sale și procedura de modificare a acestei documentații?

Comentarii:

Ref: **ORA.GEN.200** (a)(5)
AMC1 ORA.GEN.200(a)(5)
GM1 ORA.GEN.200(a)(5)
AMC2 ORA.GEN.200(a)(5)

6. Sistemul de management –monitorizarea conformării.

Deține organizația o funcție de monitorizare a conformității organizației cu cerințele relevante?

Comentarii:

Ref: **ORA.GEN.200** (a)(6)
AMC1 ORA.GEN.200(a)(6)
GM1 ORA.GEN.200(a)(6)
GM2 ORA.GEN.200(a)(6)

7. Sistemul de management – sistemul de feedback în privința neconformităților.

Există un sistem de transmitere a constatărilor către cadrul de conducere responsabil în vederea asigurării implementării efective, după caz, a unor acțiuni corective?

Comentarii:

Ref: **ORA.GEN.200** (a)(6)
GM1 ORA.GEN.200(a)(3)

8. Sistemul de management – cerințe suplimentare.

Instituie, pune în aplicare și menține organizația un sistem de management care acoperă toate cerințele suplimentare prevăzute de regulamentele aplicabile?

- audit / inspecție;
- resurse suficiente.

Comentarii:

Ref: **ORA.GEN.200** (a)(7)
GM3 ORA.GEN.200(a)(6)

9. Sistemul de management – mărimea și complexitatea.

Corespunde sistemul de management mărimii organizației și naturii și complexității activităților sale, ținând cont de pericolele și riscurile asociate inerente acestor activități?

Comentarii:

Ref: **ORA.GEN.200** (b)
AMC1 ORA.GEN.200(b)

10. Solicitarea unui certificat de organizație – demonstrarea conformării cu cerințele regulamentelor aplicabile.

Furnizează organizația autorității competente o documentație care demonstrează modul în care se va conforma cerințelor stabilite în regulamentele aplicabile?

Comentarii:

Ref: **ORA.GEN.115** (b)

11. Mijloace de conformare

- Atunci când o organizație dorește să utilizeze un mijloc de conformitate alternativ, furnizează aceasta autorității competente, înainte de a-l implementa, o descriere completă a mijlocului de conformitate alternativ?
- Include descrierea orice revizuirii ale manualelor sau procedurilor care ar putea fi relevante, precum și o evaluare care demonstrează respectarea regulamentelor aplicabile?

Comentarii:

Ref: **ORA.GEN.120** (b)

12. Schimbări la nivelul organizațiilor – prevăzute în demersul de solicitare a certificării.

Include documentația furnizată de organizație autorității competente o procedură care descrie modul în care se vor gestiona schimbările ce nu necesită o aprobare prealabilă cât și maniera de notificare a acestora autorității competente?

Comentarii:

Ref: **ORA.GEN.115** (b)

13. Schimbări la nivelul organizațiilor – care necesită o aprobare prealabilă.

Gestionează organizația schimbările care necesită o aprobare prealabilă a autorității competente astfel:

- înaintează organizația solicitarea autorității competente?
- furnizează organizația autorității competente orice documentație relevantă?
- este schimbarea realizată numai după primirea aprobării oficiale a autorității competente?
- în timpul acestor schimbări, își desfășoară organizația activitatea în condițiile prevăzute de autoritatea competentă?

Comentarii:

Ref: **ORA.GEN.130** (a)(b)
GM1 ORA.GEN.130(a) (b)(c)
AMC1 ORA.GEN.130,
GM2 ORA.GEN.130(a)
 cu respectarea **ORA.GEN.200** (a)(4), (a)(5) și **ORA.GEN.210** (e)

14. Schimbări la nivelul organizațiilor – care NU necesită o aprobare prealabilă.

Gestionează organizația toate schimbările care nu necesită o aprobare prealabilă și le notifică autorității competente în modul definit în procedura aprobată de autoritatea competentă?

Comentarii:

Ref: **ORA.GEN.130** (c)
ARA.GEN.310 (c)
AMC1 ORA.GEN.130
GM1 ORA.GEN.130(a)

15. Reacția imediată la o problemă de siguranță.

Deține organizația un sistem prin care pune în aplicare orice măsură de siguranță impusă de autoritatea competentă?

Comentarii:

Ref: **ORA.GEN.155** (a)(b)
ARA.GEN.135 (c)

16. Raportarea evenimentelor – cerințe aplicabile față de autoritatea competentă.

- Raportează organizația orice accident, incident grav și eveniment autorității competente?
- Raportează organizația orice altă circumstanță anormală care a pus sau ar fi putut pune în pericol exploatarea aeronavei în condiții de siguranță și care nu a dus la producerea unui accident sau a unui incident grav?

Comentarii:

Ref: **ORA.GEN.160** (a)(b)
AMC1 ORA.GEN.160
 cu respectarea **ORA.GEN.200** (a)(4), (a)(5) și **ORA.GEN.210** (e)

17. Raportarea evenimentelor – cerințe aplicabile față de producător.

Raportează organizația orice incident, defecțiune, defect tehnic, depășire a limitelor tehnice, eveniment care ar atrage atenția asupra existenței unor informații incorecte, incomplete sau ambigue organizației responsabile cu proiectarea aeronavei?

Comentarii:

Ref: **ORA.GEN.160** (b)
cu respectarea **ORA.GEN.200** (a)(4), (a)(5) și **ORA.GEN.210** (e)

18. Raportarea evenimentelor – formatul rapoartelor.

Se realizează rapoartele în forma și modul stabilite de autoritatea competentă și conțin toate informațiile pertinente referitoare la situația sesizată de organizație?

Comentarii:

Ref: **ORA.GEN.160** (c)
cu respectarea **ORA.GEN.200** (a)(4), (a)(5) și **ORA.GEN.210** (e)

19. Raportarea evenimentelor – termen.

Se realizează rapoartele cât mai curând posibil, însă în orice caz în termen de 72 de ore de la momentul identificării de către organizație a situației la care face referire raportul, cu excepția cazului în care există circumstanțe excepționale care împiedică acest lucru?

Comentarii:

Ref: **ORA.GEN.160** (d)
cu respectarea **ORA.GEN.200** (a)(4), (a)(5) și **ORA.GEN.210** (e)

20. Raportul de urmărire pentru prevenirea evenimentelor.

Realizează organizația, acolo unde este cazul, un raport de urmărire pentru a furniza detalii despre măsurile pe care intenționează să le ia pentru a preveni evenimente similare pe viitor, imediat ce aceste măsuri au fost identificate?

Comentarii:

Ref: **ORA.GEN.160** (e)
cu respectarea **ORA.GEN.200** (a)(4), (a)(5) și **ORA.GEN.210** (e)

21. Manualul de instruire și manualul de operațiuni – implementare.

A elaborat și menține ATO un manual de instruire și un manual de operațiuni cuprinzând informații și instrucțiuni care să permită personalului să își execute atribuțiile și care să ofere îndrumări studenților privind modul în care trebuie respectate cerințele cursului?

Comentarii:

Ref: **ORA.ATO.130** (a)

22. Manualul de instruire și manualul de operațiuni – disponibilitate.

Pune ATO la dispoziția personalului său și, după caz, la dispoziția studenților informațiile conținute în manualul de pregătire, în manualul de operațiuni și în documentația de aprobare a ATO?

Comentarii:

Ref: **ORA.ATO.130** (b)

23. Limitarea timpului de zbor și serviciu.

Stabilește manualul de operațiuni sisteme de limitare a timpului de zbor pentru instructorii de zbor, inclusiv numărul maxim de ore de zbor, numărul maxim de ore de zbor în serviciu și timpul de odihnă minim între sesiunile de instructaj în conformitate cu partea ORO?

Comentarii:

Ref: **ORA.ATO.130** (d)

24. Manualul de instruire – conținut.

Specifică manualul de pregătire standardele, obiectivele și scopurile pregătirii pentru fiecare etapă a acesteia care trebuie respectate de studenți?

Comentarii:

Ref: **ORA.ATO.230** (a)

25. Manualul de instruire – structura.

Abordează manualul de instruire următoarele subiecte:

- planul de instruire;
- sesiunile de informare (briefing) și exercițiile de zbor;
- pregătirea pentru zbor într-un FSTD, dacă este cazul;
- instruirea teoretică?

Comentarii:

Ref: **ORA.ATO.230** (a)
AMC1 ORA.ATO.230(a)

26. Manualul de operațiuni – relevanța pentru anumite categorii de personal.

Furnizează manualul de operațiuni informații relevante pentru anumite grupuri de personal, precum instructorii de zbor, instructorii de pregătire sintetică pentru zbor, instructorii de pregătire teoretică, personalul operațional și personalul de întreținere?

Comentarii:

Ref: **ORA.ATO.230** (b)
AMC1 ORA.ATO.230(b)

27. Manualul de operațiuni – informații conținute.

Cuprinde manualul de operațiuni informații generale, tehnice, informații privind rutele și informații privind pregătirea angajaților?

Comentarii:

Ref: **ORA.ATO.230** (b)

28. Programul de instruire pentru fiecare curs.

A elaborat ATO un program de pregătire pentru fiecare tip de curs oferit?

Comentarii:

Ref: **ORA.ATO.125** (a)

29. Programul de instruire – conformarea cu partea FCL (partea 21).

Respectă programul de pregătire cerințele părții FCL (și, în cazul cursurilor de pregătire pentru zbor de încercare, cerințele relevante ale părții 21)?

Comentarii:

Ref: **ORA.ATO.125** (b)

30. Programul de instruire – cerințe suplimentare privind structura programului aplicabile ATO care furnizează cursuri de pregătire pentru CPL, MPL și ATPL și pentru calificările și certificatele asociate.

Include programul de pregătire structura instruirii practice și teoretice, prezentată pe săptămâni sau pe etape, o listă a exercițiilor standard și un rezumat al programei?

Comentarii:

Ref: **ORA.ATO.225** (a)
AMC1 ORA.ATO.125

31. Programul de instruire – cerințe suplimentare privind consemnarea în manualul de instruire

aplicabile ATO care furnizează cursuri de pregătire pentru CPL, MPL și ATPL și pentru calificările și certificatele asociate.

Sunt specificate conținutul și modul de organizare al programului de pregătire în manualul de instruire?

Comentarii:

Ref: **ORA.ATO.225** (b)
AMC2 ORA.ATO.125,
AMC3 ORA.ATO.125
AMC4 ORA.ATO.125

32. Condiții prealabile pentru efectuarea instruirii.

Se asigură ATO că studenții îndeplinesc toate condițiile prealabile pentru pregătire stabilite în partea Medical, în partea FCL și, dacă este cazul, definite în datele stabilite în conformitate cu partea 21?

Comentarii:

Ref: **ORA.ATO.145** (a)
AMC1 ORA.ATO.145

33. Cursuri la distanță–acordarea aprobării.

Este învățarea la distanță utilizată NUMAI în următoarele cazuri:

- cursuri modulare de pregătire teoretică;
- cursuri de pregătire teoretică suplimentară pentru o calificare de clasă sau de tip;
- cursuri teoretice pregătitoare aprobate pentru obținerea unei prime calificări de tip pentru un elicopter multimotor?

Comentarii:

Ref: **ORA.ATO.300** (a)(b)(c)
AMC1 ORA.ATO.300

34. Cursuri la distanță – instruirea în sala de curs.

Includ toate subiectele cursurilor modulare de învățare la distanță un element de instruire în sala de curs?

Comentarii:

Ref: **ORA.ATO.305** (a)

35. Cursuri la distanță–timpul alocat instruirii în sala de curs.

Este durata de timp petrecută cu instruirea efectivă în sala de curs minimum 10 % din durata totală a cursului?

Comentarii:

Ref: **ORA.ATO.305** (b)

36. Cursuri la distanță–facilitățile de instruire.

Sunt disponibile săli de curs, fie la sediul principal al activității ATO, fie în cadrul unui spațiu adecvat situat altundeva?

Comentarii:

Ref: **ORA.ATO.305** (c)

37. Cursuri la distanță–instructorii.

Sunt toți instructorii pe deplin familiarizați cu cerințele programului de cursuri la distanță?

Comentarii:

Ref: ORA.ATO.310

38. Cursuri de pregătire fără ore de zbor (ZFTT) – operațiuni de transport comercial aerian.

Deține ATO care desfășoară cursuri de pregătire fără ore de zbor (ZFTT) și privilegiile de a desfășura operațiuni de transport comercial aerian sau a stabilit înțelegeri specifice cu operatori de transport comercial aerian?

Comentarii:

Ref: ORA.ATO.330 (a) AMC1 ORA.ATO.330
--

39. Cursuri de pregătire fără ore de zbor (ZFTT) – experiență operațională.
--

Dispune operatorul de cel puțin 90 de zile de experiență în exploatare pe respectivul tip de avion?

Comentarii:

Ref: ORA.ATO.330 (b)

40. Cursuri de pregătire fără ore de zbor (ZFTT) – înțelegeri specifice.

În cazul cursurilor ZFTT furnizate de o ATO care are o înțelegere specifică cu un operator, cerințele privind cele 90 de zile de experiență în exploatare nu se aplică dacă instructorul pentru calificarea de tip [TRI(A)] implicat în decolările și aterizările suplimentare, în conformitate cu partea ORO, deține experiență în exploatare pe respectivul tip de avion.

Comentarii:

Ref: ORA.ATO.330 (c)

41. Zero Flight Time Training (ZFTT) – standard simulator.

Este FSS autorizat pentru ZFTT funcțional în conformitate cu criteriile sistemului de management al ATO?
--

Comentarii:

Ref: ORA.ATO.335(a)

Înregistrări.

1. Evidența documentelor – stocarea și trasabilitatea.

A instituit organizația un sistem de evidență a documentelor care permite stocarea adecvată și trasabilitatea sigură a tuturor activităților desfășurate și care acoperă în special toate elementele indicate la ORA.GEN.200 (privind sistemul de management)?
--

Comentarii:

Ref: ORA.GEN.220 (a) AMC1 ORA.GEN.220(b) GM1 ORA.GEN.220(b)

2. Evidența documentelor – formatul.

Este formatul evidențelor specificat în procedurile organizației?

Comentarii:

Ref: **ORA.GEN.220** (b)

3. Evidența documentelor – protecția.

Sunt documentele păstrate în evidență stocate într-un mod care asigură protecția împotriva deteriorării, alterării și furtului?

Comentarii:

Ref: **ORA.GEN.220** (c)
cu respectarea **ORA.GEN.200** (a)(4), (a)(5) și **ORA.GEN.210** (e)

4. Evidența documentelor – păstrarea informațiilor privind instruirea fiecărui cursant.

Se păstrează următoarele evidențe pentru o perioadă de cel puțin trei ani de la absolvirea cursului de pregătire: detaliile pregătirii la sol, ale pregătirii practice în zbor și în simulatoare de zbor de care a beneficiat fiecare student?

Comentarii:

Ref: **ORA.ATO.120** (a)
AMC1 ORA.ATO.120(a),(b)

5. Evidența documentelor – păstrarea informațiilor privind rapoartele de progres, evaluările și examinările.

Se păstrează următoarele evidențe pentru o perioadă de cel puțin trei ani de la absolvirea cursului de pregătire: rapoartele de progres periodice și detaliate întocmite de instructori, inclusiv evaluările, zborurile de încercare periodice în vederea evaluării progresului și examinările la sol?

Comentarii:

Ref: **ORA.ATO.120** (b)
AMC1 ORA.ATO.120(a),(b)

6. Evidența documentelor – păstrarea informațiilor privind documentele de certificare.

Se păstrează următoarele evidențe pentru o perioadă de cel puțin trei ani de la absolvirea cursului de pregătire: informațiile privind licențele și calificările asociate, cât și a certificatelor medicale, incluzând datele de expirare ale acestora?

Comentarii:

Ref: **ORA.ATO.120** (c)

Facilități.**1. Cerințe privind baza material – facilitățile.**

Deține organizația o bază materială care să permită desfășurarea și managementul tuturor sarcinilor planificate și al activităților în conformitate cu cerințele aplicabile?

Comentarii:

Ref: **ORA.GEN.215**
AMC1 ORA.GEN.
AMC2 ORA.GEN.215

2. Aerodromuri și baze de operare.

Atunci când furnizează cursuri de pregătire practică pe o aeronavă, utilizează ATO aerodromuri sau baze de operare care dispun de dotările și caracteristicile adecvate pentru a permite antrenamentul la manevrele relevante, ținând cont de pregătirea furnizată și de categoria și tipul de aeronavă utilizat?

Comentarii:

Ref: **ORA.ATO.140**
AMC1 ORA.ATO.140

3. Aeronave de antrenament și FSTD – flota adecvată.

Utilizează ATO o flotă adecvată de aeronave de antrenament sau FSTD adecvate pentru cursurile de pregătire furnizate?

Comentarii:

Ref: **ORA.ATO.135 (a)**
AMC1 ORA.ATO.135

Dacă aeronavele sau FSTD de instruire nu sunt deținute de ATO, detalii ale contractelor / aranjamentelor referitoare la utilizarea acestora cât și ale procedurilor asociate trebuie să fie documentate. Procesele care asigură și mențin adecvarea acestora trebuie descrise, implementate și monitorizate.

4. FSTD utilizate în instruire – adecvarea la specificațiile FSTD.

Furnizează ATO cursuri de pregătire în FSTD doar după ce a demonstrat autorității competente concordanța între specificațiile FSTD și programul de pregătire asociat?

Comentarii:

Ref: **ORA.ATO.135 (b)(1)**

5. FSTD utilizate în instruire – conformarea cu cerințele părții FCL.

Furnizează ATO cursuri de pregătire în FSTD doar după ce a demonstrat autorității competente că FSTD utilizate respectă cerințele relevante ale părții FCL?

Comentarii:

Ref: **ORA.ATO.135 (b)(2)**

6. FFS utilizate în instruire.

Furnizează ATO cursuri de pregătire într-un simulator complet de zbor (FFS) doar după ce a demonstrat autorității competente că FFS reprezintă în mod adecvat tipul de aeronavă relevant?

Comentarii:

Ref: **ORA.ATO.135** (b)(3)

7. Simulator complet de zbor – funcționalitate.

Sunt sistemul de simulare a mișcărilor și sistemul de vizualizare ale FFS complet funcționale, în conformitate cu specificațiile de certificare aplicabile pentru FSTD menționate în **ORA.FSTD.205**?

Comentarii:

Ref: **ORA.ATO.335** (b)

8. FSTD utilizate în instruire – sistemul de monitorizare.

Furnizează ATO cursuri de pregătire în FSTD doar după ce a demonstrat autorității competente că a instituit un sistem pentru a monitoriza în mod adecvat schimbările aduse FSTD și pentru a se asigura că respectivele schimbări nu afectează gradul de adecvare al programului de pregătire?

Comentarii:

Ref: **ORA.ATO.135** (b)(4)

9. Aeronave și FSTD utilizate în instruire – creditare.

Dacă aeronava utilizată pentru testul de îndemânare este de un alt tip decât FFS utilizat pentru pregătirea practică la vedere, se limitează creditul maxim la cel alocat pentru echipamentul de pregătire pentru procedurile de zbor și navigație II (FNPT II) pentru avioane și FNPT II/III pentru elicoptere în programul relevant de pregătire practică?

Comentarii:

Ref: **ORA.ATO.135** (c)

10. Activități contractate desfășurate de o organizație certificată.

Activitățile contractate includ toate activitățile din sfera aprobării organizației care sunt desfășurate de o altă organizație.

Este organizația contractată certificată să desfășoare astfel de activități?

Comentarii:

Ref: **ORA.GEN.205** (a)
AMC1 ORA.GEN.205
GM1 ORA.GEN.205

11. Activități contractate desfășurate de o organizație necertificată.

Activitățile contractate includ toate activitățile din sfera aprobării organizației care sunt desfășurate de o altă organizație.

Atunci când organizația contractată nu este la rândul său certificată în conformitate cu prezenta parte să desfășoare o astfel de activitate, se asigură organizația contractantă de conformarea activității desfășurate față de condițiile sale de aprobare și față de cerințele aplicabile?

Comentarii:

Ref: **ORA.GEN.205** (b)
AMC1 ORA.GEN.205
GM1 ORA.GEN.205

12. Activități contractate – accesul.

Se asigură organizația contractantă că autoritățile competente și se acordă acces la organizația contractată pentru a determina menținerea conformității cu cerințele aplicabile?

Comentarii:

Ref: **ORA.GEN.205** (b)

Director _____ Data _____
(Semnătura)