

**DECIZIA
DIRECTORULUI GENERAL AL
AUTORITĂȚII AERONAUTICE CIVILE ROMÂNE**

Nr. D 356 din 25.03 2011

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 405/1993 privind înființarea Autorității Aeronautice Civile Române, cu modificările ulterioare,

În baza competențelor acordate prin Ordinul Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 773/30.06.2009,

În conformitate cu Ordinul Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 1121 din 02.11.2009 pentru aprobarea RACR-AD-ACAA (Asigurarea cu combustibili de aviație pe aerodromuri), ediția 01/2009,

Având în vedere Decizia Directorului General al AACR, nr. D 336/ 15.04.2010 prin care se modifică formularele utilizate pentru Certificatul de Autorizare a agenților de handling combustibil și Anexa la acesta,

Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române

DECIDE:

Art. 1. Începând cu data prezentei decizii, se aprobă și intră în vigoare documentul "Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă: PIAC-AD-AAHC, Autorizarea agenților aeronautici de handling combustibil", ediția 02/2011.

Art. 2. La data prezentei Decizii, prevederile Deciziei Directorului General al AACR nr. D 765/ 12.10.2009 referitoare la aprobarea documentului "Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă: PIAC – AAHC, Autorizarea unui agent aeronautic de handling combustibil", ediția 01/2009, se abrogă.

Art. 3. Direcția Aeroporturi și agenții aeronautici de handling combustibil vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei decizii, în părțile care le revin.



LISTA DE SEMNĂTURI

Aprobat	Claudia VÎRLAN	Director General	
Avizat	Ovidiu TRĂICHIOIU	Director Aeroporturi p. Director Transport Aerian	
	Constantin POPOVICI	Șef Serviciul Certificări și Autorizări Aeroportuare	
	Traian COMȘA	Șef Serviciul Standardizare și Reglementări pentru Aeroporturi	
	Simion HĂDĂREAN	Șef Serviciul Standardizare Reglementări și Safety	
	Laura Eleonora STOIAN	Consilier Juridic	
	Sorinel CEPOI	Compartimentul Managementul Calității	
Elaborat	Roxana NĂSTASE	Inspector aeronautic / Serviciul Certificări și Autorizări Aeroportuare	

AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ

**Proceduri și
Instrucțiuni de
Aeronautică
Civilă**

PIAC – AD - AAHC

**Autorizarea agenților aeronautici de handling
combustibil**

Ediția 02/ 2011



CUPRINS

	Pag
INTRODUCERE	
Cuprins.....	i
Preambul.....	iii
Lista de difuzare a procedurii.....	iv
Reguli de amendare.....	v
Indexul amendamentelor.....	v
Lista paginilor în vigoare.....	vi
CAPITOLUL 1 - GENERALITĂȚI	
1.1. Scop și aplicabilitate.....	1-1
1.2. Documente de referință.....	1-1
1.3. Definiții și abrevieri.....	1-2
1.3.1. Definiții	
1.3.2. Abrevieri	
CAPITOLUL 2 – ETAPELE PROCESULUI DE AUTORIZARE	
2.1. Inițierea procedurii de audit	2-1
2.2. Derularea fazei procedurale referitoare la documentația suport a autorizării... ..	2-1
2.3. Pregătirea auditului în vederea autorizării.....	2-1
2.4. Întocmirea planului de audit și pregătirea chestionarelor suport ale auditului... ..	2-1
2.5. Etapele de derulare a auditului la fața locului.....	2-2
2.5.1. Ședința de deschidere	
2.5.2. Auditul propriu-zis	
2.5.3. Ședința de închidere	
2.6. Concluziile auditului	2-4
2.7. Tratarea neconformităților/ Acțiuni corective.....	2-4
2.8. Întocmirea raportului de audit	2-5
2.9. Emiterea certificatului de autorizare și a anexei acestuia.....	2-5
2.10. Difuzare și arhivare.....	2-6
2.11. Verificarea realizării acțiunilor corective.....	2-7



CAPITOLUL 3 – ANEXE ȘI FORMULARE

Anexa A - Documente suport ale autorizării

Anexa B - Registrul unic al autorizărilor agenților aeronautici de handling

Anexa C – Lista actualizată a agenților aeronautici de handling

Nr.crt.	Cod formular	Denumire formular
01	AACR-DA-HC-01	Cerere de autorizare
02	AACR-DA-HC -02	Checklist de audit pentru autorizarea/ supravegherea SC.....
03	AACR-DA-HC -03	Checklist pentru autorizare alimentator
04	AACR-DA –HC-04	Raport de audit
05	AACR-DA –HC-05	Certificat de autorizare
06	AACR-DA –HC-06	Anexa la certificatul de autorizare
07	AACR-DA-HC -03	Chestionar pentru autorizare depozit combustibili de aviație - criterii de siguranță

PREAMBUL

(1) Autoritatea Aeronautică Civilă Română (AACR) este organismul tehnic specializat delegat de către autoritatea de stat, pentru asigurarea aplicării reglementărilor aeronautice civile naționale precum și supravegherea respectării lor de către persoanele juridice și fizice, române sau străine, care furnizează servicii sau produse pentru aviația civilă din România, realizând astfel funcția de supraveghere a siguranței în domeniul aviației civile.

(2) Pentru adaptarea corespunzătoare a cadrului național de reglementare, AACR propune autorității de stat în domeniul aviației civile reglementări aeronautice specifice (RACR) și emite proceduri și instrucțiuni de aeronautică civilă (PIAC) subsecvente legislației și reglementărilor în domeniu.

(3) Cadrul general pentru autorizarea agenților aeronautici de handling combustibil (organizarea și executarea operațiunilor de alimentare cu și golire de combustibil, inclusiv aprovizionarea și depozitarea combustibilului, precum și controlul calității și cantității combustibilului la livrare) este prevăzut în reglementarea RACR-AD-AAH privind autorizarea agenților aeronautici de handling. Cerințele tehnice și operaționale specifice, aplicabile activităților de handling combustibil sunt cuprinse în reglementarea RACR-AD- ACAA privind asigurarea cu combustibili de aviație pe aerodromuri.

(4) Procedurile și instrucțiunile de aeronautică civilă pentru autorizarea agenților aeronautici de handling combustibil (PIAC-AD-AAHC) descriu structura și conținutul procesului de evaluare/ autorizare a activităților de handling combustibil și sunt elaborate în conformitate cu prevederile reglementărilor RACR-AD-AAH și RACR-AD-ACAA.

LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. crt.	Destinatar	Nr. exemplar
01.	Director Aeroporturi	00
02.	Serviciul Certificări și Autorizări Aeroportuare	01
03.	Serviciul Standarde și Reglementări pt. Aeroporturi	02
04.	Serviciul Supraveghere Aeroporturi și Agenți Aeronautici	03

REGULI DE AMENDARE

Prevederile prezentei proceduri se pot modifica prin amendare sau prin emiterea unei noi ediții în cazul în care sunt necesare modificări care afectează mai mult de 30% din conținutul procedurii. Următoarele reguli sunt aplicabile:

- (1) Amendamentul/ediția nouă se aprobă numai prin Decizia Directorului General al AACR;
- (2) În cazul amendamentului, textul modificat va fi marcat cu o linie verticală situată în stânga paginii, iar paginile afectate vor fi identificate corespunzător (ediție, lista paginilor efective);
- (3) După primirea amendamentului aprobat corespunzător, fiecare deținător al procedurii va introduce noile pagini emise, va distruge paginile înlocuite și va completa corespunzător tabelul "INDEXUL AMENDAMENTELOR";
- (4) În cazul emiterii unei noi ediții, fiecare deținător al procedurii va lua măsurile necesare pentru scoaterea din uz a ediției înlocuite.

INDEXUL AMENDAMENTELOR

Nr. crt.	Numărul amendamentului	Data intrării în vigoare	Numele persoanei care a introdus amendamentul	Semnătura

LISTA PAGINILOR ÎN VIGOARE

Pagina	Ediția / Data
i	02 / 2011
ii	02 / 2011
iii	02 / 2011
iv	02 / 2011
v	02 / 2011
vi	02 / 2011
1 - 1	02 / 2011
1 - 2	02 / 2011
1 - 3	02 / 2011
1 - 4	02 / 2011
2 - 1	02 / 2011
2 - 2	02 / 2011
2 - 3	02 / 2011
2 - 4	02 / 2011
2 - 5	02 / 2011
2 - 6	02 / 2011
2 - 7	02 / 2011
2 - 8	02 / 2011
Anexa A	02 / 2011
Anexa B	02 / 2011
Formular AACR-DA-HC -01	02 / 2011
Formular AACR-DA-HC -02	02 / 2011
Formular AACR-DA-HC -03	02 / 2011
Formular AACR-DA-HC -04	02 / 2011
Formular AACR-DA-HC -05	02 / 2011
Formular AACR-DA-HC -06	02 / 2011
Formular AACR-DA-HC -07	02 / 2011

CAPITOLUL 1

GENERALITĂȚI

1.1. Scop și aplicabilitate

(1) Prezentele proceduri stabilesc structura și conținutul procesului de evaluare/autorizare a activităților agenților aeronautici de handling combustibili de aviație (organizarea și executarea operațiunilor de alimentare cu și golire de combustibil, inclusiv depozitarea combustibilului, precum și controlul calității și cantității combustibilului la livrare).

(2) Procedurile de față se aplică agenților de handling combustibil, în cazul autorizării inițiale, prelungirii valabilității autorizării, reautorizării, precum și în cazul modificării domeniului de autorizare, pentru documentare și pregătire corespunzătoare în vederea autorizării.

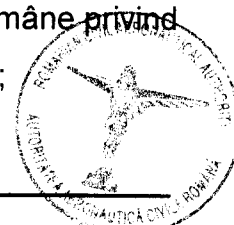
(3) Prezentele proceduri constituie materialul de referință pentru specialiștii Autorității Aeronautice Civile Române (AACR) în pregătirea și desfășurarea inspecțiilor/ auditurilor de autorizare a agenților aeronautici de handling combustibili de aviație

(4) Auditarea, evaluarea și autorizarea agenților de handling combustibili de aviație se execută de AACR în scopul constatării și atestării conformității cu cerințele tehnice, operaționale, de siguranță a zborului și de protecție a mediului, precum și de competență profesională a personalului, potrivit reglementărilor aeronautice în vigoare.

1.2. Documente de referință

a) Ordinul M.T.C.T. nr. 1185/2006 privind desemnarea Regiei Autonome "Autoritatea Aeronautică Civilă Română" ca autoritate națională de supervizare, însemnând prin aceasta organismul tehnic specializat pentru îndeplinirea funcției de supervizare a siguranței zborului în aviația civilă, la nivel național;

b) OMT nr. 1245/2008 pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile române privind autorizarea agenților aeronautici de handling - RACR-AD-AAH ediția 1/2008;



- c) OMTI nr. 1121/2009 pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile române privind asigurarea cu combustibili de aviație pe aerodromuri RACR-AD -ACAA ediția 01/2009;
- d) Doc. IATA JIG 1: Guidelines for Aviation Fuel Quality Control & Operating Procedures for Joint Into -Plane Fuelling Services (Ghid pentru controlul calității combustibilului de aviație și proceduri de operare pentru alimentarea cu combustibil a aeronavelor) ;
- d) Doc. IATA JIG 2: Guidelines for Aviation Fuel Quality Control & Operating Procedures for Joint Airport Depots (Ghid pentru controlul calității combustibilului de aviație și proceduri de operare pentru depozite aeroportuare);
- e) Doc. IATA JIG 4: : Guidelines for Aviation Fuel Quality Control and Operating Procedures for Smaller Airports (Ghid pentru controlul calității combustibilului de aviație și proceduri de operare pentru aeroporturi mici);
- f) Standardul SR EN 12312-5: Echipament de sol pentru aeronave , Cerințe specifice, Partea 5: Echipament de alimentare cu combustibil pentru aeronave;
- g) API 1581: Specification and Qualification Procedures for Aviation Jet Fuel Filter Separators (Specificații și proceduri de testare pentru filtre separatoare de apă);
- h) SR EN ISO 9001/2008: Sisteme de management al calității. Cerințe

1.3. Definiții și abrevieri

1.3.1 Definiții

În sensul prezentei proceduri, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

Acțiune corectivă: acțiune întreprinsă pentru eliminarea cauzei unei neconformități constatate sau a altei situații nedorite.

Audit – examinare sistematică a structurii organizatorice și operaționale a unui agent aeronautic de handling precum și a desfășurării operațiunilor /activităților aeronautice specifice, în scopul stabilirii conformității cu prevederile reglementărilor aeronautice / standardelor relevante privind siguranța, eficiența, calitatea.

Autorizare inițială: acordarea documentată, de către A.A.CR., pentru prima dată, a unui certificat de autorizare.

Modificarea domeniului de autorizare: extinderea sau restrângerea domeniului de autorizare specificat în anexa la certificatul de autorizare.

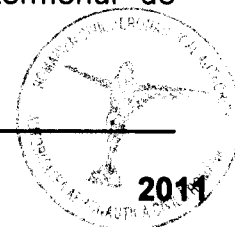
Neconformitate: neîndeplinirea unei cerințe specificate.

Neconformități majore sau de nivel 1 (N1): se referă la situațiile în care nu sunt satisfăcute cerințele reglementărilor și standardelor de referință, fiind afectată într-o măsură importantă siguranța operațională, calitatea combustibilului și implicit siguranța zborului, precum și implementarea și menținerea sistemului de management al siguranței și al calității. Exemple tipice de asemenea neconformități sunt considerate următoarele:

- un element/funcție sau o cerință specificată de standardul /reglementarea de referință, relevantă pentru o anumită activitate, nu a fost tratat(ă) / menționat(ă);
- înregistrările tehnice și operaționale nu sunt corespunzătoare și nu pot demonstra în mod obiectiv implementarea efectivă, funcționarea și eficiența sistemului în cadrul organizației;
- politica și procedurile organizației nu sunt definite și documentate la un nivel corespunzător, care să permită utilizarea lor ca referință / bază pentru examinarea modului de aplicare și executare a cerințelor de autorizare.
- sistemul documentat nu este compatibil cu politica în domeniul calității și / sau cu cerințele specificate;
- facilități, sisteme/instalații și echipamente din cadrul activității de handling combustibil care nu respectă standardele/reglementările/specificațiile tehnice de referință.

Neconformități minore sau de nivel 2 (N2): sunt cele care identifică lipsuri izolate sau sporadice în conținutul sau aplicarea specificațiilor tehnice, procedurilor sau înregistrărilor. Exemple tipice de asemenea neconformități sunt considerate următoarele:

- abateri evidente în aplicarea prevederilor specificațiilor tehnice și/sau ale unor proceduri;
- cazuri izolate de echipamente de măsurare și monitorizare neidentificabile sau cu termenele de verificare metrologică depășite sau care nu prezintă termenul de valabilitate;



- înregistrări, astfel încât nu pot dovedi funcționarea continuă a sistemului, neasigurând trasabilitatea necesară;

- exemple izolate ale lipsei semnăturilor pe documente și înregistrări, care nu afectează imediat /direct siguranța operațiunilor/activităților și/sau calitatea serviciilor /produselor.

Pentru ca o neconformitate să poată fi considerată minoră, este important ca aceasta să apară în mod izolat. În caz contrar, poate deveni o neconformitate majoră.

Observații sau neconformități de nivel 3 (N3): puncte slabe ale sistemului tehnic și operațional, evidențiate pe baza experienței auditorului și care nu au putut fi formulate ca neconformități la prevederile unui anumit paragraf al reglementării /standardului /procedurii de referință.

Prelungirea valabilității autorizării: reînnoirea autorizării deținute.

Reautorizare: autorizarea organizațiilor care, din diverse motive (anularea, suspendarea sau expirarea certificatului de autorizare), au pierdut dreptul la menținerea sau prelungirea valabilității autorizării deținute.

Sistemul calității - ansamblul de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse, care au ca scop implementarea asigurării calității într-o anumită activitate aeronautică civilă.

Solicitant: organizație care a înaintat o cerere la A.A.C.R., pentru a fi autorizată.

Validarea autorizării: autorizarea solicitanților din străinătate, urmare unei evaluări restrânse efectuată de către AACR și în baza autorizărilor emise de către alte autorități aeronautice civile.

1.3.2. Abrevieri:

AACR	Autoritatea Aeronautică Civilă Română
DA	Direcția Aeroporturi
IATA	International Air Transport Association Asociația Transportului Aerian Internațional
PIAC	Proceduri și instrucțiuni de aeronautică civilă
RACR	Reglementări Aeronautice Civile Române

CAPITOLUL 2**ETAPELE PROCESULUI DE AUTORIZARE****2.1. Inițierea procedurii de audit**

AACR – Direcția Aeroporturi (DA) va iniția procedura de audit numai după transmiterea de către solicitant a următoarelor documente oficiale:

- a) cererea de autorizare (conform formularului AACR-DA-HC- 01);
- b) documentele solicitate de către AACR pentru autorizare, conform Anexei A;
- c) dovada plății tarifului convenit AACR pentru activitatea de autorizare, stabilit în conformitate cu prevederile actelor normative naționale în vigoare.

2.2. Derularea fazei procedurale referitoare la documentația suport a autorizării

(1) Se efectuează analiza documentelor menționate la pct. 2.1 a), b), c).

Dacă în urma analizei se constată că documentele sunt incomplete sau inadecvate, Direcția Aeroporturi notifică în scris solicitantului constatările sale și stabilește termenul până la care acesta trebuie să transmită documentele suplimentare sau modificările / informațiile cerute.

(2) Depășirea termenului stabilit va duce la reprogramarea auditului la fața locului, în funcție de disponibilitățile AACR, permise de celelalte audituri programate, în curs de desfășurare.

2.3. Pregătirea auditului în vederea autorizării

Persoana responsabilă pregătește planul de audit, chestionarele suport ale auditului și formularele necesare întocmirii raportului de audit.

2.4. Întocmirea planului de audit și pregătirea chestionarelor suport ale auditului

Persoana responsabilă, în colaborare cu ceilalți membrii ai echipei de audit, pregătește:

- a) planul de audit și îl transmite solicitantului.

Planul de audit va consta din listarea etapelor descrise la pct. 2.5 - 2.6, programarea lor în timp precum și nominalizarea membrilor echipei de audit implicați.

După primirea planului de audit, solicitantul va notifica AACR-DA acceptarea sau observațiile pe care le are. Dacă nu există observații sau după ce acestea sunt rezolvate, se continuă activitatea de audit.

b) chestionarele suport ale auditului.

2.5 Etapele de derulare a auditului la fața locului

2.5.1 Ședința de deschidere, al cărei scop este:

- a) să prezinte membrii echipei de audit reprezentanților conducerii organizației auditate;
- b) să precizeze obiectivele;
- c) să prezinte metodele și procedurile ce vor fi utilizate pentru efectuarea auditului;
- d) să determine căile și modalitățile de comunicare oficială între echipa de audit și reprezentanții organizației auditate, inclusiv desemnarea persoanelor din conducerea organizației care vor însoți echipa de audit pe perioada auditului;
- e) să confirme punerea la dispoziția echipei de audit a resurselor și facilităților necesare;
- f) să elimine orice neclaritate legată de planul de audit;
- g) să confirme ora și data ședinței de închidere și, dacă este cazul, a ședințelor intermediare pentru clarificarea detaliilor planului de audit.

2.5.2 Auditul propriu-zis.

(1) În cadrul auditului propriu-zis, echipa de evaluare va urmări, în principal, dacă:

- a) datele declarate în documentele înaintate la AACR sunt conforme cu situația reală a organizației privind dotarea tehnică, procedurile operaționale și pregătirea/calificarea profesională a personalului;
- b) procedurile generale ale sistemului calității, procedurile operaționale și instrucțiunile de lucru sunt actualizate și difuzate, iar prevederile lor sunt cunoscute și aplicate în activitatea curentă;
- c) echipamentele, aparatele, instalațiile, dotările tehnice speciale și facilitățile sunt în stare bună de funcționare și există proceduri implementate de verificare, control,

întreținere/reparații precum și înregistrare a datelor referitoare la menținerea stării lor tehnice;

d) personalul cu funcții de conducere și de execuție are pregătirea corespunzătoare în domeniu, cunoaște și aplică procedurile sistemului calității, procedurile operaționale și reglementările din domeniul corespunzător de responsabilitate (evaluare prin urmărirea nemijlocită a derulării activității, verificarea documentelor întocmite, înregistrărilor, chestionarea prin sondaj a personalului implicat, etc.); personalul trebuie să fie instruit, testat, autorizat, licențiat, după caz.

e) încadrarea compartimentelor și/sau sectoarelor de activitate cu personal este corespunzătoare (numeric, domenii/profiluri, nivel de pregătire de specialitate, calificare și experiență profesională, documente doveditoare, etc.);

f) există condiții corespunzătoare pentru desfășurarea activității, sunt respectate cerințele de protecția muncii și prevenirii și stingerii incendiilor și dacă sectoarele/spațiile de lucru sunt organizate optim și funcțional;

g) în baza documentară și la locurile de desfășurare a activității există norme, manuale, specificații tehnice, etc. din domeniul aeronautic în legătură directă cu activitățile de handling combustibil precum și dacă prevederile acestora sunt cunoscute, aplicate și respectate;

h) există și sunt actualizate procedurile de colaborare și coordonare cu aeroporturile pe care-și desfășoară activitatea.

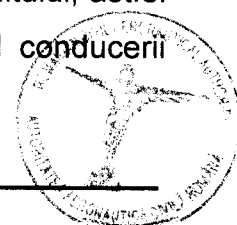
(2) După finalizare (sau/și pe parcurs, dacă s-a prevăzut altfel în planul de audit):

a) persoana responsabilă solicită convocarea reuniunii echipei de audit cu reprezentantul/ reprezentanții solicitantului (numiți oficial), în cursul căreia prezintă observațiile cu privire la neconformitățile constatate, împreună cu dovezile obiective;

b) reprezentantul solicitantului formulează obiecțiunile sale (dacă este cazul) la neconformitățile semnalate și ambele părți conciliază obiecțiunile apărute.

2.5.3. Ședința de închidere

Obiectul acestei ședințe este prezentarea constatărilor rezultate în urma auditului, astfel încât să se asigure înțelegerea corectă a concluziilor auditului la nivelul conducerii organizației.



Echipa de audit va preciza neconformitățile/ observațiile sale legate de zonele/sectoarele inspectate/ auditate.

Concluziile auditului pot fi menționate într-o minută încheiată între cele două părți (AACR și organizația auditată) și semnată de acestea.

2.6. Concluziile auditului

(1) Aprecierile echipei de audit, în vederea autorizării, referitoare la respectarea standardelor /reglementărilor / procedurilor de referință, sunt încadrate în una din grupele următoare:

a) cerințe respectate – marcate în check-list cu o bifă – ‘V’;

b) cerințe respectate, dar modul de conformare cu reglementările/ standardele de referință necesită unele îmbunătățiri (considerate observații) - marcate cu “N3” în check-list și în raportul de audit;

c) cerințe nerespectate (considerate neconformități majore sau minore, după caz) - marcate în check-list și în raportul de audit, cu “N1”, respectiv “N2”;

d) cerințe neaplicabile - marcate în check-list cu “N/A” .

(2) Pentru observații nu există obligativitatea stabilirii de acțiuni corective. Dacă însă sunt considerate relevante, observațiile vor fi incluse în raportul de audit, pentru a permite AACR-DA, cu prilejul următoarelor audituri (de supraveghere sau de prelungire a autorizării), punerea în evidență a unor eventuale neconformități apărute prin evoluția în timp a acestor puncte slabe ale sistemului.

2.7. Tratarea neconformităților / Acțiuni corective

(1) Organizația auditată trebuie să stabilească și să aplice acțiunile corective necesare pentru înlăturarea neconformităților constatate sau a cauzelor acestora, echipa de audit fiind responsabilă numai pentru identificarea neconformităților.

(2) Organizația va înainta la AACR un plan de acțiuni corective, cu termene scadente și responsabilități bine definite, care să nu depășească termenul limită stabilit de comun acord cu AACR în timpul auditului. Planul se va transmite în cel mult 5 zile lucrătoare de la data încheierii auditului la fața locului.

Notă: Planul și termenele scadente trebuie să fie acceptate de către AACR și se stabilesc în funcție de particularitățile fiecărei acțiuni corective (nivelul neconformității ce trebuie rezolvată) dar nu pot depăși jumătatea perioadei de audit.

(3) Auditurile ulterioare, ale AACR, de urmărire a eliminării neconformităților trebuie încheiate într-o perioadă de timp convenită între solicitant și echipa de audit din partea AACR.

2.8. Întocmirea raportului de audit

(1) Raportul de audit se întocmește de către persoana responsabilă în maxim 5 zile de la acceptarea planului de măsuri corective de către AACR-DA, într-un exemplar, conform formularului AACR-DA-HC-04.

(2) Raportul de audit este datat și semnat de persoana responsabilă și de membrii echipei de audit, apoi este înaintat spre aprobare Directorului DA.

(3) Raportul de audit conține următoarele elemente:

- a) identificarea organizației auditate;
- b) detalii legate de planul de audit (perioade, locații);
- c) scopul auditului;
- d) identificarea documentelor de referință/suport în raport cu care a avut loc auditul (solicitarea organizației, reglementări în domeniul aviației civile, standarde ale sistemului asigurării calității, memorii de prezentare, manuale operaționale, etc.);
- e) identitatea membrilor echipei de audit cât și a reprezentanților organizației auditate contactați în timpul auditului;
- f) constatările din timpul auditului, listarea neconformităților, listarea observațiilor (dacă sunt relevante), aprecierea de către echipa de audit a gradului de conformare a organizației auditate cu reglementările aplicabile și cu documentația aferentă;
- g) propunerea echipei de audit către Directorul DA în privința autorizării pentru desfășurarea activităților solicitate;
- h) lista de difuzare a raportului de audit.

2.9. Emiterea Certificatului de Autorizare și a anexei acestuia.



(1) După aprobarea raportului de audit favorabil, persoana responsabilă va elabora certificatul de autorizare (formular cod AACR-AD-HC-05) și anexa (formular cod AACR-AD-HC-06), în două exemplare. Exemplarul semnat numai de Directorul General al AACR se va transmite organizației autorizate, cel de-al doilea exemplar semnat de Directorul General al AACR, Directorul DA și Consilierul Juridic constituie exemplar AACR.

(2) La autorizarea inițială sau prelungirea autorizării pentru o anumită perioadă, se emite certificatul de autorizare ediția 1. Dacă în perioada de valabilitate a certificatului au loc modificări ale domeniului de autorizare/ condițiilor de operare/ dotărilor tehnice ale organizației, se emite o ediție superioară a acestuia, menținându-se perioada de valabilitate inițială. La primirea noii ediții, organizația depune la AACR-DA, certificatul ediția anterioară în original.

(3) Numerotarea certificatelor de autorizare se face în ordine cronologică, conform registrului unic al autorizărilor agenților aeronautici de handling și se menține același număr pe toată durata autorizării, modificându-se numai anul emiterii.

(4) Termenul de valabilitate al certificatului de autorizare inițială este de până la un an de la data emiterii iar prelungirea autorizării se poate acorda pentru o perioadă de până la 3 ani. În cazul acordării prelungirii valabilității autorizării pe o perioadă mai mare de un an, de până la 3 ani, la jumătatea acestui interval de timp, dar nu mai mult de un an, AACR –DA va programa și va derula un audit de supraveghere extins.

(5) În cazul suspendării/ anulării/ renunțării/ revocării, organizația deținătoare depune originalul certificatului de autorizare la AACR- Direcția Aeroporturi.

2.10. Difuzare și arhivare

(1) Direcția Aeroporturi va transmite organizației autorizate originalele raportului de audit, certificatului de autorizare și anexei acestuia, organizației autorizate.

(2) După transmiterea documentelor menționate la para.2.10(1), un exemplar al acestora se arhivează în dosarul de autorizare aferent organizației respective, în cadrul DA.

(3) Organizația autorizată se înscrie în Registrul unic al autorizărilor agenților aeronautici de handling (Anexa B) și se actualizează Lista agenților aeronautici de handling (Anexa C).

(4) După caz, notificări cu privire la autorizarea organizației respective vor fi transmise tuturor celor interesați, direcțiilor interesate din cadrul AACR cât și altor organizații interesate.

2.11. Verificarea realizării acțiunilor corective

(1) Organizația va notifica AACR-DA rezolvarea neconformităților pe măsură ce sunt realizate.

(2) În cazul în care organizația autorizată nu notifică AACR implementarea măsurilor corective în perioada stabilită și/sau rezultatele auditurilor ulterioare ale AACR de urmărire a eliminării neconformităților sunt nefavorabile, AACR poate decide suspendarea/ restricționarea autorizării respective.



SPAȚIU LĂSAT LIBER INTENȚIONAT

Anexa A**DOCUMENTE SUPORT ALE AUTORIZĂRII**

1. Memoriul de prezentare a organizației, Manualul operațional și /sau Manualul sistemului de management al calității, edițiile actualizate.
2. Raport de autoevaluare a conformării organizației cu cerințele aplicabile activităților pentru care se solicită autorizarea și cu datele declarate în documentele menționate la pct.1 de mai sus.
3. Dovada plății tarifului convenit AACR pentru activitatea de autorizare, stabilit în conformitate cu prevederile actelor normative naționale în vigoare.
4. Copiile contractelor între solicitant și organizații prestatoare de servicii autorizate / acceptate de către AACR (dacă este cazul);
5. Copii după documente de autorizare deținute, altele decât cele emise de către AACR (dacă sunt relevante).
6. Asigurarea pentru afacere/ răspundere civilă.

Memoriul de prezentare, va include cel puțin următoarele elemente:

Capitolul 0 - Informații preliminare

- 0.1 Pagina de gardă
- 0.2 Cuprins
- 0.3 Lista reviziilor
- 0.4 Lista paginilor efective
- 0.5 Lista de difuzare
- 0.6 Scopul Memoriului de prezentare și documente de referință
- 0.7 Definiții, terminologie, abrevieri și sigle
- 0.8 Prezentarea organizației
- 0.9. Anexe:
 - Anexa nr. 0.1: Copie dupa Certificatul de Înregistrare
 - Anexa nr. 0.2: Copie dupa Statutul inregistrat al Organizației
 - Anexa nr. 0.3: Copie dupa certificatul de inregistrare fiscala



Anexa nr. 0.4: Copie după autorizația de antrepozit fiscal

Capitolul 1 - Management

- 1.1 Declarația managerului responsabil al organizației
- 1.2 Domeniul de activitate
- 1.3 Personal
 - 1.3.1 Personal de conducere nominalizat, inclusiv specimene de semnături
 - 1.3.2 Sarcinile și responsabilitățile personalului de conducere (inclusiv asigurarea legăturii cu AACR)
 - 1.3.3 Structura organizatorică: organigrama, diagrama de relații exterioare
 - 1.3.4 Resurse umane
- 1.4 Facilități
- 1.5 Procedura de notificare la AACR
- 1.6 Procedura de amendare a Memoriului de prezentare
- 1.7. Anexe la Cap. 1 (documente referitoare la facilități: schema de amplasament și tehnologică a depozitului, lista echipamentelor de alimentare a aeronavelor cu combustibil, contracte de închiriere facilități – dacă este cazul-, etc)

Capitolul 2 – Proceduri generale de management al calității

- 2.1 Controlul documentelor
- 2.2 Controlul înregistrărilor
- 2.3 Auditul intern
- 2.4 Tratarea produsului neconform
- 2.5 Acțiuni corective
- 2.6 Acțiuni preventive

Capitolul 3 Proceduri specifice activităților operaționale (sau cap. 1 din Manualul Operațional dacă este constituit ca document separat) vor include următoarele activități, fără a fi limitate la acestea:

- 3.1. Formarea, calificarea și atestarea personalului
- 3.2. Servicii de aprovizionare (incluzând și evaluarea furnizorilor)

- 3.3. Controlul dispozitivelor de monitorizare și măsurare
- 3.4. Prelevarea probelor de combustibil și analizele fizico - chimice ale acestora
- 3.5. Recepția combustibilului la furnizor și transportul acestuia în zona de depozitare
- 3.6. Asigurarea calității combustibilului pe timpul depozitării în depozitul aeroportuar
- 3.7. Asigurarea calității combustibilului la alimentarea aeronavelor
- 3.8. Întreținerea și verificarea echipamentelor și utilajelor pentru depozitarea combustibilului și alimentarea aeronavelor
- 3.9. Măsurarea densității și temperaturii combustibilului
- 3.10. Detectarea prezenței apei în combustibil
- 3.11. Testarea cu membrane filtrante
- 3.12. Determinarea conductivității combustibilului
- 3.13. Aditivarea combustibilului
- 3.14. Lotisarea produselor și urmărirea depozitării produselor/echipamentelor cu termen de garanție
- 3.15. Transferul produselor depozitate către terți

Capitolul 4 (sau cap. 2 din Manualul operațional) Norme privind igiena, securitatea și protecția mediului, securitatea aeronautică, pregătirea personalului și proceduri de urgență

Capitolul 5 (sau cap. 3 din Manualul Operațional): Formulare aplicabile.

SPAȚIU LĂSAT LIBER INTENȚIONAT

Anexa B

**REGISTRUL UNIC AL
AUTORIZĂRILOR AGENȚILOR AERONAUTICI DE HANDLING**

Nr. crt.	Nr. certificat de autorizare	Nume agent aeronautic	Certificat valabil	Obs	Evidența autorizărilor
1	2	3	4	5	6



Anexa C

**LISTA ACTUALIZATĂ A
AGENȚILOR AERONAUTICI DE HANDLING**

Nr. crt	Nume agent aeronautic	Date de contact	Locația	Nr. Certificat de autorizare/ Valabilitate
1	2	3	4	5

CERERE

pentru:

AUTORIZARE INIȚIALĂ

PRELUNGIREA VALABILITĂȚII AUTORIZĂRII

MODIFICAREA AUTORIZĂRII

REAUTORIZARE

**Agenți aeronautici de handling combustibil
conform RACR-AD-AAH**

1. Organizația solicitantă (denumire, sediul social, date comerciale și fiscale de înregistrare):

.....
.....
.....

2. Nr. Certificat de autorizare deținut.....

3. Tel.....Fax.....Telex.....e-mail.....

4. Reprezentată prin (nume, prenume, funcție/calitate, adresă)

.....
.....

5. Amplasamentele pentru care se solicită autorizarea:

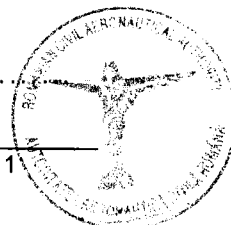
.....
.....
.....

6. Domenii pentru care se solicită autorizarea:

.....
.....

7. Tipuri /specificația produse stocate/ livrate în cadrul obiectului de activitate:

.....



8. Facilități tehnice disponibile pentru realizarea obiectului de activitate:

.....
.....
.....

9. Numele și prenumele persoanei autorizate (cu majuscule):

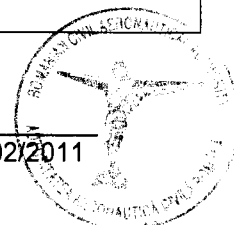
.....

10. Data completării cererii _____ Semnătura persoanei autorizate _____

11. Ștampila organizației solicitante:

1. Locația															
2. Scopul auditului:															
3. Documente suport / de referință ale auditului:															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;"></th> <th style="width: 30%;">Nume și prenume</th> <th style="width: 30%;">Funcția</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;">4. Reprezentanți ai organizației contactați pe durata auditului</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">5. Echipa de audit a AACR - DA</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Nume și prenume	Funcția	4. Reprezentanți ai organizației contactați pe durata auditului						5. Echipa de audit a AACR - DA					
	Nume și prenume	Funcția													
4. Reprezentanți ai organizației contactați pe durata auditului															
5. Echipa de audit a AACR - DA															

Nr. crt.	OBIECTIVELE / ACTIVITĂȚILE VERIFICATE	OBSERVAȚII
	Tipul organizației	
	Tip combustibil disponibil /specificația	
	Aditivi	
	Rafinării furnizoare	
	Proprietarul dep. Ap Operatorul dep.	
	Proprietarul echip. alim Operatorul echip. alim	
	Proc de extracție comb din aeronavă	
	Test rig disponibil	
	A. TRANSPORT (rafinărie – depozit) - RECEPȚIA COMB. ÎN DEPOZIT	
A1	Transport:	
A2	CF/ Cisterne – identif, introd in AQ	
A3	Doc. Recepție (cert raf, cert analize, recertif, cert punere in serviciu, inregistr)	



AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ DIRECȚIA AEROPORTURI	CHECKLIST DE AUDIT PENTRU AUTORIZAREA/ SUPRAVEGHEREA SC	<u>Data</u>	Pag. 2/ 8
---	--	----------------------	-----------

A4	Extinctoare
A5	Identificare butoane de pornire/oprire ale pompelor

A6	Filtru intrare rezervor			
	Tip și nr. filtru			
	Debit nominal / Presiunea diferențială			
	Nr. manom. dif /stare			
	Data insp / schimb elem			
	Control vizual si ch			

		Observații
A7	Furtunuri de transvazare	
A8	Împământarea și leg echipotențială	
A9	Înregistrări inspecții furtunuri	
A10	Teste Millipore - înregistrări	

B. STOCAREA COMBUSTIBILULUI				
B1	Curățenie generală/gospodărire/securitate			
B2	Planul coordonator al depozitului			
B3	Schema tehnologică			
B4	Coduri culori API 1542			
B 5	Identificarea rezervoarelor			
B 5.1	Tip			
B 5.2	Capacitate / tip comb			
B 5.3	Data ultimei curățiri/ inspecții			
B 5.4	Mat. de constr. al rez. / Înt rez			
B 5.5	Cablul asp. flotantă			
B 5.6	Sist. de respirație al rezervorului			
B 5.7	Conducte umplere/golire/poziționare			
B 5.8	Colectorul de apă/ Vol liniei de drenare/ Panta			
B 5.9	Sist de purjare al rezervorului			
B 5.10	Sistem alarmare/închidere la nivel prestabilit (nivelul maxim de exploatare)			
B 5.11	Timpul de decantare			

AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ DIRECȚIA AEROPORTURI	CHECKLIST DE AUDIT PENTRU AUTORIZAREA/ SUPRAVEGHEREA SC	Data	Pag. 3/ 8
---	--	----------------------	-----------

B 5.12	Control vizual si ch				
B 5.13	Măs. conductivității				
B 5.14	Sist de detect a scurgerilor : Da (Tip)/ Nu				
B 6	Conducte – integritate, marcaj				
B 7	Filtru ieșire rezervor				
	Tip filtru/ nr. filtru				
	Debit nominal / Pres. dif				
	Nr. manom. dif /stare				
	Data insp/schimb elem				
	Control vizual si ch				
B 8	Sistem colectare purjări				
B 9	Oprirea de urgență				
B 10	Extinctoare				
B 11	Securitate				

C. ÎNREGISTRĂRI STOCARE					
C1. ZILNIC					
	Purjări (rezervoare și filtre)				
	Evidența probelor				
C2. SĂPTĂMÂNAL					
	Presiunea diferențială la filtre (grafic)				
C3. LUNAR					
C3.1	Aspirația flotantă				
C3.2	Conductivitatea				
C3.3	Sist. de respirație rezervor				
C3.4	Furtunuri de transv. și cuple / site				
C3.5	Testul pe membrană -colorimetric				
C3.6	Sistem alarmare/închidere la prea-plin				
C3.7	Extinctoare (+ anual)				
C4. TRIMESTRIAL					
	Sistemul de oprire de urgență				
C5. SEMESTRIAL					
C5.1	Manometre diferențiale (cu piston)				
C5.2	Termometre și densimetre				



AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ DIRECȚIA AEROPORTURI	CHECKLIST DE AUDIT PENTRU AUTORIZAREA/ SUPRAVEGHEREA SC	Data	Pag. 4/ 8
---	--	----------------------	-----------

C5.3	Furtunuri de transv.		
C5.4	Probe stocuri statice		
C6. ANUAL			
C6.1	Inspekție rez (cu/fără intrare) (cu B5.3)		
C6.2	Sist de control la preaplin		
C6.3	Filtru intrare (cu A6)		
	Filtru ieșire (cu B7)		

D. RAMPA UMLERE AUTOALIMENTATOARE			
D1	Coduri culori API 1542		
D2	Protecție cuplă furtunuri		
D3	Stare furtunuri /cuple/ site		
D4	Extinctoare		
D5	Deadman/ oprire de urgență		
D6	Înregistrări deadman/ oprire de urgență		
D7	Împământarea și leg echipotențială		

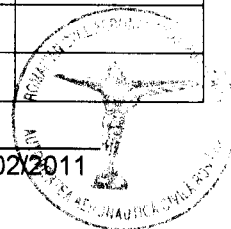
E. ÎNREGISTRĂRI RAMPA UMLERE AUTOALIMENTATOARE			
E 1. ZILNIC			
	Înregistrări cablu leg echipotențială		
E 2. LUNAR			
	Inspekții furtunuri (+ semestrial)		
	Cuple/ site		
	Deadman/ oprire de urgență		
	Extinctoare (+ anual)		

F. AUTOALIMENTATOARE / ANSAMBLU FIX DE ALIMENTARE					
F1	Identificare				
F2	Stare vehicul				
F3	Inscripționare				
F4	Materialul de constr. al rez./conducte				
F5	Data ultimei curățiri/ insp				
F6	Interior rezervor				
F7	Sistemul de respirație/capac GV				
F8	Colector apă /pantă				
F9	Control vizual si ch				

AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ DIRECȚIA AEROPORTURI	CHECKLIST DE AUDIT PENTRU AUTORIZAREA/ SUPRAVEGHEREA SC	Data	Pag. 5/ 8
---	--	----------------------	-----------

F10	Tip filtru/ nr. filtru				
	Debit nominal / Pres dif (test)				
	Nr. manom. dif /stare				
	Data insp / schimb elem				
	Control vizual si ch				
F11	Furtunuri (cuple) Stânga Dreapta Spate				
F12	Cuplă / filtru sită				
F13	Furtun (pistol)				
F14	Pistol de alim. / filtru sită				
F15	AMC vizibile în timpul alimentării				
F16	Debitmetru- eticheta de calibrare, sigilii				
F17	Interlocks–lumini, sigilii				
F18	Cablu împământare/ echipot, clame				
F19	Mijloace de protecție				
F20	Sistem de închidere la preaplin				
F21	Drenare capac rezervor				
F22	Extinctoare				
F23	Deadman (desch / închid / volum)				
F24	Verificarea pres la capătul furtunului				
F25	Platforma (tip, siguranță)				
F26	Kit pt. scurgeri comb				

G. ÎNREGISTRĂRI AUTOALIMENTATOARE/ANSAMBLU FIX DE ALIMENTARE					
	Identificare				
G1	Operații periodice de întreținere conform cărții tehnice (lunar, trim, sem, anual)				
G2. ZILNIC					
	Jurnalul de bord al alimentărilor și verificărilor zilnice				
G3. SĂPTĂMĂNAL					
G3.1	Interlocks – sist. de senzori				
G3.2	Cablu leg. echipot/clame (continuit)				
G3.3	Presiunea dif /filtru (grafic)				



<p style="text-align: center;">AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ</p> <p style="text-align: center;">DIRECȚIA AEROPORTURI</p>	<p style="text-align: center;">CHECKLIST DE AUDIT PENTRU AUTORIZAREA/ SUPRAVEGHEREA SC</p>	<p style="text-align: center;">Data</p>	<p style="text-align: center;">Pag. 6/ 8</p>
--	---	---	--

G4. LUNAR					
G4.1	Testul pe membrană - colorimetric				
G4.2	Furtun vizual				
G4.3	Filtru sită de la capătul furtunului				
G4.4	Deadman (desch / închid / volum)				
G4.5	Butoane de oprire urgență a motorului				
G4.6	Extinctoare (+ anual)				
G5. TRIMESTRIAL					
G5.1	Contr pres la capătul furtun				
G5.2	Contr pres în linie				
G5.3	Sist de avertizare/oprire la preaplin				
G6. SEMESTRIAL					
G6.1	Dublu colorimetric sau gravimetric				
G6.2	Test furtun (pres)				
G6.3	Calibrare debitmetru				
G6.4	Manometrul de pres dif (mișc lib a piston)				
G7. ANUAL					
G7.1	Inspecție filtru și schimbare element				
G7.2	Inspecție rezervor (cu / fără intrare)				

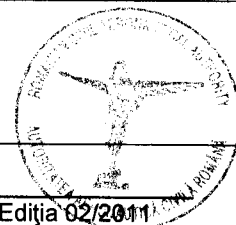
H. ÎNREGISTRĂRI DIVERSE					
H1	Memoriul de prezentare + Doc conexe				
H2	Manuale ale comp. aeriene				
H3	Certificate emise de comp. aeriene (instr alim)				
H4	Politica comp. privind utiliz. tel mobile				
H5	Evidența AMC				
H6	Instruire personal (operațional, safety, PSI) / echipament de protecție				
H7	Certif de atestare (operațional)				
H8	Raport incidente - accidente				
H9	Menținerea cap. de intervenție în caz de incendiu (prev în pl. depozit)				
H10	Pl. de apărare împotriva incendiilor Resp. scrise, instr. pers				
H11	Proceduri de urgență				
H12	Contract încheiat cu ap. PSI				
H13	Protecția mediului				

1. Perioada auditului / Locația

2. Documente suport / de referință ale auditului:

	Nume și prenume	Funcția
4. Reprezentanți ai organizației contactați pe durata auditului		
5. Echipa de audit a AACR - DA		

Tip combustibil	
Constructor/an fabricație Șasiu (R) rigid/nr/ (T) tractor Echipament de alimentare Dimensiuni lungime / lățime / înălțime	
Cisterna Capacitate (litri) Nr. compartimente Material constr/ protecție interioară Conexiuni încărcare Sistem avertizare/oprire la prea-plin	
Debit de livrare (litri/min) Furtunuri scurte Furtunuri lungi Furtun pistol	
Material de constr. conducte comb. Este interzisă utilizarea aliajelor de cupru, placarea cu cupru, oțel galvanizat sau materiale plastice.	
Pompa de alimentare Tip Mod de antrenare/ Debit	
Contoare Furtunuri lungi dreapta/ stânga Furtunuri scurte (spate) Furtun pistol	
Furtunuri (an fabricanție/tip/lungime/diam) Furtunuri tambur dreapta/stânga Furtunuri scurte (spate)	



Furtun legătură remorcă Furtun pistol Sita la capăt furtun (nr. de ochiuri/inch)	
Cuple (marcă/ tip) Alimentare sub presiune Legătură remorcă	
Pistol de alimentare (marcă, tip)	
Tambur legătură echipotențială	
Oprire urgență (motor), amplasare	
Echipament extracție	
Regulatoare de presiune Primar (HEPCV) Secundar (ILPCV)	
Tip filtru (separator /monitor) Marca (referință vas) Debit nominal / Presiunea diferențială Manometru (tip)	
Interblocaje Tip Acționează asupra Sigiliu	
Deadman Tip (pneumatic/el /intermitent)	
Platformă Tip (fixă/ reglabilă pe înălțime)	
Extinctoare Nr/ capacitate/ amplasare Agent de stingere	
Culoare cisternă	
Interior rezervor	
Data ultimei curățiri/ Data ultimei insp	
Data insp filtru / schimb elem	
Probă control vizual rezervor/filtru	
Sistemul de respirație	
Mijloace de protecție conducte deschise	
Drenare capac rezervor/ mână curentă	

HEPCV (double valve)
1. Qmax =

- închide vana A în 2sec și notează P3:

	Tambur stg Nr. cuplă	Tambur dr Nr. cuplă	Punte stg Nr. cuplă	Punte dr Nr. cuplă	Limita max
P3 max în timpul închiderii					8,3bar(120psi)

 - **restabilește Q max**, deschizând complet A și B, după care **închide B progresiv și uniform, în cel puțin 30sec** și notează:

	Tambur stg	Tambur dr	Punte stg	Punte dr	Limita max
P3 max în timpul închiderii					3,5 bari (50psi)
P3 la Q = 0					4,2bar (60psi)
P3 la Q = 0 după 30s					Var < 0,35bar (5psi)

2. Qmax =

- închide vana A în 2sec și notează P3:

	Tambur stg Nr. cuplă	Tambur dr Nr. cuplă	Punte stg Nr. cuplă	Punte dr Nr. cuplă	Limita max
P3 max în timpul închiderii					8,3bar(120psi)

 - **restabilește Q max**, deschizând complet A și B, după care **închide B progresiv și uniform, în cel puțin 30sec** și notează:

	Tambur stg	Tambur dr	Punte stg	Punte dr	Limita max
P3 max în timpul închiderii					3,5 bari (50psi)
P3 la Q = 0					4,2bar (60psi)
P3 la Q = 0 după 30s					Var < 0,35bar (5psi)

P1 pres în amontele vanei de regl a pres în linie	A vana de închidere rapidă
P2 pres în avalul vanei de regl a pres în linie	B vana de reglare a presiunii în linie
P3 pres la manometrul M de la bancul de probe	



ILPCV

Marca/ Tipul	Furtunuri : lungi/scurte	Unitatea de măsură a pres :bar / psi	Compensat :[da]/ nu
--------------	-----------------------------	---	------------------------

- se montează cuplele fără regulatorul de presiune sau se blochează ;
- **se stabilește Q max** ;
- închide vana A în 2sec și notează P3

Q max [m ³ /h] / [l /min]	P1	P2	P3

- **restabilește Q max**, deschizând complet A și B ;
- notează Q1 (debitul maxim) stabilizat și valorile presiunilor;
- descrește uniform Q1 prin acționarea vanei B

Q [m ³ /h] / [l /min]	P1	P2	P3	Limite max pt P3
Q1=				3,8 bar (55 psi)
50%Q1=				
25%Q1=				
Q1= 0				[4,5bar (65 psi)] 5,5 bar (80 psi)
După 30sec la Q1=0				Var 0,35 bar (5psi)

- restabilește debitul deschizând vanele A și B;
- montează cuplele cu regulator de presiune.

Înregistrarea testelor de functionare DEADMAN

Qmax=

¹ Timp total închid (2 + 5sec) (Qmax→Q=0)	² Timp desch supapă (min 5sec) (Q=0→ Qmax)	³ Timp închid supapa (min 2sec) (Qmax→Q=0)	^o Volum (max. 200l)	^{oo} Rezultat test

1. Se atinge Qmax, după care se degajează maneta de control a Deadman. Se măsoară timpul în care Qmax începe să descrească și ajunge la 0. Se menține în continuare supapa închisă timp de 15sec sub presiunea maxima a pompei, timp în care nu trebuie să se înregistreze nici o scurgere.
2. Se acționează clapeta de control și se măsoară timpul până când debitmetrul înregistrează debitul maxim. Acest timp nu trebuie să fie mai mic de 5sec.
3. Se degajează, din nou clapeta de control și se măsoară timpul până când debitmetrul nu mai înregistrează nimic. Acest timp trebuie să fie min 2sec.
- ^o. Se notează cantitatea totală trecută după degajarea clapetei. ^{oo}. Se notează rezultatul testului (OK/Respins)

OBSERVAȚII / COMENTARII (în corespondență cu checklist)

Nr.crt	

<p>AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ</p> <p>DIRECȚIA AEROPORTURI</p>	<p>RAPORT DE AUDIT A SC.....</p>	<p>Raport nr. data</p>	<p>Pag. x/y</p>
--	--	--	-----------------

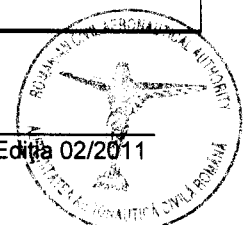
A P R O B
DIRECTOR

.....

1. Perioada auditului / Zone auditate		
2. Scopul auditului:		
3. Documente suport / de referință ale auditului:		
	Nume și prenume	Funcția
4. Reprezentanți ai organizației contactați pe durata auditului		
5. Echipa de audit a AACR - DA		

6.	CONSTATĂRI / NECONFORMITĂȚI:
-----------	-------------------------------------

7. PROPUNERI:	
7.1. generale privind acordarea /acordarea restrânsă / neacordarea autorizării solicitate	
7.2. specifice , dacă este cazul, privind identificarea acelor activități din domeniul solicitat pentru care nu sunt îndeplinite condițiile de autorizare	



AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ DIRECȚIA AEROPORTURI	RAPORT DE AUDIT A SC.....	<u>Raport nr.</u> <u>data</u>	Pag. x/y
--	--	--	----------

8. Echipa de audit a AACR - DA

Nume și prenume	Semnătura

9. LISTA DE DIFUZARE A RAPORTULUI DE AUDIT:

Nr. crt.	Destinatar

**CERTIFICAT DE AUTORIZARE
AUTHORIZATION CERTIFICATE
Nr. AAH - XX / 20--**

1. În baza prevederilor art. 63 din Ordonanța Guvernului României nr. 29/1997 privind Codul aerian al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului Ministrului Transportului nr. 1245/2008 pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile române privind autorizarea agenților aeronautici de handling - RACR-AD-AAH ediția 1/2008 și a rezultatelor evaluării consemnate în Raportul de audit nr. AAHC XX din ZZLLAA, Autoritatea Aeronautică Civilă Română autorizează

.....(denumirea organizației).....
.....(sediul social).....

ca agent aeronautic de handling combustibil

Based on the provisions of the art. 63 of the Romanian Government Ordinance no. 29/1997 regarding the Romanian Air Code, republished, with amendments and additional requirements, of the Order of Transport Minister no. 1245/2008 for the approval of the the Romanian civil aeronautical regulation regarding the authorization of aeronautical handling agents RACR-AD-AAH and of the assessment in the Audit Report no. AAHC XX dated YYMMDD, the Romanian Civil Aeronautical Authority authorizes

.....(denumirea organizației).....
.....(sediul social).....

as fuel aeronautical handling agent

2. Prezentul certificat este valabil până la data de.....

The present certificate is valid until

3. Certificatul poate fi restricționat, suspendat, anulat sau revocat de Autoritatea Aeronautică Civilă Română în cazul în care deținătorul certificatului nu mai respectă condițiile de autorizare.

The certificate can be restricted, suspended, cancelled or revoked by the Romanian Civil Aeronautical Authority if the certificate's holder does not longer meets the authorization conditions.

4. Activitățile autorizate și condițiile de autorizare sunt specificate în Anexa ediția nr..., la prezentul certificat.

The authorized activities and conditions are specified in Annexedition, to the present certificate.

**Data emiterii:.....
Date of issue**

Director General

.....

**Director Aeroporturi
Airports Director**

.....

**Consilier Juridic
Legal Adviser**

.....

Ediția .. / ... Edition



ANEXA la CERTIFICATUL DE AUTORIZARE
ANNEX to the AUTHORIZATION CERTIFICATE
Nr. AAH - XX / 20-- ed...

1. Activități autorizate:.....
Authorized activities:.....

2. Tip combustibil livrat/ Locații
Grade of fuel supplied / Locations

3. Condiții de autorizare: certificatul este aplicabil la următoarele facilități ale SC
.....
Authorization conditions: the Certificate is applicable to the following facilities of SC
.....

3.1. Stocare.....
Storage

3.2. Echipamente de alimentare.....
Into-plane fuelling equipments

4. Menținerea valabilității prezentului certificat este condiționată de rezolvarea deficiențelor semnalate în Raportul AACR de audit nr....., la termenele stabilite prin acesta.
The present certificate remains valid provided that the findings specified in the RCAA Audit Report no.are cleared within the timeframe stated in this document.

5. Cererea de reînnoire a autorizării se va face de către deținătorul certificatului, cu cel puțin 45 de zile înaintea expirării prezentului certificat.
The approval renewal application shall be made by the holder of the certificate, at least 45 days before the current certificate's expiry date.

Data emiterii:.....
Date of issue:

Director General
.....

Director Aeroporturi
Airports Director
.....

Consilier Juridic
Legal Adviser
.....

Ediția .. / ... Edition



AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ DIRECȚIA AEROPORTURI	CHESTIONAR PENTRU AUTORIZAREA DEPOZITULUI DE COMBUSTIBIL Criteria de siguranță SC.....	<u>Data</u>	Pag. 1/ 8
---	---	----------------------	-----------

1. Locația		
2. Documente suport / de referință ale autorizării :		
	Nume și prenume	Funcția
3. Reprezentanți ai organizației contactați pe durata auditului		
4. Echipa de audit a AACR - DA		

DESCRIEREA SECTOARELOR

1. Căi de acces, spații, ieșiri, semnalizare
2. Conducte și accesorii
3. Identificarea instalațiilor și calității produsului
4. Fundații, dale, îmbrăcămînți, structuri
5. Rezervoare
6. Pompe
7. Aparatură / Detectoare
8. Electricitate
9. Protecția persoanelor
10. Protecția la incendiu
11. Clădiri
12. Mediu

