

Ordin nr. 1245/2008

din 06/10/2008

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 713 din 21/10/2008

pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile române privind
autorizarea agenților aeronautici de handling - RACR-AD-AAH,
ediția 1/2008

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin Ministerului Transporturilor, ca autoritate de stat în domeniul transporturilor,

în temeiul prevederilor art. 4 lit. b) și f), ale art. 63 lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 29/1997 privind Codul aerian civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 367/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările ulterioare,

ministrul transporturilor emite următorul ordin:

Art. 1. - Se aprobă Reglementarea aeronautică civilă română privind autorizarea agenților aeronautici de handling - RACR-AD-AAH, ediția 1/2008, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. - Regia Autonomă "Autoritatea Aeronautică Civilă Română" va lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. - Prezentul ordin transpune prevederile art. 14 din Directiva Consiliului 96/67/CE privind accesul pe piața serviciilor de handling la sol pe aeroporturile din Comunitate, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JO) nr. 272/1996, cu modificările ulterioare.

Art. 4. - Certificatele de autorizare emise de Regia Autonomă "Autoritatea Aeronautică Civilă Română" agenților aeronautici de handling până la data intrării în vigoare a prezentului ordin sunt valabile până la expirarea lor, dar nu mai târziu de 30 septembrie 2009.

Art. 5. - La data intrării în vigoare a prezentului ordin, prevederile cuprinse în Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.459/2006 pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile române privind autorizarea agenților aeronautici civili în domeniul aeroportuar - RACR-AD-AACDA, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.056 din 30 decembrie 2006, referitoare la activitățile de handling, se abrogă.

Art. 6. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul transporturilor,
Septimiu Buzașu,
secretar de stat

București, 6 octombrie 2008.

Nr. 1.245.

Reglementare aeronautică civilă română privind autorizarea agenților aeronautici de handling RACR-AD-AAH, ediția 1/2008

din 06/10/2008

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 713 din 21/10/2008

CAPITOLUL I

Generalități

1.1. Scop și aplicabilitate

1.1.1. Scopul prezentei reglementări aeronautice civile este stabilirea cadrului reglementat necesar pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 29/1997 privind Codul aerian civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la evaluarea, autorizarea și supravegherea organizațiilor care desfășoară activități de handling la sol, denumite în continuare activități de handling.

1.1.2. Autoritatea Aeronautică Civilă Română (AACR) evaluează, autorizează și supraveghează organizațiile care desfășoară activități de handling în baza atribuțiilor ce îi revin în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 405/1993 privind înființarea Autorității Aeronautice Civile Române, cu modificările și completările ulterioare, și ale ordinelor ministrului transporturilor aplicabile.

1.1.3. Pentru a putea desfășura activități de handling pe un aerodrom, orice organizație trebuie:

a) să dețină un certificat de autorizare valabil, emis de AACR în condițiile prezentei reglementări; și
b) să aibă acordul administratorului aerodromului pe care își desfășoară activitatea de handling (în cazul organizațiilor diferite de aerodromul în cauză), cu respectarea prevederilor RACRAPSH, ediția curentă.

1.1.4. Prevederile prezentei reglementări se aplică în mod nediscriminatoriu oricărei organizații care solicită sau deține un certificat de autorizare pentru desfășurarea de activități de handling, emis de AACR.

1.1.5. Evaluarea și autorizarea unei organizații care solicită să desfășoare activități aeronautice de handling se efectuează de AACR în scopul constatării și certificării capacității solicitantului de a desfășura activitățile de handling respective în condiții de siguranță și securitate a traficului aerian.

1.1.6. Supravegherea agenților aeronautici de handling se execută de AACR în scopul asigurării că aceștia respectă condițiile de autorizare, se conformează permanent prevederilor reglementărilor aeronautice aplicabile și nu afectează siguranța zborului.

1.1.7. Prevederile prezentei reglementări se aplică organizațiilor (persoane juridice sau compartimente/structuri specializate ale acestora) care solicită autorizarea pentru desfășurarea de activități de handling, precum și celor care dețin o autorizație de agent aeronautic de handling.

1.1.8. Prezenta reglementare stabilește cerințele și condițiile generale pentru autorizarea agenților aeronautici de handling și acordarea Certificatului de autorizare, pentru modificarea acestuia și prelungirea perioadei de autorizare, pentru supravegherea activității agenților aeronautici de handling autorizați, precum și reguli generale de funcționare a agenților aeronautici de handling respectivi.

1.1.9. Autorizarea și supravegherea agenților aeronautici de handling se efectuează de către AACR și se tarifează conform prevederilor legale în vigoare.

1.1.10. a) AACR poate să restricționeze, să suspende sau să anuleze autorizarea unui agent aeronautic de handling, dacă acesta nu respectă parțial ori integral condițiile de autorizare și/sau cerințele specifice impuse de AACR.

b) Restricționarea, suspendarea sau anularea autorizării nu presupune rambursarea tarifelor stabilite conform prevederilor legale, achitate pentru serviciile prestate de AACR.

1.1.11. Autorizarea pentru activități de handling pe aerodrom se desfășoară în două etape distincte.

1. În prima etapă se va efectua verificarea documentației de autorizare pentru a se stabili dacă organizația corespunde cerințelor. Această etapă constituie evaluarea preliminară. Evaluarea se face

integral de o echipă constituită din specialiști AACR, prin analizarea tuturor aspectelor tehnice și operaționale implicate.

2. A doua etapă este inspecția operațională și a sistemului de întreținere. Această etapă constă în efectuarea de verificări la fața locului (la sediul organizației și la bazele de operare, la organizațiile de întreținere tehnică proprii sau contractate, după caz, și la facilitățile de aerodrom) pentru a se constata conformitatea celor declarate în documentația depusă de solicitant, precum și pentru a se convinge că acesta are competența și capacitatea necesare pentru desfășurarea activităților propuse în condiții de siguranță și eficiență.

1.2. Definiții și abrevieri

1.2.1. Definiții

În sensul prezentei reglementări, termenii de mai jos au următoarele specificații:

aerodrom - conform definiției de la art. 3 pct. 3.6 din Ordonanța Guvernului nr. 29/1997 privind Codul aerian civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

agent aeronautic de handling - organizația autorizată să desfășoare activități aeronautice de handling;

anexă la Certificatul de autorizare - documentul care precizează activitățile cu implicații asupra siguranței operaționale aeronautice care pot fi desfășurate pe aerodrom de deținătorul autorizării ca agent aeronautic de handling (constituindu-se ca parte integrantă a acestuia, atestând atât condițiile, drepturile și/sau limitările proprii calificării, cât și termenul de valabilitate pentru exercitarea drepturilor specificate);

anularea Certificatului de autorizare - reprezintă retragerea de către AACR a autorizării ca agent aeronautic de handling. Toate drepturile acordate prin Certificatul de autorizare astfel anulat sunt retrase;

asigurare - răspunderea civilă pentru operatorul de handling, având suma asigurată în funcție de cifra de afaceri;

asigurare de afacere - asigurarea pentru întreruperea activității și pentru pagube materiale;

audit - examinarea sistematică a structurii organizatorice și operaționale a unui agent aeronautic de handling, precum și a desfășurării operațiunilor/activităților aeronautice specifice, în scopul stabilirii conformității cu prevederile reglementărilor aeronautice relevante privind siguranța, eficiența, calitatea etc.;

autorizare - confirmarea oficială dată de către AACR printr-un document eliberat în conformitate cu prevederile reglementărilor aeronautice române, prin care se atestă capacitatea deținătorului de a desfășura activitățile aeronautice civile menționate în acest document;

Certificat de autorizare - documentul emis de AACR ca rezultat al recunoașterii faptului că un serviciu, un echipament sau o organizație se conformează cerințelor aplicabile pentru activități aeronautice de handling având implicații în siguranța operațională;

facilități - echipamentele, utilajele și sistemele amplasate sau instalate în interiorul ori exteriorul perimetrului aerodromului și utilizate pentru desfășurarea activităților autorizate;

handling - unul sau mai multe servicii specializate, asigurate la sol aeronavelor, pasagerilor, bagajelor, mărfurilor și poștei, cu facilitățile aferente, cuprinse în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta reglementare. Acestea includ atât serviciile prestate unor terțe părți cât și handlingul propriu;

handling propriu - situația în care un utilizator al unui aerodrom prestează direct pentru el însuși una sau mai multe categorii de servicii de handling la sol și nu încheie niciun fel de contracte cu terți pentru prestarea de astfel de servicii; în sensul acestei definiții, utilizatorii aerodromului, între ei, nu vor fi considerați terțe părți atunci când:

- unul dintre ei deține pachetul majoritar de acțiuni al altuia; sau

- o entitate deține pachetul majoritar al fiecăruia dintre aceștia;

întreținere - lucrarea sau combinația de lucrări de reparații, inspecții, înlocuire, remedierea defectelor și asigurarea stării tehnice corespunzătoare a infrastructurii, sistemelor/echipamentelor și mijloacelor de aerodrom;

manual operațional - documentul care stabilește organizarea compartimentelor de specialitate ale agentului aeronautic de handling și relațiile dintre acestea, precum și procedurile și instrucțiunile care guvernează activitățile de profil pentru realizarea siguranței operațiunilor/activităților pe aerodrom;

memoriu de prezentare - documentul cuprinzând informații detaliate despre organizație (modul de constituire, obiectul de activitate, organizare, facilități, asigurarea calității, activitatea prezentă și de perspectivă etc.);

organizație - persoană juridică independentă sau compartimentul/structura specializată al/a unei persoane juridice, constituit/constituită în scopul prestării uneia sau mai multor categorii de servicii de handling;

prelungire de autorizare - procedeul administrativ prin care se permite deținătorului unei autorizări continuarea activităților precizate în anexa la Certificatul de autorizare, în urma constatării de către AACR a îndeplinirii cerințelor din prezenta reglementare;

securitate aeronautică - conform definiției de la art. 3 pct. 3.35 din Ordonanța Guvernului nr. 29/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

siguranță operațională - capacitatea activității aeronautice constând în evitarea afectării sănătății sau pierderii de vieți omenești, precum și a producerii de pagube materiale, în timpul desfășurării activităților autorizate;

suspendarea Certificatului de autorizare - retragerea temporară, totală sau parțială, pentru o perioadă de maximum 6 luni, de către AACR, a autorizărilor profesionale acordate prin Certificatul de autorizare ca agent aeronautic de handling. Acestea pot fi restabilite atunci când circumstanțele care au dus la suspendare sunt corectate sau la încheierea perioadei de suspendare stabilite de AACR;

utilizator al aerodromului - orice persoană fizică sau juridică, responsabilă pentru transportul pasagerilor, al poștei și/sau al mărfurilor, pe calea aerului, de la sau către aerodromul în cauză.

1.2.2. Abrevieri:

AACR Autoritatea Aeronautică Civilă Română;

AD/AP aerodrom/aeroport;

AFTN rețea fixă de telecomunicații aeronautice (Aeronautical Fixed Telecommunications Network);

AHM Manual de handling aeroportuar (Airport Handling Manual);

IATA Asociația Internațională de Transport Aerian (International Air Transport Association);

ICAO Organizația Aviației Civile Internaționale (International Civil Aviation Organization);

MT Ministerul Transporturilor;

RACR reglementări aeronautice civile române;

SGHA contract-standard pentru servicii de handling la sol (Standard Ground Handling Agreement);

SITA societate internațională de telecomunicații aeronautice (Societe Internationales de Telecommunications Aeronautiques);

1.3. Referințe

1.3.1. Activitățile de handling trebuie organizate și desfășurate conform prevederilor actelor normative și reglementărilor aeronautice naționale aplicabile.

1.3.2. Prevederile actelor normative și reglementărilor aeronautice menționate la paragraful 1.3.1 pot fi corelate și/sau completate cu specificațiile de profil (caracteristici tehnice, parametri funcționali, criteriile, metode, soluții, algoritmi, proceduri etc.) conținute de edițiile în vigoare ale unor documente de aviație civilă relevante, cum sunt:

a) anexa 14 ICAO: Aerodromuri;

b) Manualul ICAO pentru servicii de aeroport (ICAO Doc. 9137: Airport Services Manual);

c) Manualul ICAO pentru managementul siguranței (ICAO Doc. 9859: Safety Management Manual/SMM);

d) Planul european de acțiune pentru prevenirea incursiunilor pe pistă (Doc. EUROCONTROL, JAA, IATA, ACI, GASR: European Action Plan for the Prevention of Runway Incursions);

e) Manualul IATA de handling aeroportuar (IATA Airport Handling Manual/AHM); și/sau alte documente emise de autorități aeronautice sau organizații internaționale de aviație civilă, precum și documentațiile tehnice furnizate de producători ori de beneficiarii serviciilor de handling.

CAPITOLUL II

Activități aeronautice civile în domeniul serviciilor de handling

2.1. Categoriile de activități aeronautice civile în domeniul serviciilor de handling

2.1.1. Activitățile aeronautice de handling sunt activități care trebuie să se conformeze unor cerințe specifice, stabilite prin reglementările aeronautice naționale și internaționale aplicabile, în legătură cu realizarea siguranței aeronautice, regularității și eficienței traficului aerian.

2.1.2. Activitățile aeronautice de handling sunt activități care se desfășoară atât în perimetrul unui aerodrom (ca servicii-suport pentru transportul aerian civil), cât și în afara perimetrului aerodromului (ca servicii conexe).

2.1.3. Categoriile de activități aeronautice de handling, în conformitate cu IATA AHM 810 și 814 (numai pentru catering), versiunea 2004 sau ulterioară, se codifică astfel:

- ansamblul de activități de handling cod AAH;

- activități de catering pe aerodrom cod AAB.

2.1.4. În vederea desfășurării activităților aeronautice de handling menționate la paragraful 2.1.3, organizațiile de profil trebuie să fie autorizate de AACR conform prevederilor prezentei reglementări și în conformitate cu prevederile AHM, ediția în vigoare.

CAPITOLUL III

Cerințe pentru autorizarea și menținerea autorizării agenților aeronautici de handling

3.1. Cerințe generale

3.1.1. a) Organizația care solicită autorizarea ca agent aeronautic de handling trebuie să fie constituită și să funcționeze în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile sau, în cazul unei organizații din alt stat, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile ale statului respectiv.

b) Activitatea/activitățile pentru care solicită autorizarea trebuie să fie inclusă/incluse în obiectul de activitate declarat și înregistrat legal.

3.1.2. a) Organizația care solicită autorizarea ca agent aeronautic de handling trebuie să facă dovada că dispune de capacități organizatorice, tehnice și operaționale adecvate specificului activității, inclusiv de personalul necesar, pentru a îndeplini cerințele de siguranță a zborului, așa cum este aceasta definită la art. 3 pct. 3.39 din Ordonanța Guvernului nr. 29/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și condițiile de securitate aeronautică aplicabile, operativitate și eficiență.

b) Organizația trebuie să dispună de capacitatea financiară necesară pentru susținerea activității/activităților autorizate și de acoperire asigurătorie suficientă, corelată cu tipul și volumul activității/activităților autorizate.

3.1.3. Activitățile de profil trebuie să fie organizate, conduse și executate pe bază de:

1. proceduri operaționale detaliate, constituite în Manualul operațional; și
2. sistem de management al calității, definit în Manualul sistemului de management al calității și implementat la nivelul organizației; și/sau

3. alte documente echivalente, acceptate de AACR.

3.1.4. Pe durata procesului de autorizare și de valabilitate a Certificatului de autorizare, organizația:

1. este supusă activității de inspecție și de supraveghere executate de AACR; și
2. trebuie să se conformeze cerințelor specifice stabilite de AACR și să adopte măsurile corective necesare pentru înlăturarea neregulilor constatate cu ocazia inspecțiilor sau auditurilor (dacă este cazul).

3.2. Cerințe privind personalul

3.2.1. Organizația trebuie să dispună de personal suficient și competent pentru a putea desfășura activitățile de handling solicitate.

3.2.2. Personalul implicat în activitățile autorizate conform prevederilor prezentei reglementări trebuie:

1. să cunoască și să aplice curent prevederile reglementărilor aeronautice naționale și internaționale referitoare la domeniul de activitate pentru care este autorizat și pe cele în legătură cu siguranța zborului și securitatea aeronautică, precum și prevederile procedurilor corespunzătoare;

2. să dovedească faptul că a absolvit cel puțin un curs de pregătire teoretică de specialitate, corespunzător activității pe care o desfășoară, recunoscut de AACR;

3. să aibă experiență în domeniul pentru care este autorizat și să fie inclus într-un sistem de instruire inițială și recurentă în conformitate cu un program acceptat de AACR.

3.2.3. Un solicitant de licențiere ca instructor poate depune cererea de examinare dacă îndeplinește următoarele condiții:

1. să aibă experiență în domeniu de minimum 5 ani;
2. să fie absolvent al:
 - a) unei instituții de învățământ superior (civile sau militare), recunoscute conform legislației naționale și acceptate de AACR; sau
 - b) unor cursuri de specialitate din cadrul unor organizații de aviație civilă sau unități militare de aviație, recunoscute de AACR; sau
 - c) unor cursuri de pregătire într-un sistem organizat la producătorul/furnizorul sau distribuitorul sistemelor respective, în organizații de pregătire autorizate/acceptate de AACR pentru pregătirea-cadru și să furnizeze documentele doveditoare fiecărei calificări solicitate;
3. să îndeplinească condițiile specifice privind cunoștințele teoretice și experiența practică necesare obținerii licenței, conform RACR-AD-LPAD;

4. să aibă recomandarea administrației aerodromului sau a agentului aeronautic de handling respectiv, anexată cererii de examinare;

5. să cunoască limba engleză (scris și citit), să comunice, să întocmească și să înțeleagă corect toate documentele necesare activității sale profesionale;

6. în ultimele 12 luni anterioare cererii către AACR să fi promovat examene cu subiecte din următoarele domenii:

- procesul de instruire;
- elemente și tehnică de instruire;
- programe școlare și de organizare a cursurilor;
- evaluarea și examinarea cursanților.

3.2.4. AACR admite licența obținută la IATA/ICAO pentru personalul de handling sau acordată de companiile aeriene membre IATA, în baza unor verificări prealabile.

3.3. Cerințe privind facilitățile

3.3.1. Activitățile cu implicații în siguranța operațiunilor pe aerodrom trebuie să fie executate cu echipamente, utilaje, sisteme și instalații adecvate, autorizate sau acceptate în prealabil de AACR.

3.3.2. AACR acceptă autorizațiile emise de autorități aeronautice civile ale statelor membre ale Uniunii Europene.

3.3.3. Echipamentele, utilajele, sistemele și instalațiile folosite pentru activitățile de handling trebuie să fie autorizate de AACR și să rămână conforme cu specificațiile tehnice și operaționale ale producătorului pe toată perioada de utilizare.

3.3.4. Orice alte echipamente, utilaje, sisteme și instalații folosite în legătură cu activitățile de handling trebuie să aibă caracteristicile și performanțele adecvate scopului aeronautic propus, să îndeplinească cerințele operaționale specifice și să fie acceptate de AACR.

3.3.5. Facilitățile și serviciile din domeniul aviației civile trebuie contractate numai cu furnizori autorizați ca agenți aeronautici civili ori cu furnizori recunoscuți sau acceptați de AACR.

3.3.6. a) Organizația trebuie să implementeze și să mențină un program de întreținere tehnică și reparații pentru facilități, un sistem de evidență a stării tehnice pentru facilitățile utilizate, precum și un sistem de înregistrări privind întreținerea tehnică a acestora.

b) Programul și sistemul menționate la lit. a) trebuie să fie acceptate de AACR.

c) Operatorii echipamentelor și utilajelor trebuie să fie pregătiți corespunzător și să dețină permise de conducere în conformitate cu legislația națională în vigoare.

3.3.7. În funcție de natura și volumul activității desfășurate, serviciul operațional al agentului aeronautic de handling trebuie să dețină următoarele mijloace de comunicație: telefon, fax, SITA, AFTN, e-mail, stații de comunicații sol-sol.

CAPITOLUL IV

Procesul de autorizare a agenților aeronautici de handling

4.1. Semnificația autorizării

4.1.1. Prin procesul de autorizare, AACR stabilește dacă organizația are capacitatea tehnică, organizatorică și operațională să desfășoare în condiții de siguranță a zborului și securitate aeronautică activitățile pentru care a solicitat autorizarea și care se regăsesc în anexa la documentul de autorizare.

4.1.2. În procesul autorizării, organizația trebuie să facă dovada că:

1. are capacitatea de a desfășura activitatea pentru care a cerut autorizarea la standardul de calitate impus de domeniul aeronautic civil și se conformează cerințelor de siguranță a operării;

2. se conformează cerințelor de echipare și întreținere tehnică impuse de natura și volumul activității preconizate;

3. are stabilite atribuții și responsabilități tehnice, operaționale și de siguranță pentru tot personalul angajat în activitățile supuse autorizării;

4. personalul este integrat într-un program adecvat de instruire profesională inițială și recurentă;

5. are stabilite proceduri operaționale conforme prezentei reglementări și celorlalte reglementări aeronautice aplicabile;

6. personalul cunoaște și respectă procedurile operaționale și normele tehnice prevăzute de manualul operațional al organizației;

7. are stabilit și implementează un sistem funcțional de control și monitorizare a activităților supuse autorizării;

8. are stabilit și implementează un sistem adecvat de management al siguranței (politică, obiective, proceduri și instrucțiuni de lucru, modalități de raportare etc.);

9. a desemnat una sau mai multe persoane responsabile cu supravegherea menținerii condițiilor de autorizare și cu implementarea sistemului de management al siguranței;

10. deține resurse financiare suficiente și are perspectiva realizării activității propuse;

11. deține asigurare pentru afacere și răspundere civilă;

12. deține un document emis de administratorul aerodromului în cauză prin care se atestă, cel puțin de principiu, acceptul acestuia pentru operarea pe aerodrom (în cazul unui agent aeronautic de handling altul decât aerodromul în cauză);

13. în cazul serviciilor subcontractate, deține contract pentru servicii subcontractate;

14. a semnat o procedură comună de colaborare cu terții (de exemplu: cu administratorul aerodromului, pentru companiile de handling independente; cu ROMATSA etc.)

15. are stabilit un sistem de raportare a incidentelor/ accidentelor de aviație, electronic sau manual, conform reglementărilor de aviație civilă specifice.

4.1.3. Certificatul de autorizare emis de AACR în conformitate cu prevederile prezentei reglementări:

1. atestă faptul că organizația are capacitatea tehnică, organizatorică și operațională de a desfășura activitățile de handling autorizate, pe aerodromuri din România, după caz, în condițiile stabilite de AACR;

2. obligă deținătorul să își îndeplinească toate responsabilitățile care decurg din autorizare, potrivit prevederilor legale.

4.1.4. Pentru derularea efectivă a activităților autorizate pe un aerodrom, agentul aeronautic de handling autorizat trebuie să obțină acordul administratorului aerodromului pentru desfășurarea activității sale și să convină cu acesta asupra cadrului de colaborare și a condițiilor de operare.

4.2. Etapele autorizării

4.2.1. Procesul de autorizare a unei organizații ca agent aeronautic de handling cuprinde următoarele etape:

1. solicitarea autorizării;

2. verificarea documentației pentru autorizare;

3. evaluarea organizației la fața locului;

4. acordarea Certificatului de autorizare.

4.2.2. a) Durata procesului de evaluare pentru autorizare este de maximum 60 de zile calendaristice de la data depunerii cererii de autorizare.

b) Dacă AACR constată că sunt necesare date și/sau documente suplimentare față de cele prezentate de solicitant, perioada de autorizare de 60 de zile calendaristice se va prelungi corespunzător perioadei necesare organizației de a transmite la AACR datele și/sau documentele solicitate.

4.2.3. Activitățile de verificare, evaluare și supraveghere sunt servicii prestate de AACR către solicitanții și deținătorii de autorizații de agenți aeronautici de handling și se tarifează potrivit prevederilor legale în vigoare.

4.3. Autorizarea inițială

4.3.1. Solicitarea autorizării

4.3.1.1. Pentru autorizarea inițială și obținerea Certificatului de autorizare ca agent aeronautic de handling, solicitantul trebuie să prezinte la AACR cererea de autorizare însoțită de următoarele documente, detaliate în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta reglementare:

1. memoriul de prezentare a organizației;

2. Manualul operațional și Manualul sistemului de management al calității;

3. alte documente echivalente;

4. raportul de autoevaluare privind conformarea organizației cu cerințele aplicabile activităților pentru care se solicită autorizarea și cu datele declarate în documentele prevăzute la pct. 2 sau 3;

5. orice alte documente care pot susține cererea de autorizare;

6. dovada plății către AACR a tarifului inițial pentru activitățile de verificare și evaluare în vederea autorizării;

7. asigurarea pentru afacere/răspundere civilă.

4.3.1.2. La cerere, solicitantul va fi informat de către AACR asupra conținutului și formei documentației necesare autorizării, precum și asupra etapelor procedurii de autorizare.

4.3.2. Verificarea documentației pentru autorizare

4.3.2.1. După primirea cererii de autorizare și a documentelor menționate la paragraful 4.3.1.1, AACR inițiază procesul de autorizare.

4.3.2.2. Analiza documentelor prezentate de solicitant în vederea autorizării se efectuează la sediul AACR.

4.3.2.3. În etapa de verificare a documentației pentru autorizare, AACR realizează analiza de fond a documentelor prezentate: conținutul, modul de întocmire și de prezentare, informațiile declarate de solicitant în legătură cu organizația și cu activitățile propuse pentru autorizare, nivelul de documentare relativ la prevederile legislației naționale și ale reglementărilor aeronautice aplicabile etc.

4.3.2.4. La primirea cererii pentru autorizare și a Memoriului de prezentare a organizației, AACR verifică cel puțin:

1. datele de identificare ale solicitantului;
2. împuternicirea, în cazul în care solicitantul este reprezentat;
3. actele constitutive, cu toate completările și modificările ulterioare;
4. documente de autorizare/certificare/calificare etc. prevăzute de legislația și actele normative în vigoare, emise de autoritățile de stat competente, inclusiv pentru asigurarea protecției muncii, prevenirii și stingerii incendiilor și protecției mediului înconjurător, dotările tehnice și măsurile adoptate pentru menținerea condițiilor din aceste domenii;
5. detalii despre activitățile pentru care se solicită autorizarea; experiența de profil acumulată;
6. dovada plății către AACR a tarifului inițial pentru activitatea de evaluare în vederea autorizării.

4.3.2.5. La verificarea documentelor care însoțesc cererea de autorizare, AACR analizează:

1. structura organizatorică (organigrama); atribuțiile și responsabilitățile funcțiilor de conducere;
2. atribuțiile și interfețele compartimentelor prestatoare ale activităților pentru care se solicită autorizarea;
3. procedurile de sistem, procedurile tehnice de execuție, procedurile operaționale, instrucțiunile de lucru specifice activităților pentru care se solicită autorizarea, măsurile de protecția muncii;
4. facilitățile tehnice specifice și facilitățile conexe, programele de întreținere și reparații, procedurile de control etc.;
5. programul de instruire, calificare și perfecționare profesională a personalului de conducere și de execuție implicat în activitățile pentru care se solicită autorizarea;
6. modalitățile de planificare, organizare, lansare, derulare, control și înregistrare a activităților pentru care se solicită autorizarea;
7. structura organizatorică aferentă sistemului de management al siguranței; atribuții și responsabilități pe funcții și la toate nivelurile organizației;
8. alte elemente de evaluare, specifice activităților aeronautice de handling pentru care se solicită autorizarea.

4.3.2.6. În cazul în care sunt necesare precizări suplimentare, modificări și/sau completări la documentația pentru autorizare, AACR va cere în scris solicitantului informațiile respective.

4.3.2.7. Solicitantul trebuie să actualizeze în mod corespunzător și operativ documentația pentru autorizare.

4.3.2.8. Solicitantul trebuie să își asume și poartă integral responsabilitatea pentru autenticitatea informațiilor/datelor furnizate.

4.3.3. Evaluarea organizației la fața locului

4.3.3.1. În etapa evaluării organizației la fața locului, AACR urmărește concordanța datelor declarate cu situația reală a organizației și completarea informațiilor necesare la atestarea capabilității și capacității organizației de a desfășura în condiții de siguranță a zborului activitatea sau activitățile pentru care solicită autorizarea.

4.3.3.2. Evaluarea organizației la fața locului se realizează de AACR prin audituri/inspecții în zonele de activitate care au legătură directă cu obiectul autorizării, după caz, astfel:

1. la sediul solicitantului;
2. în sectoarele operaționale și de control al calității;
3. la bazele/punctele de activitate;
4. la facilitățile tehnice proprii sau închiriate;
5. în orice alte zone considerate de inspectorii AACR necesar a fi vizitate.

4.3.3.3. La fața locului, inspectorii AACR urmăresc în special dacă:

1. mijloacele tehnice specifice și facilitățile conexe (incluzând utilaje, echipamente, instalații, dispozitive, materiale etc.) sunt adecvate pentru susținerea activității propuse și dețin asigurare;

2. organizația sau compartimentul specializat pentru activități de handling dispune de un cadru organizatoric adecvat și funcționează conform procedurilor implementate și cuprinse în sistemul de management al calității;

3. personalul cu funcții de conducere și de execuție are pregătirea corespunzătoare funcției, cunoaște și aplică procedurile sistemului de management al calității, legislația în vigoare, alte norme și reglementări din domeniul de responsabilitate. Personalul trebuie să fie instruit, testat, autorizat, licențiat, după caz.

4. aparatele și/sau dispozitivele de măsură și control sunt verificate și calibrate corespunzător, conform procedurilor sistemului calității;

5. documentele de însoțire a cererii de autorizare sunt complete, actualizate, difuzate, cunoscute integral sau pe secțiuni, după necesități, și implementate de toate compartimentele implicate. Procedurile sistemului de management al calității și instrucțiunile de lucru sunt actualizate și difuzate, iar prevederile lor sunt cunoscute și aplicate în activitatea curentă (evaluare prin urmărirea nemijlocită a derulării activității, verificarea documentelor întocmite, chestionarea prin sondaj a personalului implicat etc.) de către managerul responsabil;

6. utilajele, echipamentele, aparatele, instalațiile și dotările tehnice speciale sunt în stare bună de funcționare și există proceduri implementate de verificare, control, întreținere/reparații, precum și de înregistrare a datelor referitoare la menținerea stării lor tehnice;

7. încadrarea compartimentelor și/sau sectoarelor de activitate cu personal este corespunzătoare (numeric, domenii/profiluri, nivel de pregătire de specialitate, calificare și experiență profesională, documente doveditoare etc.);

8. există condiții corespunzătoare pentru desfășurarea activității, inclusiv pentru personal, sunt respectate cerințele de protecția muncii și cele privind prevenirea și stingerea incendiilor, precum și dacă sectoarele/spațiile de lucru sunt organizate optim și funcțional;

9. în baza documentară și la locurile de desfășurare a activității există norme, manuale, specificații tehnice etc. din domeniul aeronautic în legătură directă cu activitățile care fac obiectul autorizării, precum și dacă prevederile acestora sunt cunoscute, aplicate și respectate;

10. organizația prestatoare de servicii de handling face dovada stabilirii cu administratorul aerodromului a cadrului de colaborare și a condițiilor de operare pe aerodrom, cu adaptarea corespunzătoare a procedurilor și practicilor operaționale de handling la procedurile și normele interne ale aerodromului;

11. alte aspecte specifice activităților care fac obiectul autorizării sunt compatibile cu exigențele privind siguranța zborului și securitatea aeronautică.

4.3.3.4. La finalizarea evaluării la fața locului, inspectorii AACR vor stabili neconformitățile față de cerințele pentru autorizarea în domeniu. AACR va notifica organizația în termen de 15 zile lucrătoare în legătură cu neconformitățile constatate și va formula cerințe corespunzătoare.

4.3.3.5 a) Solicitantul va transmite la AACR, în scris, programul măsurilor corective asumate (acțiuni/activități, grafic de timp etc.) pentru eliminarea neconformităților semnalate.

b) În forma acceptată de AACR programul trebuie să fie aplicat în mod operativ de către solicitant.

4.3.3.6. În situația în care se constată că organizația îndeplinește condițiile de autorizare în totalitate sau parțial ori cu limite, inspectorii AACR vor stabili restricțiile sau limitările care se impun și fac propunerile corespunzătoare în Raportul de evaluare în vederea emiterii Certificatului de autorizare.

4.3.3.7. AACR va efectua evaluări de supraveghere și va verifica stadiul îndeplinirii măsurilor corective sau preventive din program.

4.3.4. Acordarea Certificatului de autorizare

4.3.4.1. Pentru a derula efectiv activitățile autorizate în perimetrul unui aerodrom, agenții aeronautici de handling trebuie:

1. să dețină un contract de operare cu administratorul aerodromului respectiv;

2. să elaboreze și să implementeze proceduri comune cu administratorul aerodromului și/sau cu administratorul serviciilor de trafic aerian.

4.3.4.2. a) Rezultatele acțiunilor de evaluare se concretizează prin întocmirea de către inspectorii AACR a unui raport de evaluare în care se consemnează aprecierile privind capacitatea solicitantului de a desfășura activitățile solicitate în condiții de siguranță, neconformitățile constatate, cerințe suplimentare ce trebuie îndeplinite de solicitant, termenele de înlăturare a neconformităților. Raportul de evaluare va mai cuprinde domeniul de autorizare admis, cu eventualele restricții sau limitări. În Raportul de evaluare se vor mai specifica reglementările, standardele și normele de referință interne sau internaționale care au fost considerate în cadrul evaluării, vor fi nominalizate compartimentele semnificative evaluate, obiectivele

inspectate etc. Raportul de evaluare va fi semnat de către inspectorii AACR angajați în procesul de evaluare și va fi aprobat de directorul direcției de specialitate din cadrul AACR.

b) În funcție de constatările referitoare la îndeplinirea, îndeplinirea parțială sau neîndeplinirea cerințelor de autorizare prevăzute de reglementările aplicabile, Raportul de evaluare va propune acordarea, acordarea cu limitări sau restricții, respectiv neacordarea Certificatului de autorizare.

4.3.4.3. a) În baza Raportului de evaluare, directorul general al AACR decide acordarea sau neacordarea Certificatului de autorizare.

b) Certificatul de autorizare precizează categoria de servicii de handling pentru care se emite autorizația, conform anexei nr. 1 la prezenta reglementare.

c) Certificatul de autorizare consemnează eventualele condiții, limitări și/sau restricții impuse activităților autorizate.

d) Certificatul de autorizare este valabil doar pentru locațiile pentru care s-au făcut solicitările și s-au verificat condițiile de autorizare, locații menționate și în anexa la Certificatul de autorizare.

4.3.4.4. Termenul de valabilitate al Certificatului de autorizare inițială este de un an de la data emiterii.

4.3.4.5. Structura, formatul și conținutul Certificatului de autorizare se stabilesc de AACR și se aprobă prin decizie a directorului general al AACR.

4.3.4.6. AACR eliberează Certificatul de autorizare după ce are confirmarea că solicitantul autorizării a efectuat plata diferenței de tarif (regularizare postcalcul) pentru activitățile desfășurate de AACR în procesul de autorizare inițială.

4.3.4.7. a) Certificatul de autorizare emis de AACR se transmite solicitantului, însoțit de un exemplar al Raportului de evaluare.

b) Câte un exemplar-martor al Certificatului de autorizare și al Raportului de evaluare se păstrează la AACR.

4.3.4.8. În perioada de valabilitate a Certificatului de autorizare, derularea de către deținătorul Certificatului a activităților autorizate se face cu respectarea prevederilor reglementărilor aplicabile.

4.3.4.9. După emiterea Certificatului de autorizare, AACR include agentul aeronautic de handling titular în procesul specific de supraveghere, potrivit prevederilor prezentei reglementări.

4.3.4.10. Decizia de neacordare a Certificatului de autorizare, însoțită de motivele care au stat la baza adoptării ei, se comunică de AACR solicitantului autorizației, în scris, în termen de 15 zile lucrătoare de la luarea deciziei.

4.3.4.11. a) În cazul neacordării Certificatului de autorizare, solicitantul poate să conteste decizia la AACR, în termen de 15 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință. AACR analizează contestația într-o comisie stabilită și din care fac parte alți membri decât cei care au efectuat evaluarea. AACR va transmite către solicitant în termen de 15 zile lucrătoare decizia de menținere sau de revocare a neacordării autorizării.

b) Dacă solicitantul nu este satisfăcut de soluționarea contestației făcute la AACR, el va putea contesta menținerea de către AACR a deciziei de neacordare a autorizației la MT, în termen de 15 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre aceasta. Termenul de soluționare a contestației de către MT este stabilit de legislația națională în vigoare privind modul de soluționare a contestațiilor și sesizărilor de către instituțiile administrației publice centrale.

4.4. Prelungirea autorizării

4.4.1. Pentru prelungirea autorizării, agentul aeronautic de handling trebuie să depună la AACR o cerere în acest sens, cu minimum 45 de zile înainte de expirarea datei de valabilitate a Certificatului de autorizare deținut, însoțită de următoarele documente:

1. raportul de autoevaluare pentru activitățile autorizate, incluzând, după caz, schimbările de natură organizatorică, tehnică și operațională față de condițiile din perioada evaluării inițiale sau de la ultima inspecție de supraveghere, programe propuse privind acțiunile corective, lista actualizată a procedurilor comune cu administratorul aerodromului și/sau cu administratorul serviciilor de trafic aerian etc.;

2. dovada plății către AACR a tarifului inițial de prelungire a autorizării.

4.4.2. Procesul de evaluare parcurge ciclul descris la paragrafele 4.3.2, 4.3.3 și 4.3.4, adaptat la specificul solicitării.

4.4.3. Autorizarea va fi prelungită dacă AACR constată că sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

1. agentul aeronautic de handling care solicită prelungirea autorizării îndeplinește condițiile prevăzute la paragraful 4.1.2;

2. agentul aeronautic de handling respectă reglementările aplicabile;

3. rapoartele de supraveghere ale AACR menționează că agentul aeronautic de handling îndeplinește cerințele aplicabile și, respectiv, că măsurile corective luate au fost eficiente;

4. instituțiile abilitate ale statului nu au constatat neconformități cu efect în activitatea relevantă desfășurată de organizația care solicită prelungirea certificatului deținut;

5. agentul aeronautic de handling își îndeplinește obligațiile de plată către AACR.

4.4.4. Prelungirea autorizării se acordă pentru o perioadă de până la 3 ani, în funcție de niveluri de siguranță și calitate asigurate, de starea tehnică a facilităților deținute, de experiența profesională a personalului, de neconformitățile și/sau deficiențele constatate anterior, de alte criterii specifice de evaluare a performanței și competenței organizației (inclusiv aprecieri/calificative din partea beneficiarilor).

4.4.5. Prelungirea autorizării se face prin emiterea de către AACR a unui nou certificat de autorizare.

4.4.6. a) După emiterea Certificatului de autorizare, AACR declanșează procesul de supraveghere a activității aeronautice a agentului aeronautic de handling.

b) În cazul prelungirii autorizării cu 3 ani, la jumătatea acestui interval de timp AACR va programa și va derula un audit de supraveghere extins, urmărind în special menținerea condițiilor de autorizare, asigurarea siguranței operaționale și conformitatea cu prevederile reglementărilor aplicabile.

4.4.7. AACR eliberează Certificatul de autorizare după ce are confirmarea că solicitantul prelungirii a efectuat plata diferenței de tarif (regularizare postcalcul) pentru activitățile desfășurate de AACR în procesul de prelungire a autorizării.

4.4.8. a) Dacă la solicitarea prelungirii autorizării procesul de evaluare nu poate începe sau nu se poate desfășura/încheia până la expirarea datei de valabilitate a Certificatului de autorizare deținut și dacă:

(i) rapoartele de supraveghere ale inspectorilor AACR relevă că agentul aeronautic de handling menține condițiile de autorizare din Certificatul de autorizare deținut și îndeplinește cerințele aplicabile;

(ii) AACR sau alte instituții abilitate ale statului nu au constatat deficiențe sau, dacă au constatat, ele au fost remediate oportun în perioada de valabilitate a certificatului deținut;

(iii) agentul aeronautic de handling respectă reglementările aplicabile,

atunci AACR poate prelungi valabilitatea Certificatului de autorizare cu până la 60 de zile, în scopul finalizării procesului de evaluare pentru prelungirea autorizării. În acest caz noua autorizare va cuprinde și perioada în care a fost făcută prelungirea în aceste condiții.

b) AACR va comunica agentului aeronautic de handling, în scris, decizia de prelungire a valabilității Certificatului de autorizare, cu precizarea termenului de valabilitate și a obligațiilor care îi revin acestuia în perioada corespunzătoare.

4.4.9. Dacă un agent aeronautic de handling nu solicită prelungirea autorizării și aceasta expiră prin depășirea datei de valabilitate a Certificatului de autorizare deținut, agentul aeronautic de handling trebuie să fie reautorizat.

4.4.10. Neplata tarifului convenit AACR îndreptățește AACR să suspende autorizarea, până la achitarea obligațiilor financiare.

4.4.11. a) În cazul refuzului de prelungire a autorizării, solicitantul poate să conteste decizia la AACR, în termen de 15 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință. AACR va transmite către solicitant, în termen de 15 zile lucrătoare, decizia de menținere sau de revocare a neprelungirii autorizării.

b) Dacă soluționarea contestației adresate AACR nu îl satisface pe solicitant, acesta va putea contesta decizia AACR de refuz privind prelungirea autorizării la MT, în termen de 15 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre decizia AACR. Termenul de soluționare a contestației de către MT este stabilit de legislația națională în vigoare privind modul de soluționare a contestațiilor și sesizărilor de către instituțiile administrației publice centrale.

4.5. Modificarea autorizării

4.5.1. a) Pentru modificarea autorizării deținute, agentul aeronautic de handling trebuie să depună la AACR o cerere în acest sens, cu 45 de zile înainte de data propusă pentru aplicarea modificării respective.

b) Cererea trebuie să fie însoțită de un raport de autoevaluare privind activitățile aeronautice desfășurate, incluzând, după caz, schimbările de natură organizatorică, tehnică și operațională survenite, precizări asupra necesității și utilității modificărilor preconizate, analiza implicațiilor, măsuri de compensare etc.

4.5.2. Modificările pot consta în restrângerea, extinderea sau eliminarea unor activități autorizate, includerea unor activități noi și/ori includerea sau eliminarea uneia ori mai multor categorii de activități.

4.5.3. Procesul de evaluare va parcurge ciclul descris la paragrafele 4.3.2, 4.3.3 și 4.3.4, corespunzător specificului modificării solicitate.

4.5.4. Pe baza concluziilor prezentate în Raportul de evaluare, modificarea autorizării se face prin emiterea de către AACR a unui nou certificat de autorizare.

4.5.5. AACR eliberează Certificatul de autorizare după ce agentul aeronautic de handling a efectuat plata tarifului aplicabil pentru modificarea autorizării.

4.6. Restricționarea sau suspendarea Certificatului de autorizare

4.6.1. Certificatul de autorizare ca agent aeronautic de handling poate fi restricționat de AACR pe o perioadă limitată, de până la 6 luni, în cazul în care deținătorul acestuia:

1. nu mai îndeplinește integral cerințele pentru o parte din activitate, restricționarea aplicându-se acelei părți a activității;

2. nu mai dispune, temporar, de unele facilități necesare executării activității;

3. se abate uneori în activitatea sa de la cerințele specifice stabilite prin prezenta reglementare, respectiv de la angajamentele declarate în memoriul de prezentare a organizației;

4. nu respectă reglementările aeronautice aplicabile sau cerințele specifice activității.

4.6.2. Certificatul de autorizare ca agent aeronautic de handling poate fi suspendat de AACR pe o perioadă limitată, care nu poate depăși 6 luni, în cazul în care deținătorul acestuia:

1. prezintă neconformități de natură să afecteze activitatea operațională și pentru remedierea acestora are nevoie de timp;

2. nu mai dispune, temporar, de toate facilitățile necesare executării activității;

3. nu mai deține asigurare pentru afacere și/sau utilaje;

4. se abate sistematic în activitatea sa de la cerințele specifice reglementate, respectiv de la angajamentele declarate în memoriul de prezentare a organizației;

5. nesocotește reglementările aeronautice aplicabile sau cerințele specifice activității;

6. nu mai dispune de structura de management declarată și acceptată de AACR;

7. nu și-a achitat obligațiile de plată către AACR.

4.6.3. Restricționarea sau suspendarea Certificatului de autorizare se face în situația în care se constată că agentul aeronautic de handling se află în unul dintre cazurile descrise la paragrafele 4.6.1 și 4.6.2, în baza:

1. propunerilor din documentele și rapoartele întocmite de inspectorii AACR cu ocazia inspecțiilor de supraveghere;

2. constatărilor efectuate de inspectorii AACR ca urmare a verificării reclamațiilor/sesizărilor primite de la beneficiarii serviciilor agentului aeronautic de handling în cauză, prin care se confirmă degradarea importantă, cu efecte asupra siguranței operaționale;

3. constatărilor organismelor de stat specializate, abilitate prin lege, care au notificat AACR în acest sens.

4.6.4. Restricționarea sau suspendarea Certificatului de autorizare se stabilește de AACR în funcție de riscul potențial generat de activitatea agentului aeronautic în cauză.

4.6.5. Decizia de restricționare sau de suspendare a Certificatului de autorizare a unui agent aeronautic de handling, însoțită de motivele care au stat la baza adoptării ei, se comunică de AACR deținătorului certificatului și administratorului aerodromului (dacă este diferit de agentul aeronautic de handling), în scris, imediat după luarea deciziei.

4.6.6. a) Dacă până la expirarea perioadei de suspendare menționate la paragraful 4.6.2. agentul aeronautic de handling implicat nu elimină cauzele care au condus la suspendarea Certificatului de autorizare, acesta se anulează.

b) Dacă agentul aeronautic de handling elimină cauzele și consecințele acestora înaintea expirării termenului de suspendare, în termen de 15 zile calendaristice de la notificare, AACR efectuează o inspecție de verificare și, în funcție de constatări, poate ridica suspendarea, cu efect imediat.

4.7. Anularea Certificatului de autorizare

4.7.1. Certificatul de autorizare poate fi anulat de AACR în cazul în care deținătorul acestuia:

1. prezintă deficiențe grave, cu efecte manifestate sau posibile asupra siguranței operaționale în activitatea derulată:

a) constatate cu ocazia inspecțiilor instituțiilor abilitate ale statului și comunicate oficial de acestea la AACR;

b) semnalate sau reclamate de către beneficiarii serviciilor agentului aeronautic de handling și confirmate de inspecțiile de supraveghere ale AACR;

2. prezintă neconformități majore stabilite astfel prin procedurile specifice aplicabile și constatate de către AACR cu ocazia inspecțiilor de supraveghere a agentului aeronautic de handling;

3. nu mai dispune de niciuna dintre facilitățile necesare executării activității;
4. a radiat din obiectul său de activitate legal înregistrat toate activitățile autorizate;
5. se abate sistematic în activitatea sa de la cerințele specifice stabilite prin prezenta reglementare, de la elementele declarate în documentația de autorizare prezentată și/sau de la condițiile inițiale de acordare a Certificatului de autorizare, referitoare la siguranța operațională și securitatea aeronautică;
6. este găsit răspunzător de către organismele abilitate ale statului pentru producerea unor incidente aeronautice grave în perimetrul infrastructurilor aerodromului sau a unor situații care afectează direct și grav siguranța activităților pe aerodrom;
7. omite să corecteze în interiorul termenului de suspendare toate deficiențele care au justificat măsura suspendării Certificatului de autorizare;
8. solicită în scris anularea și depune documentul original la AACR.

4.7.2. Anularea Certificatului de autorizare se face în situația în care se constată că agentul aeronautic de handling se află în unul dintre cazurile descrise la paragraful 4.7.1, în baza:

1. propunerilor din documentele și rapoartele întocmite de inspectorii AACR cu ocazia inspecțiilor de supraveghere;
2. constatărilor efectuate de inspectorii AACR ca urmare a verificării reclamațiilor/sesizărilor primite de la beneficiarii serviciilor agentului aeronautic de handling în cauză, din care rezultă abaterea sistematică de la procedurile operaționale, pierderea capacităților tehnice, degradarea facilităților, cu efect direct și grav asupra siguranței operaționale;
3. constatărilor organismelor de stat specializate, abilitate prin lege, care au notificat AACR în acest sens.

4.7.3. Decizia de anulare a Certificatului de autorizare, însoțită de motivele care au stat la baza adoptării ei, se comunică de AACR deținătorului certificatului și administratorului aerodromului (dacă este diferit de agentul aeronautic de handling), în scris, imediat după luarea deciziei.

4.7.4. După anularea Certificatului de autorizare, redobândirea statutului de agent aeronautic de handling este posibilă numai prin reautorizare (autorizare inițială și acordarea certificatului).

4.8. Contestații

4.8.1. a) Contestațiile împotriva deciziei de restricționare, suspendare sau anulare a Certificatului de autorizare se depun la AACR de către agentul aeronautic de handling, direct sau printr-un interpus al acestuia, în termen de 15 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință. AACR va analiza contestația în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor stabilite prin decizie a directorului general al AACR și va transmite către solicitant, în termen de 15 zile lucrătoare, decizia finală privind restricționarea, suspendarea sau anularea Certificatului de autorizare.

Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte inspectori aeronautici care au întocmit raportul și au propus măsura. Agentul aeronautic de handling în cauză are dreptul să fie prezent sau să fie reprezentat atunci când i se analizează contestația.

b) Solicitantul va putea contesta menținerea de către AACR a deciziei de restricționare, suspendare sau anulare a Certificatului de autorizare la MT, în termen de 15 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință. Termenul de soluționare a contestației de către MT este stabilit de legislația națională în vigoare privind modul de soluționare a contestațiilor și sesizărilor de către instituțiile administrației publice centrale.

CAPITOLUL V

Procesul de supraveghere a activității agenților aeronautici de handling

5.1. Scopul procesului de supraveghere

5.1.1. Procesul de supraveghere continuă a activităților desfășurate de agenții aeronautici de handling are scopul de a verifica dacă aceștia:

1. mențin condițiile existente la acordarea autorizării și respectă cerințele specifice menționate în Certificatul de autorizare;
2. respectă cerințele reglementărilor aeronautice civile aplicabile privind siguranța zborului și securitatea aeronautică;
3. respectă prevederile procedurilor comune cu administratorul aerodromului și/sau cu administratorul serviciilor de trafic aerian, după caz;
4. respectă planul de acțiuni corective asumat;
5. se conformează cerințelor noi, stabilite prin reglementări aplicabile emise după ce au fost autorizați.

5.1.2. Supravegherea activităților desfășurate de agenții aeronautici de handling se efectuează de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română (AACR) pe întreaga perioadă de valabilitate a Certificatului de autorizare.

5.2. Organizarea procesului de supraveghere

5.2.1. Procesul de supraveghere se organizează, este condus și se execută de către AACR pe criterii specifice fiecărei categorii de activități certificate.

5.2.2. a) Activitatea de supraveghere se realizează prin inspecții/audituri periodice ale activităților de profil desfășurate de agenții aeronautici de handling, prin rapoarte de autoevaluare și prin analiza sesizărilor și reclamațiilor persoanelor fizice ori juridice.

b) Inspecțiile/auditurile de supraveghere vor fi planificate cel puțin o dată pe an sau inopinat, ori de câte ori este necesar.

5.2.3. În cazul sesizării unor deficiențe sau apariției unor dificultăți de orice natură, care afectează sau ar putea afecta siguranța activităților aeronautice civile, AACR organizează inspecții/audituri speciale pentru cazul respectiv.

5.2.4. a) Dacă în urma activității de supraveghere se constată că deținătorul Certificatului de autorizare nu mai îndeplinește condițiile cerute pentru autorizare sau nu respectă limitările specificate în documentul de autorizare, AACR informează imediat, în scris, agentul aeronautic de handling în cauză asupra neconformităților constatate și solicită remedierea acestora într-o perioadă de timp determinată, pe baza unui plan de măsuri corective întocmit de agentul respectiv.

b) AACR evaluează dacă agentul aeronautic de handling implicat mai poate continua activitatea în perioada de remediere a deficiențelor și/sau neconformităților constatate și, în consecință, AACR poate restricționa sau suspenda autorizarea în perioada de referință.

5.2.5. În situația în care deficiențele sesizate nu sunt remediate de către agentul aeronautic de handling, AACR restricționează, suspendă sau anulează documentul de autorizare a acestuia, după caz.

CAPITOLUL VI

Responsabilități și obligații

6.1. Agenții aeronautici de handling trebuie:

1. să mențină organizația, facilitățile, cadrul operațional și/sau sistemul de management al calității conform prevederilor prezentei reglementări și cel puțin la standardul declarat inițial, constatat și aprobat prin Certificatul de autorizare acordat de AACR;

2. să desfășoare în domeniul aeronautic numai activitățile/serviciile pentru care dețin autorizare, cu respectarea limitărilor sau restricțiilor consemnate în Certificatul de autorizare;

3. să permită și să asigure persoanelor desemnate de AACR accesul la documentația și facilitățile proprii, să asigure accesul inspectorilor AACR la facilitățile și documentația subcontractanților sau furnizorilor, pentru efectuarea evaluării ori supravegherii necesare determinării conformării cu prevederile prezentei reglementări și ale celorlalte reglementări aeronautice aplicabile;

4. să comunice la AACR orice modificare semnificativă în organizare, facilități, sistemul de management al calității sau proceduri operaționale, însoțită de o evaluare a implicațiilor potențiale și de un plan de măsuri pentru eliminarea sau minimizarea efectelor acestora;

5. să utilizeze ca subcontractanți agenți aeronautici civili (organizații autorizate corespunzător, recunoscute sau acceptate în domeniul aeronautic).

6.2. În activitatea curentă, agenții aeronautici de handling trebuie să notifice AACR rezultatele specifice ale activităților (programe de dezvoltare/modernizare, documentații tehnice, buletine de laborator etc.) înainte de aplicare și, pentru cele prevăzute de reglementările naționale în vigoare, să obțină în prealabil avizele AACR corespunzătoare.

6.3. Agenții aeronautici de handling trebuie să se integreze și să respecte regulile de siguranță operațională și măsurile de securitate aeronautică stabilite de administratorul aerodromului prin procedurile și normele interne specifice.

LISTA
serviciilor de handling

1. Supravegherea și administrarea la sol cuprind:
 - 1.1. servicii de reprezentare și legătura cu autoritățile locale sau oricare alte organisme/entități, decontări în numele aerodromului și asigurarea spațiului de birouri pentru reprezentanții săi;
 - 1.2. control al încărcării, mesagerie și telecomunicații;
 - 1.3. manevrarea, depozitarea și administrarea dispozitivelor de încărcare ale serviciului (aparținând serviciului);
 - 1.4. orice alte servicii de supraveghere înainte de, pe durata sau după încheierea zborului și orice servicii administrative cerute de utilizatorul aerodromului.
2. Handlingul pasagerilor cuprinde orice fel de asistență acordată pasagerilor care sosesc, pleacă sau sunt în tranzit, inclusiv verificarea biletelor și a documentelor de călătorie, înregistrarea bagajelor și transportarea acestora la locul unde se sortează.
3. Handlingul bagajelor cuprinde mânăuirea bagajelor la locul de sortare, pregătirea de plecare, încărcarea în și descărcarea din dispozitivele care le transportă de la sortare la banda de recuperare a lor de către călători.
4. Handlingul mărfii și poștei cuprinde:
 - 4.1. pentru marfă: mânăuirea fizică a mărfii de export, de transfer și de import, a documentelor însoțitoare, procedurile vamale și implementarea oricărei proceduri de securitate agreeate între părți sau cerute de circumstanțe;
 - 4.2. pentru poștă: mânăuirea fizică a poștei care s-a primit sau se expediază, a documentelor însoțitoare și implementarea oricărei proceduri de securitate agreeate între părți sau cerute de circumstanțe.
5. Handlingul pe platformă cuprinde:
 - 5.1. dirijarea aeronavei de către dispecerul de sol la sosire și la plecare, cu condiția ca aceste servicii să nu fie furnizate de serviciul de trafic aerian;
 - 5.2. asistența la parcare a aeronavei și asigurarea dispozitivelor corespunzătoare, cu condiția ca aceste servicii să nu fie furnizate de serviciul de trafic aerian;
 - 5.3. comunicații între aeronavă și furnizorii de servicii de platformă, cu condiția ca aceste servicii să nu fie furnizate de serviciul de trafic aerian;
 - 5.4. încărcarea și descărcarea aeronavei, inclusiv asigurarea și operarea mijloacelor corespunzătoare, precum și transportul echipajului și al pasagerilor între aeronavă și aerogară, transportarea bagajelor între aeronavă și aerogară;
 - 5.5. asigurarea și operarea mijloacelor corespunzătoare pentru pornirea motoarelor;
 - 5.6. mișcarea aeronavei la sosire și la plecare, inclusiv asigurarea și operarea mijloacelor corespunzătoare;
 - 5.7. transportarea, încărcarea și descărcarea alimentelor și băuturilor.
6. Deservirea aeronavei cuprinde:
 - 6.1. curățarea în interior și în exterior a aeronavei, a toaletelor și alimentarea cu apă;
 - 6.2. încălzirea și răcirea cabinei de pasageri, îndepărtarea gheții și a zăpezii, degivrarea aeronavei;
 - 6.3. rearanjarea cabinei de pasageri prin asigurarea echipamentului corespunzător de cabină, depozitarea acestui echipament.
7. Handlingul combustibilului cuprinde:
 - 7.1. organizarea și executarea operațiunilor de alimentare cu și golire de combustibil, inclusiv depozitarea combustibilului, precum și controlul calității și cantității combustibilului la livrare;
 - 7.2. completarea uleiurilor și a altor lichide.
8. Deservirea tehnică a aeronavelor cuprinde:
 - 8.1. deservirea de rutină executată înaintea zborului;
 - 8.2. servicii non-routine solicitate de utilizatorul aerodromului;
 - 8.3. asigurarea și administrarea de piese de schimb și de echipamente corespunzătoare;
 - 8.4. solicitarea sau rezervarea unui spațiu corespunzător de parcare și/sau de hangar.
9. Operațiunile de zbor și administrarea echipajelor cuprind:
 - 9.1. pregătirea zborului la aerodromul de plecare sau în orice alt punct;

- 9.2. asistența în zbor, inclusiv redirectionarea, dacă este necesară;
- 9.3. activități după zbor;
- 9.4. administrarea echipajului.
- 10. Suprafața de transport cuprinde:
 - 10.1. organizarea și executarea transportului echipajului, pasagerilor, bagajelor, mărfurilor și poștei între diferitele aerogări/terminale ale aceluiași aerodrom, dar excluzând transportul acestora între aeronavă și orice alt punct din perimetrul aceluiași aerodrom;
 - 10.2. orice transport special cerut de utilizatorul aerodromului.
- 11. Serviciile de catering cuprind:
 - 11.1. legătura cu furnizorii și administrarea;
 - 11.2. depozitarea alimentelor și băuturilor și a echipamentelor necesare preparării lor;
 - 11.3. curățarea acestor echipamente;
 - 11.4. pregătirea și livrarea echipamentului, precum și a alimentelor și băuturilor.

ANEXA Nr. 2
la reglementarea aeronautică

DOCUMENTE
de însoțire a cererii de autorizare

În conformitate cu prevederile paragrafului 4.3.1.1 din Reglementarea aeronautică civilă română privind autorizarea agenților aeronautici de handling RACR-AD-AAH, pentru obținerea Certificatului de autorizare ca agent aeronautic de handling solicitantul trebuie să prezinte la AACR, odată cu cererea de autorizare, următoarele documente:

1. Memoriul de prezentare, care va include cel puțin următoarele elemente:
 - 1.0. localizare/date contact;
 - 1.1. domeniul de activitate; experiența acumulată;
 - 1.2. organigrama; atribuții și relații compartimentale;
 - 1.3. atribuțiile și responsabilitățile personalului cu funcții de conducere;
 - 1.4. structura și calificarea profesională ale personalului, inclusiv diplomele/certIFICATELE care atestă calificarea profesională;
 - 1.5. descrierea generală a facilităților/dotărilor tehnice;
 - 1.6. copii ale contractelor cu terții (în cazul serviciilor de handling subcontractate).
2. Manualul operațional și Manualul sistemului de management al calității sau alte documente similare, acceptate de AACR, care vor include cel puțin următoarele elemente:
 - 2.1. Proceduri operaționale specifice pentru activitățile cu implicații în siguranța aeronautică și conforme cu standardele IATA (SGHA) pentru:
 - 2.1.1. coordonarea și colaborarea cu administratorul aerodromului și cu serviciile de trafic aerian (TWR, Briefing);
 - 2.1.2. reprezentarea operatorilor aeriени în locația pentru care se solicită autorizarea;
 - 2.1.3. load-control;
 - 2.1.4. utilizarea containerelor pentru bagaje (ULD);
 - 2.1.5. pasagerii și bagajele (inclusiv bagaje pierdute/lost & found);
 - 2.1.6. asistența pasagerilor în cazul în care zborul este anulat, amânat sau întrerupt;
 - 2.1.7. verificarea documentelor de călătorie la check-in și la boarding;
 - 2.1.8. handling pentru cargo și poștă;
 - 2.1.9. rampa;
 - 2.1.10. serviciile de curățenie în aeronavă;
 - 2.1.11. degivrarea/antigivrarea aeronavelor;
 - 2.1.12. asistența/gestionarea echipajelor;
 - 2.1.13. gestionarea documentelor zborului;
 - 2.1.14. formularele utilizate.
 - 2.2. Utilaje, echipamente și alte facilități:
 - producătorul, tipul, seria și numărul acestora;
 - caracteristicile tehnice;
 - programele de întreținere și reparații.

2.3. Managementul resurselor umane:

- dimensionarea și asigurarea compartimentelor operaționale cu personal;
- instruirea și competența profesională a personalului;
- planul de instruire a personalului pentru următoarele activități:
 - ✓ handling de bază;
 - ✓ load-control;
 - ✓ bunuri periculoase;
 - ✓ check-in;
 - ✓ utilizare utilaje (rampă);
 - ✓ încărcare/descărcare aeronavă;
 - ✓ circulația pe platformă.

2.4. Proceduri specifice de management al calității și/sau de monitorizare a activităților supuse autorizării în condițiile reglementării menționate mai sus:

2.4.1. controlul documentelor;

2.4.2. controlul înregistrărilor;

2.4.3. auditul intern;

2.4.4. tratarea produsului neconform;

2.4.5. acțiuni corective;

2.4.6. acțiuni preventive.

2.5. Sistemul de management:

- declarația managerului responsabil referitoare la conformitatea cu cerințele reglementărilor aplicabile;
- atribuțiile și responsabilitățile personalului cu funcții operaționale;
- fluxurile decizionale și informaționale;
- modalitățile de înregistrare și raportare;
- regulile de colaborare cu AACR și de notificare a schimbărilor de ordin organizațional, tehnic, operațional etc.;
- integrarea managementului siguranței în managementul general al organizației;
- atribuțiile și responsabilitățile în domeniul siguranței operaționale la toate nivelurile organizației.